



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

## LA CONVENCION - GUSCO



185

04

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0238-2019-A-MDQ/LC.

Quellouno, 12 de Diciembre del 2019.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO:**

**VISTOS:**

El Informe N° 470-2019-DPP-MDQ/MML.07 de fecha 05 de noviembre del 2019 e Informe Legal N° 448-2019-MDQ-LC/OAJ de fecha 11 de diciembre del 2019, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme se desprende de lo previsto en el Artículo 194° y 195° de la Constitución Política del Estado, modificado por el Artículo Único de la Ley N° 27680, que modifica el Capítulo XIV de la Constitución, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 -Ley Orgánica de Municipalidades, en la cual establece que las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de Gobierno Local, que emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público que gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia en los asuntos de su autonomía que radica en la facultad de ejercer actos administrativos y de administración conforme el ordenamiento jurídico;

Que, mediante Informe N° 470-2019-DPP-MDQ/MML.07., la Ing. Econ. Mirian Mamani Laura - Directora de Planeamiento y Presupuesto, remite al despacho de Alcaldía el Plan Operativo Institucional – 2019 de la Municipalidad Distrital de Quellouno, para su aprobación vía acto resolutivo, el mismo que señala que la misma se encuentra revisado, cuenta con acciones previas que la dirección de planeamiento y presupuesto en conjunto con los órganos y unidades orgánicas, los especialistas de planeamiento y presupuesto, se ha consolidado y recabado de forma documentada la información necesaria, asimismo se ha desarrollado talleres de presupuesto participativo en el nivel distrital los cuales se aprobaron mediante acuerdo de Concejo Distrital, el Plan Operativo Institucional POI-2019 revisado, se encuentra articulado al Plan Estratégico Institucional PEI-2019-2022 como documento de más reciente aprobación, de igual forma el POI-2019 revisado contiene la programación de actividades y proyectos de inversión para el año 2019, los cuales se enmarcan dentro del planeamiento estratégico, eficiencia, eficacia y competitividad;

Que, mediante Informe Legal N° 448-2019-MDQ-LC/OAJ, de fecha 11 de diciembre del 2019, emitido por el Abog. Nilo Estrada Espinoza – Asesor Jurídico, mediante el cual, emite Pronunciamiento Favorable para la aprobación Plan Operativo Institucional POI – 2019 de la Municipalidad Distrital de Quellouno – 2019, enmarcado en la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, artículo 86, numeral 3.1, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público;

Que, la Directiva N°001-2017-CEPLAN/PCD establece los lineamientos para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional – PEDN, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua y es aplicable a todos los integrantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN), esta Directiva es aplicable a todos los integrantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN, al que se refiere el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN. El CEPLAN coordina y articula la propuesta del PEDN con los poderes del Estado, los organismos constitucionales autónomos, los gobiernos regionales y locales, los partidos políticos y las instituciones representativas de la sociedad civil, utilizando metodologías técnicamente válidas;

Que, es función de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, formular, asesorar, monitorear y evaluar el Plan Operativo de la Municipalidad Distrital de Quellouno del año 2019, como instrumento de gestión a corto plazo (periodo anual), en coordinación con las dependencias de la municipalidad, dando énfasis a la compatibilización con las políticas de gestión impartidas orientado al cumplimiento de la política del gobierno local, que la formulación del PLAN Operativo Institucional POI- 2019, es un proceso que permite articular y coordinar adecuadamente las tareas de cada órgano o unidad con la consecución de los objetivos propuestos, con la finalidad de obtener metas (resultados) propuestos, teniendo en cuenta las funciones previstas en la Ley Orgánica de Municipalidades y el Reglamento de Organización y Funciones;

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Artículo 7, numeral 7.3 El Titular de la Entidad es responsable de: 1. Efectuar la gestión presupuestaria en las fases de programación multianual, formulación, aprobación, ejecución y evaluación, y el control del gasto, de conformidad con el presente Decreto Legislativo, las Leyes de Presupuesto del Sector Público y las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público, en el marco de los principios de legalidad y presunción de veracidad. 2. Conducir la gestión presupuestaria hacia el logro de las metas de productos y





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



184  
33

## LA CONVENCION - CUSCO

### "Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

resultados priorizados establecidos en las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público, en coordinación con el responsable de los Programas Presupuestales, según sea el caso. 3. Determinar las prioridades de gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI), y sujetándose a la normatividad vigente;

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, **Artículo 8.** Oficina de Presupuesto de la Entidad, establece que la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces es responsable de conducir el Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere en sus respectivas unidades ejecutoras y en sus centros de costos, así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones, los que constituyen el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados;

Que, la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 86, numeral 3.1. Prescribe: Diseñar un plan estratégico para el desarrollo económico sostenible del distrito y un plan operativo anual de la municipalidad, e implementarlos en función de los recursos disponibles y de las necesidades de la actividad empresarial de su jurisdicción, a través de un proceso participativo;

Que, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 38, prescribe: Que las municipalidades se rigen por su propio Ordenamiento Jurídico Municipal, la misma que está constituido por las normas emitidas por los órganos de gobierno y administración municipal, de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional. Las normas y disposiciones municipales se rigen por los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad y simplificación administrativa, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del derecho administrativo. **Artículo 43.** Las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo;

Estando a lo precedentemente expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6) del Artículo 20° y Artículo 43° de la Ley N° 27972 -Ley Orgánica de Municipalidades;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - APROBAR el Plan Operativo Institucional POI – 2019 de la Municipalidad Distrital de Quellouno, enmarcado en la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, artículo 86, numeral 3.1, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, cuyo texto íntegro forma parte de la presente Resolución de Alcaldía.

**ARTICULO SEGUNDO.** - DISPONER a la Gerencia Municipal, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y demas unidades orgánicas de la Municipalidad, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución de Alcaldía.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCION - CUSCO

Mg. Alex Curi Leon

ALCALDE

DNI: 23984679



---

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

---



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL- POI 2019, REVISADO

MG. ALEX CURI LEÓN  
ALCALDE DISTRITAL 2019-2022



## Contenido

<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>II. BASE LEGAL.....</b>	<b>6</b>
<b>III. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL.....</b>	<b>7</b>
<b>IV. PERSPECTIVAS.....</b>	<b>7</b>
4.1. Misión institucional.....	7
4.2. Objetivos Estratégicos Institucionales.....	8
<b>4.2.1. Objetivos Estratégicos de tipo I.....</b>	<b>8</b>
<b>4.2.2. Objetivos Estratégicos de tipo II.....</b>	<b>9</b>
4.3. Acciones Estratégicas Institucionales.....	9
<b>4.3.1. Acciones Estratégicas de tipo I.....</b>	<b>9</b>
<b>4.3.2. Acciones Estratégicas de tipo II.....</b>	<b>13</b>
<b>V. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.....</b>	<b>15</b>
5.1. Estructura orgánica.....	15
<b>VI. ORGANIGRAMA.....</b>	<b>17</b>
<b>VII. MARCO PRESUPUESTARIO.....</b>	<b>18</b>
<b>VIII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.....</b>	<b>19</b>
8.1. Órganos de Gobierno Municipal.....	19
<b>8.1.1. Concejo Municipal.....</b>	<b>19</b>
<b>8.1.2. Alcaldía.....</b>	<b>19</b>
8.2. Órgano Consultivo.....	22
<b>8.2.1. Comisiones de Regidores (AS).....</b>	<b>22</b>
8.3. Órgano De Control.....	25
<b>8.3.1. Órgano de Control Institucional.....</b>	<b>25</b>
8.4. Órgano de Defensa Municipal.....	26
<b>8.4.1. Oficina de Procuraduría Pública Municipal.....</b>	<b>26</b>
8.5. Órgano de Dirección.....	29
<b>8.5.1. Gerencia Municipal.....</b>	<b>29</b>
8.6. Órgano de Asesoramiento.....	32
<b>8.6.1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto.....</b>	<b>32</b>
<b>8.6.2. Oficina de Programación Multianual de Inversiones – OPMI.....</b>	<b>39</b>
<b>8.6.3. Oficina de Asesoría Jurídica.....</b>	<b>41</b>
<b>8.6.4. Unidad de Formulación y Evaluación de Proyectos.....</b>	<b>44</b>
8.7. Órganos de Apoyo.....	52
<b>8.7.1. Oficina de Secretaria General.....</b>	<b>52</b>





8.7.1.1.	Área de Archivo Central.....	55
8.7.1.2.	Unidad de Relaciones Públicas e Imagen Institucional. ....	58
8.7.2.	Oficina General de Administración.....	63
8.7.2.1.	Unidad de Recursos Humanos .....	66
8.7.2.2.	Unidad de Logística .....	69
8.7.2.2.1.	Almacén .....	72
8.7.2.2.1.1.	Control vehicular.....	75
8.7.2.3.	Unidad de Patrimonio.....	78
8.7.2.4.	Unidad de Contabilidad.....	81
8.7.2.5.	Unidad de Tesorería y Rentas .....	84
8.7.2.5.1.	Rentas.....	87
8.7.2.6.	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones .....	90
8.8.	Órganos de Línea. ....	93
8.8.1.	Gerencia de Infraestructura Y Desarrollo Territorial. ....	93
8.8.1.1.	División de Obras Públicas Desarrollo Urbano Rural. ....	95
8.8.1.1.1.	Departamento de Desarrollo Urbano y Rural.....	95
8.8.1.1.2.	Departamento de Gestión de Riesgo de Desastres.....	101
8.8.1.2.	División de Obras de Electrificación.....	104
8.8.1.3.	División de Funcionamiento, Operación y Mantenimiento de Activos	105
8.8.2.	Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.....	112
8.8.2.1.	Departamento de Promoción Turística — Procompite.....	117
8.8.2.2.	Departamento de Medio Ambiente Y Ecología .....	120
8.8.3.	Gerencia de Desarrollo Social y de Servicios. ....	123
8.8.3.1.	Departamento de OMAPED y Adulto Mayor .....	128
8.8.3.1.1.	Adulto Mayor.....	131
8.8.3.2.	Departamento de municipios Saludables y Programa de Vaso de Leche.	135
8.8.3.3.	Municipios Saludables .....	140
8.8.3.4.	Departamento de Área técnica Municipal.....	143
8.8.3.5.	Departamento de Residuos Sólidos.....	156
8.8.3.6.	Departamento de DEMUNA .....	159
8.8.3.7.	Departamento de Registro Civil y ULE. ....	162
8.8.3.8.	Departamento de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal..	165





<b>8.8.4.</b> Gerencia de Supervisión, Evaluación, Liquidación de Proyectos y Obras de Mantenimiento.....	170
<b>8.8.4.1.</b> Departamento de Liquidaciones.....	170
<b>8.8.5.</b> División de Proyectos y Estudios Definitivos.....	176





## **AUTORIDADES**

**ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO**  
MG. ALEX CURI LEÓN

## **CONCEJO MUNICIPAL**

ING. NILTON ROCCA QUISPE  
SR. ROLANDO ZAMORA YUPANQUI  
SR. SERGIO VERA TUPAYUPANQUI  
PROF. VICTORIA CCARHUARUPAY AYMA  
ING. RAYMAR CARLOS COLLANA

## **EQUIPO TÉCNICO**

### **GERENTE MUNICIPAL**

LIC. RICAR SOTA CONDORI

### **DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

ING. ECON. MIRIAN MAMANI LAURA

### **ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO**

ECON. ANA ROSALIA MAITA TORRES

**PARTICIPARON LOS ÒRGANOS Y UNIDADES ORGÀNICAS**





## I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) Año 2019 de la Municipalidad Distrital de Quellouno, es un instrumento de gestión institucional de corto plazo (período anual), que contiene la programación de actividades de las unidades orgánicas estructuradas y no estructuradas, así como de sus unidades ejecutoras, y permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales; así como contribuir con el cumplimiento de los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2021 y los resultados del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2019.

## II. BASE LEGAL

- Constitución política del estado
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto supremo N° 163-2004/EF, establece disposiciones para la mejora de calidad de gasto público y crea el sistema de seguimiento y evaluación del gasto público.
- Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 28112 - Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificatorias. Responsabilidades del Titular del Pliego con relación a los Planes Operativos.
- Numeral 8.1 del artículo 8° de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de presupuesto. El presupuesto y los planes Operativos institucionales.
- Ley N° 30879, Ley de presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2019.
- Decreto legislativo N° 1088, Ley del sistema nacional de planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento estratégico.
- Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, Aprobación del Plan Bicentenario: el Perú hacia el 2021.
- Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional Estratégico.
- Directiva N° 001-2017-CEPLAN, Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Resolución de Presidencia del Concejo Directivo N° 33-2017-CEPLAN/PCD.
- Resolución de Presidencia del Concejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD.
- Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Quellouno 2012-2021.





### III. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

1. La organización Municipal debe ser dinámica y flexible, donde se trabaje en equipo y se apueste por la mejora continua de los servicios que presta, realizando sus labores dentro del marco de la austeridad y la optimización de los recursos presupuestales y financieros que maneja.
2. Fortalecer la modernización Municipal implementando procesos claves eficientes, más simples y más útiles, mejorando el sistema de Planificación Municipal que permita trazar la "hoja de navegación" y guiar la gestión Municipal hacia el logro de los resultados y metas propuestas, con herramientas e información confiable, suficiente y relevante.
3. Nada mejor que dirigir la Institución Municipal guiado por principios, valores y código de ética y decidida a brindar servicios de calidad a favor de la comunidad.
4. Legitimar la gestión municipal generando espacios democráticos de participación ciudadana coadyuvando en el fortalecimiento de la sociedad civil, presupuesto participativo, planificación participativa, formulación, ejecución y evaluación participativa de proyectos entre otros.
5. Impulsar el tránsito de la entidad municipal hacia una entidad del conocimiento. En consecuencia, los puestos municipales deben ser ocupados por personas idóneas, producto de una permanente formación de capacidades y competencias en la función que desempeñan.
6. Impulsar la elaboración de la Zonificación Ecológica y Económica (ZEE), como que es un instrumento técnico de caracterización del territorio, principalmente de aspectos físicos y biológicos.
7. Sabemos que el control es una herramienta que vigila la corrupción por lo tanto las acciones de control municipal, deberán centrarse en el cumplimiento de objetivos y metas señalados en los diferentes planes de gobierno municipal.
8. Incrementar la producción de bienes y servicios, priorizando la actividad agrícola, turismo, artesanía, agroindustria, Mypes que procure la generación de empleo productivo y permanente.
9. Establecer estrategias para optimizar la recaudación tributaria y no tributaria.

### IV. PERSPECTIVAS

#### 4.1. Misión institucional

La Municipalidad Distrital de Quellouno es un gobierno local con una administración honesta, transparente, eficaz y eficiente, que provee bienes y servicios orientados a satisfacer las necesidades de su población, priorizando poblaciones vulnerables, garantizando de esta manera la inclusión de la población pobre y pobre extremo, con el fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. (Fuente: Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2021)



## 4.2. Objetivos Estratégicos Institucionales

Las actividades operativas del POI 2019, han sido establecidas tomando en cuenta su articulación con los objetivos estratégicos específicos y las actividades estratégicas determinadas en el PEI, las cuales se detallan a continuación:

En el Plan Estratégico Institucional 2019-2021 de la Municipalidad Distrital de Quellouno, se han establecido 02 tipos de objetivos estratégicos y son los siguientes:

### 4.2.1. Objetivos Estratégicos de tipo I

**OEI 1:** Contribuir a Disminuir la desnutrición crónica en los niños menores de cinco años del distrito de Quellouno.

**OEI 2:** Impulsar actividades para reducir los índices de inseguridad ciudadana con participación activa de la población organizada.

**OEI 3:** Contribuir al manejo adecuado y sostenible de residuos sólidos, el incremento de las áreas Verdes y el control de la contaminación.

**OEI 4:** Impulsar actividades y/o proyectos para que el productor pecuario y agrícola cuente con acceso a mercados para la exportación con adecuadas condiciones sanitarias y fitosanitarias.

**OEI 5:** Impulsar la mejora en el uso eficiente del agua en la agricultura.

**OEI 6:** Cubrir la totalidad de viviendas rurales con servicio de electrificación.

**OEI 7:** Proteger y promover los derechos de los niños, niñas y adolescentes

**OEI 8:** Ampliar la cobertura y accesos a los servicios de agua y saneamiento todos los hogares rurales de los centros poblados del distrito Quellouno.

**OEI 9:** Inducir al aprovechamiento sostenible del recurso suelo en el sector agrario.

**OEI 10:** Ayudar a mejorar el acceso educativo y contribuir a la mejora del aprendizaje en niños, niñas y adolescentes entre 3 a



16 años, aplicando el método de lectura rápida y comprensiva, mejorar su Ingesta de alimentos.

**OEI 11:** Mejorar las prestaciones de salud a la Población del Distrito de Quellouno.

**OEI 12:** Impulsar la inclusión integral de la población con discapacidad.

**OEI 13:** Contribuir al Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad empresarial

**OEI 14:** Ampliar las vías de acceso de transporte a todos los sectores ausentes de esta, con el fin de reducir el costo tiempo.

**OEI 15:** Mejorar la calidad de Vida del adulto mayor, con condiciones adecuadas de salud, recreación, alimentación, cuidados. Garantizar el Integro Desarrollo de Derechos y Oportunidades de la Población del distrito de Santa Ana.

#### 4.2.2. Objetivos Estratégicos de tipo II

**OEI 1:** Contribuir a la Reducción de los impactos del riesgo de desastres y el cambio climático en el ámbito distrital.

**OEI 2:** Fortalecimiento de capacidades de los funcionarios y personal de la Municipalidad Distrital de Quellouno.

**OEI 3:** Cambiar el sistema organizativo actual por uno orientada a resultado, que se base en la gestión por procesos, para brindar un servicio de calidad al cliente.

#### 4.3. Acciones Estratégicas Institucionales

##### 4.3.1. Acciones Estratégicas de tipo I

**OEI 1:** Contribuir a Disminuir la desnutrición crónica en los niños menores de cinco años del distrito de Quellouno.

**AEI 1.1:** Programas de reducción de la anemia crónica en madres gestantes y niños menores de 5 años en el Distrito de Quellouno.

**AEI 1.2:** Desarrollar un mecanismo de entrega eficaz del programa vaso de leche.

**OEI 2:** Impulsar actividades para reducir los índices de inseguridad ciudadana con participación activa de la población organizada.





**AEI 2.1:** Servicio de patrullaje por sectores (patrullaje motorizado, a pie-urbano y rural).

**AEI 2.2:** Plan local de seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en el distrito.

**AEI 2.3:** Audiencias de información acerca de puntos críticos, zonas inseguras y/o de riesgos.

**AEI 2.4:** Sistema de seguridad ciudadana equipamiento integral, en beneficio de la población.

**AEI 2.5:** Formular y ejecutar un proyecto de inversión pública orientado a la ampliación del sistema de seguridad ciudadana en el distrito de Quellouno.

**OEI 3:** Contribuir al manejo adecuado y sostenible de residuos sólidos, el incremento de las áreas Verdes y el control de la contaminación.

**AEI 3.1:** Elaboración y ejecución de un proyecto de Inversión pública "Segregación de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para las 4 cuencas: Quellouno, Lacco, Chapo, Chirumbia".

**AEI 3.2:** Programas de limpieza integral y recolección de residuos sólidos entregados de manera oportuna en beneficio de la población.

**AEI 3.3:** Elaboración y ejecución de un proyecto de Inversiones públicas orientadas a la generación de áreas verdes en el distrito de Quellouno.

**AEI 3.4:** Mantenimiento de áreas verdes públicas de manera óptima, en el distrito.

**AEI 3.5:** Modificar la estructura orgánica de la entidad:

-Incluir una Gerencia de fiscalización donde una de sus funciones sea la de fiscalizar, el cuidado del recurso hídrico del distrito.

**AEI 3.6:** Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna en el distrito de Quellouno.

**OEI 4:** Impulsar actividades y/o proyectos para que el productor pecuario y agrícola cuente con acceso a mercados para la exportación con adecuadas condiciones sanitarias y fitosanitarias.

**AEI 4.1:** Proyectos orientados a que el producto pecuario cuente con canales de comercialización.

**AEI 4.2:** Proyectos orientados a que el productor agrícola cuente con canales de comercialización.

**AEI 4.3:** Elaborar un plan distrital de exportación.



**OEI 5:** Impulsar la mejora en el uso eficiente del agua en la agricultura.

**AEI 5.1:** Implementar tecnologías que ayuden a hacer un uso eficiente del agua en la agricultura.

-Riego por aspersión

-Riego por goteo

**AEI 5.1:** Mantenimiento de la infraestructura de riego

**OEI 6:** Cubrir la totalidad de viviendas rurales con servicio de electrificación.

**AEI 6.1:** Proveer de infraestructuras eléctrica con diseños modernos de energía renovables a los centros poblados que carecen de esta.

**OEI 7:** Proteger y promover los derechos de los niños, niñas y adolescentes

**AEI 7.1:** Elaborar y ejecutar un proyecto de Inversión pública "Formación en valores positivos de crianza a padres de las comunidades educativas."

**AEI 7.2:** Elaborar un plan de trabajo orientado a la protección del niño, niña y adolescente.

**AEI 7.3:** Acreditación de DEMUNA

**OEI 8:** Ampliar la cobertura y accesos a los servicios de agua y saneamiento todos los hogares rurales de los centros poblados del distrito Quellouno.

**AEI 8.1:** Proveer de Infraestructura de los servicios de agua y desagüe en las viviendas del Distrito.

**AEI 8.2:** Mantenimiento de los sistemas de agua que se encuentren en estado regular.

**AEI 8.3:** Saneamiento básico coberturado para la JASS del Distrito de Quellouno

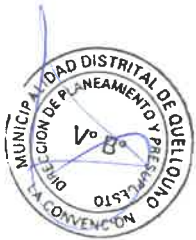
**AEI 8.4:** Elaborar un plan de trabajo orientado a la mejor organización de las JASS:

**OEI 9:** Inducir al aprovechamiento sostenible del recurso suelo en el sector agrario.

**AEI 9.1:** Elaborar proyectos de inversión pública orientados a la recuperación de la fertilidad de los suelos.

**AEI 9.2:** Elaboración de planes de contingencias para las cuatro cuencas sobre Incendios forestales

**AEI 9.3:** Modificar la estructura orgánica de la entidad.-incluir una Gerencia de fiscalización donde una de sus funciones sea la de Promover regulaciones estrictas y controles eficaces para limitar la acumulación de





contaminantes por encima de los límites fijados para la salud humana y, a la larga, sanear los suelos contaminados.

**AEI 9.4:** Promover prácticas de gestión para la adaptación al cambio climático y la mitigación de sus efectos

**AEI 9.5:** Programas de desarrollo de capacidades y educación en materia de manejo sostenible de suelos.

**OEI 10:** Ayudar a mejorar el acceso educativo y contribuir a la mejora del aprendizaje en niños, niñas y adolescentes entre 3 a 16 años, aplicando el método de lectura rápida y comprensiva, mejorar su Ingesta de alimentos.

**AEI 10.1:** Implementar infraestructuras adecuadas con equipamiento, moderno y materiales pertinentes para las Instituciones educativas en los tres niveles (inicial, primaria y secundaria).

**AEI 10.2:** Mantenimiento de las Infraestructuras educativas que requieren reparación parcial o total.

**AEI 10.3:** Proyectos orientados al fomento y promoción del deporte para jóvenes del nivel primario del Distrito de Quellouno.

**AEI 10.4:** Implementar un Plan Integral para la Actividad Física y el Deporte de las Instituciones educativas del nivel primario y secundario del distrito de Quellouno.

**AEI 10.5:** Velar por la seguridad emocional del estudiante para garantizar un buen desempeño escolar.

**AEI 10.6:** Velar por la seguridad física del estudiante para garantizar un buen desempeño escolar.

**OEI 11:** Mejorar las prestaciones de salud a la Población del Distrito de Quellouno.

**AEI 11.1:** Proveer infraestructura a centros poblados que no cuenten con un establecimiento de salud.

**AEI 11.2:** Mantenimiento a centros de salud que cuenten con una capacidad instalada inadecuada.

**AEI 11.3:** Planes orientados a la protección de la salud para la población vulnerable del distrito de Quellouno.

**OEI 12:** Impulsar la inclusión integral de la población con discapacidad.

**AEI 12.1:** Elaborar proyectos innovadores que promuevan la inclusión de personas con discapacidad. (Subvencionados por una ONG).

**AEI 12.2:** Programas dirigidos a prevenir la aparición de nuevas deficiencias físicas, mentales, sensoriales e intelectuales y el agravamiento de las ya existentes.





**AEI 12.3:** Elaborar un proyecto de Inversión Pública que promueva la educación en personas discapacitadas.

**OEI 13:** Contribuir al Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad empresarial

**AEI 13.1:** Programas de desarrollo empresarial priorizados y concertados para las MYPES.

**AEI 13.2:** Plan de Fiscalización del ordenamiento del comercio formal, informal y ambulatorio del distrito.

**OEI 14:** Ampliar las vías de acceso de transporte a todos los sectores ausentes de esta, con el fin de reducir el costo tiempo.

**AEI 14.1:** Rehabilitación y mejoramientos de las carreteras del distrito de Quellouno.

**AEI 14.2:** Construcción de carreteras a centros poblados que no cuenten con vías de acceso del distrito de Quellouno.

**OEI 15:** Mejorar la calidad de Vida del adulto mayor, con condiciones adecuadas de salud, recreación, alimentación, cuidados. Garantizar el Integro Desarrollo de Derechos y Oportunidades de la Población del distrito de Santa Ana.

**AEI 15.1:** Elaborar proyectos innovadores que promuevan la creación de un centro integral del adulto mayor. (CIAM) (Subvencionados por una ONG).

#### 4.3.2. Acciones Estratégicas de tipo II

**OEI 1:** Contribuir a la Reducción de los impactos del riesgo de desastres y el cambio climático en el ámbito distrital.

**AEI 1.1:** Plan de gestión del riesgo de desastres implementado.

**AEI 1.2:** Plan de contingencia implementado ante desastres naturales en las 4 cuencas del distrito.

**AEI 1.3:** Sensibilización de la cultura de prevención de riesgos y desastres de forma Integral en las zonas Identificadas.

**AEI 1.4:** Control de viviendas en forma oportuna en beneficio de la población.

**AEI 1.5:** Inclusión en el sistema Nacional del Catastro (Actualización del Catastro de la capital del Distrito)

**AEI 1.6:** Realizar la implementación del sistema catastral a nivel Distrital.

**AEI 1.7:** Actualización Cartográfica en el distrito de Quellouno.

**OEI 2:** Fortalecimiento de capacidades de los funcionarios y personal de la Municipalidad Distrital de Quellouno.



**AEI 2.1:** Ejecutar el Plan anual de Capacitación año 2019, para los funcionarios de la Municipalidad de Quellouno.

**OEI 3:** Cambiar el sistema organizativo actual por uno orientada a resultado, que se base en la gestión por procesos, para brindar un servicio de calidad al cliente.

**AEI 3.1:** Instrumentos de gestión actualizadas en beneficio de la administración distrital.

**AEI 3.2:** Procesos administrativos que garanticen la continuidad operativa de la Municipalidad Distrital de Quellouno.

**AEI 3.3:** Orientar la organización hacia la gestión por procesos.







## V. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

### 5.1. Estructura orgánica

La Municipalidad Distrital de Quellouno cuenta con la siguiente Estructura Orgánica.

#### 1. Órganos De Gobierno Municipal.

- 1.1. Concejo Municipal.
- 1.2. Alcaldía.

#### 2. Órgano Consultivo.

- 2.1. Comisiones de Regidores (AS).

#### 3. Órganos de Coordinación.

- 3.1. Concejo de Coordinación Local –CCL.
- 3.2. Plataforma Distrital de Defensa Civil.
- 3.3. Comité de Seguridad Ciudadana.
- 3.4. Comité de Coordinación del Consejo Nacional de la Juventud.
- 3.5. Junta de Delegados Vecinales y Comunales.

#### 4. Órgano De Control.

- 4.1. Órgano de Control Institucional.

#### 5. Órgano de Defensa Municipal.

- 5.1. Oficina de Procuraduría Pública Municipal.

#### 6. Órgano de Dirección.

- 6.1. Gerencia Municipal.

#### 7. Órgano de Asesoramiento.

- 7.1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- 7.2. Oficina de Programación Multianual de Inversiones – OPMI.
- 7.3. Oficina de Asesoría Jurídica.
- 7.4. Unidad de Formulación y Evaluación de Proyectos.

#### 8. Órganos de Apoyo.

- 8.1. Oficina de Secretaría General.
  - 8.1.1. Área de Archivo Central.
  - 8.1.2. Área de Mesa de Partes y Trámite Documentario.
  - 8.1.3. Unidad de Relaciones Públicas e Imagen Institucional.
- 8.2. Oficina General de Administración.
  - 8.2.1. Unidad de Recursos Humanos.
  - 8.2.2. Unidad de Logística.
  - 8.2.3. Unidad de Patrimonio.
  - 8.2.4. Unidad de Contabilidad.
  - 8.2.5. Unidad de Tesorería y Rentas.
  - 8.2.6. Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

#### 9. Órganos de Línea.



- 9.1. Gerencia de Infraestructura V Desarrollo Territorial.
  - 9.1.1. División de Obras Públicas Desarrollo Urbano Rural.
    - 9.1.1.1. Departamento de Desarrollo Urbano Y Rural.
    - 9.1.1.2. Departamento de Gestión de Riesgo de Desastres.
  - 9.1.2. División de Obras de Electrificación.
  - 9.1.3. División de Funcionamiento, Operación y Mantenimiento de Activos.
- 9.2. Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.
  - 9.2.1. Departamento de Promoción Turística — Procompite.
  - 9.2.2. Departamento de Sanidad -Agropecuaria.
  - 9.2.3. Departamento de Medio Ambiente Y Ficología.
- 9.3. Gerencia de Desarrollo Social. y de Servicios.
  - 9.3.1. Departamento de OMAPED y Adulto Mayor.
  - 9.3.2. Departamento de municipios Saludables y Programa de Vaso de Leche.
  - 9.3.3. Departamento de Área técnica Municipal.
  - 9.3.4. Departamento de Residuos Sólidos.
  - 9.3.5. Departamento de DEMUNA.
  - 9.3.6. Departamento de Registro Civil y ULE.
  - 9.3.7. Departamento de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal.
- 9.4. Gerencia de Supervisión, Evaluación, Liquidación de Proyectos y Obras de Mantenimiento.
  - 9.4.1. Departamento de Liquidaciones.
- 9.5. División de Proyectos y Estudios Definitivos.







VII. MARCO PRESUPUESTARIO

CATEGORÍA PRESUPUESTAL CG GENÉRICA	00 RECURSOS ORDINARIOS	07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	08 IMPUESTOS MUNICIPALES	09 RECURSOS CREDITAMENTE RECAUDADOS	18 GANON Y GOBERNACION, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y	TOTAL
<b>PROGRAMAS PRESUPUESTALES</b>		183 881			37 686 410	37 870 291
<b>6 GASTOS CORRIENTES</b>		183 881				183 881
5.23 BIENES Y SERVICIOS		183 881				183 881
<b>8 GASTOS DE CAPITAL</b>					37 686 410	37 686 410
6.26 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					37 686 410	37 686 410
<b>ACCIONES CENTRALES</b>		4 188 866	12 000	162 400		4 363 266
<b>6 GASTOS CORRIENTES</b>		4 188 486	12 000	146 188		4 346 674
5.21 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		548 983				548 983
5.23 BIENES Y SERVICIOS		3 599 321	12 000	132 472		3 743 793
5.25 OTROS GASTOS		5 161		10 717		15 878
<b>8 GASTOS DE CAPITAL</b>		8 880		8 288		18 170
6.26 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		8 880		8 288		18 170
<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOPS)</b>	187 886	448 208		7 681	21 864 688	22 508 663
<b>6 GASTOS CORRIENTES</b>	187 886	448 208		7 681	8 865 682	9 049 357
5.21 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		26 369				26 369
5.22 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	187 886					187 886
5.23 BIENES Y SERVICIOS		338 840		7 531	8 965 662	9 311 833
5.24 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		84 000				84 000
<b>8 GASTOS DE CAPITAL</b>					12 999 171	12 999 171
E.26 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					12 999 171	12 999 171
<b>TOTAL</b>	<b>187 886</b>	<b>4 796 446</b>	<b>12 000</b>	<b>180 800</b>	<b>63 460 368</b>	<b>64 629 629</b>

**GASTO CORRIENTE Y GASTO DE CAPITAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO - PIA**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	00	07	08	09	18	TOTAL
GASTO CORRIENTE	197,935.00	4,786,555.00	12,000.00	150,720.00	8,985,662.00	14,132,872.00
GASTO DE CAPITAL	0.00	9,890.00	0.00	9,280.00	50,474,581.00	50,493,751.00
<b>TOTAL</b>	<b>197,935.00</b>	<b>4,796,445.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>160,000.00</b>	<b>59,460,243.00</b>	<b>64,626,623.00</b>

**GASTO CORRIENTE Y GASTO DE CAPITAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO - PIM**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	00	07	08	09	13	18	TOTAL
GASTO CORRIENTE	391,440.00	6,274,899.00	15,510.00	254,849.00	0.00	16,882,193.00	23,818,891.00
GASTO DE CAPITAL	0.00	84,890.00	0.00	9,280.00	2,798.00	57,797,129.00	57,894,097.00
<b>TOTAL</b>	<b>391,440.00</b>	<b>6,359,789.00</b>	<b>15,510.00</b>	<b>264,129.00</b>	<b>2,798.00</b>	<b>74,679,322.00</b>	<b>81,712,988.00</b>

A continuación, se describe las actividades del plan operativo institucional 2019 revisado, por cada órgano y unidad orgánica, el gasto corriente y gasto de inversiones, las metas físicas y financieras programadas, en base a los formatos lineamiento establecidos por el Centro de Planeamiento Nacional – CEPLAN.



## VIII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

### 8.1. Órganos de Gobierno Municipal.

#### 8.1.1. Concejo Municipal.

#### 8.1.2. Alcaldía.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>		<b>302,054.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,568.00</b>	<b>0.00</b>	<b>314,622.00</b>
2.1.1.1.1.1	FUNCIONARIOS ELEGIDOS POR ELECCION POLITICA		31,200.00				31,200.00
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO		0.00				0.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS		600.00				600.00
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		0.00				0.00
2.1.1.9.3.3	COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS)		0.00				0.00
2.1.1.10.1.2	DIETAS DE REGIDORES Y CONSEJEROS		7,800.00				7,800.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		2,808.00				2,808.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		0.00				0.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		32,530.00				32,530.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		250.00				250.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		210.00		200.00		410.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR		0.00				0.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		0.00		11,873.00		11,873.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		3,600.00				3,600.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		20,493.00				20,493.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA		0.00				0.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		33,000.00				33,000.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES				300.00		300.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES		9,490.00				9,490.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		945.00		195.00		1,140.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		100,000.00				100,000.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		8,185.00				8,185.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		570.00				570.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		50,373.00				50,373.00



0155



**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

**NIVEL DE GOBERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : DESPACHO DE ALCALDIA  
**RESPONSABLE** : MG. ALEX CURI LEON  
**FINALIDAD** : 0001 109 NORMAR Y FISCALIZAR



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	REUNIONES CON DIGNATARIOS INTERNACIONALES	5	JORNADAS	1		1		1			1		1		15	
A.O.2	REUNIONES CON AUTORIDADES NACIONALES	24	JORNADAS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	
A.O.3	REUNIONES CON AUTORIDADES REGIONALES	48	JORNADAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	7	
A.O.4	REUNIONES CON AUTORIDADES PROVINCIALES	48	JORNADAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	
A.O.5	REUNIONES CON AUTORIDADES DISTRITALES	48	JORNADAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	
A.O.6	VISITAS A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	48	JORNADAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	9	
A.O.7	REUNIONES CON LOS REGIDORES	50	JORNADAS	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	2	
A.O.8	PROYECTOS DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	30	DOCUMENTOS	1	2	2	3	3	4	4	3	2	2	2	10	
A.O.9	CONVOCATORIAS PARA CONTRATACIONES DE PERSONAL	8	DOCUMENTOS	2			2			2			2		11	
A.O.10	REUNIONES CON LA SOCIEDAD CIVIL	8	JORNADAS	1	1		1		1	1	1		1	1	12	
A.O.11	REUNIONES CON EL COMITÉ DE DEFENSA TERRITORIAL Y POBLACION	12	JORNADAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
A.O.12	TRAMITES JUDICIALES, APERSONAMIENTOS, DECLARACIONES Y OTROS	60	DOCUMENTOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
A.O.13	DOCUMENTOS PARA SU REVISION Y APROBACION EN SESION DE CONSEJO MUNICIPAL	2	DOCUMENTOS	1								1			3	
A.O.14	PROYECTOS DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS	20	DOCUMENTOS		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	
A.O.15	REUNIONES CON LOS FUNCIONARIOS TRABAJADORES EVALUACION GESTION EDIL	48	JORNADAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	14	
<b>TOTAL</b>		<b>459</b>		<b>38</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	



0154



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DESPACHO DE ALCALDIA  
RESPONSABLE : MG. ALEX CURI LEON  
FINALIDAD : 0001109 NORMAR Y FISCALIZAR



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	REUNIONES CON DIGNATARIOS INTERNACIONALES	5	JORNADAS	685.45	0.00	685.45	0.00	685.45	0.00	0.00	685.45	0.00	685.45	0.00	0.00	3,427.25
A.O.2	REUNIONES CON AUTORIDADES NACIONALES	24	JORNADAS	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	16,450.82
A.O.3	REUNIONES CON AUTORIDADES REGIONALES	48	JORNADAS	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	32,901.65
A.O.4	REUNIONES CON AUTORIDADES PROVINCIALES	48	JORNADAS	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	32,901.65
A.O.5	REUNIONES CON AUTORIDADES DISTRITALES	48	JORNADAS	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	32,901.65
A.O.6	VISITAS A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	48	JORNADAS	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	32,901.65
A.O.7	REUNIONES CON LOS REGIDORES	50	JORNADAS	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	3,427.25	2,741.80	2,741.80	3,427.25	2,741.80	34,272.55
A.O.8	PROYECTOS DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	30	DOCUMENTOS	685.45	1,370.90	1,370.90	2,056.35	2,056.35	2,741.80	2,741.80	2,056.35	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	20,563.53
A.O.9	CONVOCATORIAS PARA CONTRATACIONES DE PERSONAL	8	DOCUMENTOS	1,370.90	0.00	0.00	1,370.90	0.00	0.00	1,370.90	0.00	0.00	1,370.90	0.00	0.00	5,483.61
A.O.10	REUNIONES CON LA SOCIEDAD CIVIL	8	JORNADAS	685.45	685.45	0.00	685.45	0.00	685.45	685.45	685.45	0.00	685.45	685.45	0.00	5,483.61
A.O.11	REUNIONES CON EL COMITÉ DE DEFENSA TERRITORIAL Y POBLACION	12	JORNADAS	685.45	685.45	685.45	685.45	685.45	685.45	685.45	685.45	685.45	685.45	685.45	685.45	8,225.41
A.O.12	TRAMITES JUDICIALES, APERSONAMIENTOS, DECLARACIONES Y OTROS	60	DOCUMENTOS	3,427.25	3,427.25	3,427.25	3,427.25	3,427.25	3,427.25	3,427.25	3,427.25	3,427.25	3,427.25	3,427.25	3,427.25	41,127.06
A.O.13	DOCUMENTOS PARA SU REVISION Y APROBACION EN SESION DE CONSEJO MUNICIPAL	2	DOCUMENTOS	685.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	685.45	0.00	0.00	0.00	1,370.90
A.O.14	PROYECTOS DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS	20	DOCUMENTOS	0.00	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	1,370.90	0.00	13,709.02
A.O.15	REUNIONES CON LOS FUNCIONARIOS TRABAJADORES EVALUACION GESTION EDIL	48	JORNADAS	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	2,741.80	32,901.65
<b>TOTAL</b>		<b>459</b>		<b>26,047.14</b>	<b>25,361.69</b>	<b>25,361.69</b>	<b>27,418.04</b>	<b>26,047.14</b>	<b>26,732.59</b>	<b>28,103.49</b>	<b>27,418.04</b>	<b>25,361.69</b>	<b>27,418.04</b>	<b>26,047.14</b>	<b>23,305.33</b>	<b>314,622.00</b>



0153



## 8.2. Órgano Consultivo.

### 8.2.1. Comisiones de Regidores (AS).

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>		<b>126,340.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>126,340.00</b>
2.1.1.10.1.2	DIETAS DE REGIDORES Y CONSEJEROS		39,000.00				39,000.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		272.00				272.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		2,765.00				2,765.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		10,350.00				10,350.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		36,900.00				36,900.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS		120.00				120.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES		1,500.00				1,500.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		6,333.00				6,333.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		25,000.00				25,000.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		3,500.00				3,500.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		600.00				600.00
	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>950.00</b>				<b>950.00</b>
2.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS		950.00				950.00
	<b>TOTAL</b>		<b>127,290.00</b>				<b>127,290.00</b>



0152





**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

**NIVEL DE GOBERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL  
**RESPONSABLE** : SRTA. MARLENI ANCAYPURO PEZO  
**FINALIDAD** : 0018298 NORMATY FISCALIZAR LA CONDUCCION MUNICIPAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	FISCALIZAR LA GESTIÓN, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO.2	FISCALIZAR LA GESTIÓN, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE PROYECTOS MUNICIPAL	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
AO.3	FISCALIZAR LA EJECUCIÓN FÍSICA DE OBRAS EN EJECUCIÓN	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
AO.4	FISCALIZAR LA GESTIÓN, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE PROYECTOS POR MANTENIMIENTO	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
AO.5	PARTICIPACIÓN EN SESIONES ORDINARIAS	24	ACCIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5
AO.6	PARTICIPACIÓN A SESIONES EXTRAORDINARIAS	18	ACCIÓN	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1			1	6
AO.7	PARTICIPAR EN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DISTRITAL	1	ACCIÓN					1									7
AO.9	APROBAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA	1	ACCIÓN													1	8
AO.11	PARTICIPAR EN REUNIONES CON EL CCLD	2	ACCIÓN					1							1		9
AO.12	PARTICIPAR EN EVENTOS Y ACTIVIDADES PROTOCOLARES ORGANIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
AO.13	PARTICIPAR EN EVENTOS Y ACTIVIDADES PROTOCOLARES ORGANIZADAS POR LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
AO.14	PARTICIPACIÓN EN FERIAS LOCALES Y DISTRITALES	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>TOTAL</b>		<b>118</b>		<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>		



0161



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL  
RESPONSABLE : SRTA. MARLENI ANCAYPURO PEZO  
FINALIDAD : 0018298 NORMATIVAS Y FISCALIZAR LA CONDUCCION MUNICIPAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	FISCALIZAR LA GESTIÓN, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD	12	ACCIÓN	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	12,944.75
AO.2	FISCALIZAR LA GESTIÓN, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE PROYECTOS MUNICIPALES	12	ACCIÓN	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	12,944.75
AO.3	FISCALIZAR LA EJECUCIÓN FÍSICA DE OBRAS EN EJECUCIÓN	12	ACCIÓN	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	12,944.75
AO.4	FISCALIZAR LA GESTIÓN, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE PROYECTOS POR MANTENIMIENTO	12	ACCIÓN	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	12,944.75
AO.5	PARTICIPACIÓN EN SESIONES ORDINARIAS	24	ACCIÓN	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	25,889.49
AO.6	PARTICIPACIÓN ASESIONES EXTRAORDINARIAS	18	ACCIÓN	1,078.73	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	2,157.46	1,078.73	1,078.73	0.00	1,078.73	19,417.12
AO.7	PARTICIPAR EN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DISTRITAL	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1,078.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,078.73
AO.9	APROBAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,078.73	1,078.73
AO.11	PARTICIPAR EN REUNIONES CON EL CCLD	2	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1,078.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,078.73	0.00	2,157.46
AO.12	PARTICIPAR EN EVENTOS Y ACTIVIDADES PROTOCOLARES ORGANIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	12	ACCIÓN	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	12,944.75
AO.13	PARTICIPAR EN EVENTOS Y ACTIVIDADES PROTOCOLARES ORGANIZADAS POR LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES	12	ACCIÓN	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	12,944.75
AO.14	PARTICIPACIÓN EN FERIAS LOCALES Y DISTRITALES	12	ACCIÓN	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	1,078.73	12,944.75
<b>TOTAL</b>		<b>118</b>		<b>9,708.56</b>	<b>10,787.29</b>	<b>10,787.29</b>	<b>10,787.29</b>	<b>12,944.75</b>	<b>10,787.29</b>	<b>10,787.29</b>	<b>10,787.29</b>	<b>9,708.56</b>	<b>9,708.56</b>	<b>9,708.56</b>	<b>10,787.29</b>	<b>127,290.00</b>



0150



### 8.3. Órgano De Control.

#### 8.3.1. Órgano de Control Institucional.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>116,003.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>116,003.00</b>
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO		18,485.00				18,485.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS		600.00				600.00
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		400.00				400.00
2.1.3.1.1.3	APORTES A LOS FONDOS DE PENSIONES		20,000.00				20,000.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		4,099.00				4,099.00
2.3.2.7.1.3	AUDITORIAS		72,000.00				72,000.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		419.00				419.00

#### FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

##### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

<b>NIVEL DE GOBIERNO</b> : LOCAL																	
<b>UNIDAD ORGANICA</b> : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																	
<b>RESPONSABLE</b> : LIC. RICHA SOTA CONDORI																	
<b>FINALIDAD</b> : 0000537 CONTROL Y AUDITORIA																	
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A.O.1	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	2	INFORME					1						1			1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

##### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

<b>NIVEL DE GOBIERNO</b> : LOCAL																		
<b>UNIDAD ORGANICA</b> : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																		
<b>RESPONSABLE</b> : LIC. RICHA SOTA CONDORI																		
<b>FINALIDAD</b> : 0000537 CONTROL Y AUDITORIA																		
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
A.O.1	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	2	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	58,001.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,001.50	0.00	0.00	0.00	116,003.00
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>58,001.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>58,001.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>116,003.00</b>



#### 8.4. Órgano de Defensa Municipal.

##### 8.4.1. Oficina de Procuraduría Pública Municipal

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>202,585.00</b>	<b>2,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>205,385.00</b>
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO)		4,000.00				4,000.00
2.1.1.1.1.9	PERSONAL DE CONFIANZA (RÉGIMEN LABORAL PUBLICO)		43,983.00				43,983.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS		600.00				600.00
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		400.00				400.00
2.1.3.1.1.3	APORTES A LOS FONDOS DE PENSIONES		15,000.00				15,000.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		7,468.00				7,468.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		2,383.00				2,383.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		2,683.00				2,683.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA		770.00				770.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		3,440.00				3,440.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		4,640.00				4,640.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA		15.00				15.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		28,922.00	2,800.00			31,722.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		84,800.00				84,800.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		3,281.00				3,281.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		200.00				200.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>1,200.00</b>				<b>1,200.00</b>
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO		1,200.00				1,200.00
<b>TOTAL</b>			<b>203,785.00</b>	<b>2,800.00</b>			<b>206,585.00</b>



0158



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA  
RESPONSABLE : ABOG. FELIPE RAÚL PULIDO LOAIZA  
FINALIDAD : 0000571 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	INFORMES EMITIDOS	140	INFORME	2	6	12	7	19	22	20	15	10	15	10	2	3
AO.2	ABSOLUCION DE DEMANDAS LABORALES AFP. ANTE LOS ORGANOS JURIDICIONALES	10	CONTRADICCION	1			1	2	1	1		1	2	1		5
AO.3	ABSOLUCION DE DEMANDAS DE PROCESOS CONTENCIOSOS ANTE LOS ORGANOS JURIDICIONALES	4	CONTRADICCION			1		1			1		1			6
AO.4	DENUNCIAS REALIZADAS ANTE EL MINISTERIO PUBLICO	28	DENUNCIA	1	1	1	2	3	6	2	3	2	3	2	2	7
AO.5	MEMORANDUM EMITIDOS	150	MEMORANDUM	3	7	13	13	22	6	20	20	20	10	10	6	4
AO.6	ORCIOS EMITIDOS	22	ORCIOS			2	3	2	4	2	2	2	2	2	1	8
AO.7	CONSTATAIONES INSITU EN OBRAS	24	ACCION		1	1	1	4	5	2	2	2	2	2	2	9
AO.8	ESCRITOS DE APERSONAMIENTOS Y OTROS	128	ESCRITO	2	3	4	10	25	20	20	10	10	10	10	4	10
AO.9	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y A LOS FUNCIONARIOS EN ASUNTOS JUDICIALES	64	ACCION	4	5	4	6	7	6	6	6	5	5	5	5	1
AO.10	INFORMAR AL CONSEJO MUNICIPAL SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS	2	ACCION		1						1					2
AO.11	PARTICIPAR EN REPRESENTACION DE LA MUNICIPALIDAD EN DILIGENCIAS DE INVESTIGACION PRELIMINAR, JUDICIAL.	6	ACCION				1	1	1	1	1	1				12
AO.12	EJERCER LA REPRESENTACION DE LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS DE CONCILIACION	2	ACCION					1		1						13
AO.13	EJERCER LA REPRESENTACION DE LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS DE ARBITRAJE	2	ACCION							1	1					14
AO.14	PARTICIPACION EN DILIGENCIA DE ACTIVIDADES PERICIALES EN PROYECTOS INVESTIGADOS	12	ACCION		1		1	1	3	1	1	1	1	1	1	11
<b>TOTAL</b>		<b>594</b>		<b>13</b>	<b>25</b>	<b>38</b>	<b>45</b>	<b>88</b>	<b>74</b>	<b>77</b>	<b>63</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>43</b>	<b>23</b>	

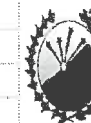


0157



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA  
RESPONSABLE : ABOG. FELIPE RAÚL PULIDO LOAZA  
FINALIDAD : 0000571 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	INFORMES EMITIDOS	140	INFORME	695.57	2,086.72	4,173.43	2,434.50	6,607.94	7,651.30	6,955.72	5,216.79	3,477.86	5,216.79	3,477.86	695.57	48,690.07
A.O.2	ABSOLUCION DE DEMANDAS LABORALES AFF. ANTE LOS ORGANOS JURIDICCIONALES	10	CONTRADICCION	347.79	0.00	0.00	347.79	695.57	347.79	347.79	0.00	347.79	695.57	347.79	0.00	3,477.86
A.O.3	ABSOLUCION DE DEMANDAS DE PROCESOS CONTENCIOSOS ANTE LOS ORGANOS JURIDICCIONALES	4	CONTRADICCION	0.00	0.00	347.79	0.00	347.79	0.00	0.00	347.79	0.00	347.79	0.00	0.00	1,391.14
A.O.4	DENUNCIAS REALIZADAS ANTE EL MINISTERIO PUBLICO	28	DENUNCIA	347.79	347.79	347.79	695.57	1,043.36	2,086.72	695.57	1,043.36	695.57	1,043.36	695.57	695.57	9,738.01
A.O.5	MEMORANDUM EMITIDOS	150	MEMORANDUM	1,043.36	2,434.50	4,521.22	4,521.22	7,651.30	2,086.72	6,955.72	6,955.72	6,955.72	3,477.86	3,477.86	2,086.72	52,167.93
A.O.6	OFICIOS EMITIDOS	22	OFICIOS	0.00	0.00	695.57	1,043.36	695.57	1,391.14	695.57	695.57	695.57	695.57	695.57	347.79	7,651.30
A.O.7	CONSTATAIONES INSITU EN OBRAS	24	ACCION	0.00	347.79	347.79	347.79	1,391.14	1,738.93	695.57	695.57	695.57	695.57	695.57	695.57	8,346.87
A.O.8	ESCRITOS DE APERSONAMIENTOS Y OTROS	128	ESCRITO	695.57	1,043.36	1,391.14	3,477.86	8,694.65	6,955.72	6,955.72	3,477.86	3,477.86	3,477.86	3,477.86	1,391.14	44,516.63
A.O.9	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y A LOS FUNCIONARIOS EN ASUNTOS JUDICIALES	64	ACCION	1,391.14	1,738.93	1,391.14	2,086.72	2,434.50	2,086.72	2,086.72	2,086.72	1,738.93	1,738.93	1,738.93	1,738.93	22,258.32
A.O.10	INFORMAR AL CONSEJO MUNICIPAL SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS	2	ACCION	0.00	347.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	347.79	0.00	0.00	0.00	0.00	695.57
A.O.11	PARTICIPAR EN REPRESENTACION DE LA MUNICIPALIDAD EN DILIGENCIAS DE INVESTIGACION PRELIMINAR, JUDICIAL.	6	ACCION	0.00	0.00	0.00	347.79	347.79	347.79	347.79	347.79	347.79	0.00	0.00	0.00	2,086.72
A.O.12	EJERCER LA REPRESENTACION DE LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS DE CONCILIACION	2	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	347.79	0.00	347.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	695.57
A.O.13	EJERCER LA REPRESENTACION DE LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS DE ARBITRAJE	2	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	347.79	347.79	0.00	0.00	0.00	0.00	695.57
A.O.14	PARTICIPACION EN DILIGENCIA DE ACTIVIDADES PERICIALES EN PROYECTOS INVESTIGADOS	12	ACCION	0.00	347.79	0.00	347.79	347.79	1,043.36	347.79	347.79	347.79	347.79	347.79	347.79	4,173.43
TOTAL		594		4,521.22	8,694.65	13,215.88	15,650.38	30,605.19	25,736.18	26,779.54	21,910.53	18,780.45	17,737.10	14,954.81	7,999.08	206,585.00



0156



### 8.5. Órgano de Dirección.

#### 8.5.1. Gerencia Municipal.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>613.607.00</b>	<b>8.595.00</b>	<b>71.589.00</b>	<b>0.00</b>	<b>693.791.00</b>
2.1.1.1.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		0.00				0.00
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO)		0.00				0.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS		0.00				0.00
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		0.00				0.00
2.1.1.9.3.3	COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS)		32,276.00				32,276.00
2.1.3.1.1.3	APORTES A LOS FONDOS DE PENSIONES		0.00				0.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		11,170.00				11,170.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		226.00		5,305.00		5,531.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		23,100.00				23,100.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		3,754.00		2,713.00		6,467.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		7,742.00		2,017.00		9,759.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR				41.00		41.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA		0.00				0.00
2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS				30.00		30.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS		300.00				300.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA		2,895.00				2,895.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		2,760.00		7,063.00		9,823.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		375.00		20.00		395.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		1,085.00				1,085.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS		25.00				25.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		0.00				0.00
2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE		0.00				0.00
2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL		0.00				0.00
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET		0.00				0.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA		137.00				137.00
2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA				300.00		300.00
2.3.2.5.1.3	DE VEHICULOS		25,500.00				25,500.00
2.3.2.5.1.99	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS		0.00				0.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES		120.00		140.00		260.00
2.3.2.6.2.1	CARGOS BANCARIOS		0.00		600.00		600.00
2.3.2.7.2.2	ASESORIAS		4,545.00				4,545.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		220.00				220.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		27,805.00	8,595.00	44,748.00		81,148.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		334,254.00				334,254.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		64,509.00				64,509.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		16,364.00				16,364.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		49,284.00				49,284.00
2.5.3.1.1.99	A OTRAS PERSONAS NATURALES		4,000.00				4,000.00
2.5.4.1.1.1	IMPUESTOS		1,161.00				1,161.00
2.5.4.1.3.1	MULTAS				8,482.00		8,482.00
2.5.5.2.1.3	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES DE TRABAJO O VICTIMAS DE TERRORISMO				130.00		130.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>1,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,280.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,380.00</b>
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO				1,980.00		1,980.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		0.00		7,300.00		7,300.00
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA		1,100.00				1,100.00
<b>TOTAL</b>			<b>614,707.00</b>	<b>8,595.00</b>	<b>80,869.00</b>	<b>0.00</b>	<b>704,171.00</b>

FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : GERENCIA MUNICIPAL  
RESPONSABLE : LIC. RICARDO SOTA CONDORI  
FINALIDAD : 0000888 GESTION ADMINISTRATIVA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	DOCUMENTO		1												16
AO.2	REUNIONES DE COMITÉ DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	12	JORNADA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
AO.3	PLANES/ ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	DOCUMENTO			1						1					14
AO.4	PROYECTOS DE ORDENANZA, ACUERDOS	2	DOCUMENTO					1					1				5
AO.5	REUNIONES CON SECRETARIA GENERAL	24	JORNADA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10
AO.6	ASISTENCIAS A SESIÓN DE CONSEJO	12	JORNADA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
AO.7	REUNIONES CON ALCALDE	48	JORNADA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
AO.8	CONTROLES Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
AO.9	REVISIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL	1	DOCUMENTO								1						13
AO.10	PRESENTACIÓN PIA, BALANCE, RENDICIÓN DE CUENTAS	6	DOCUMENTO			1			1		1		1	1	1	1	12
AO.11	RESOLUCIÓN DE GERENCIA	120	DOCUMENTO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	1
AO.12	VISITAS A OBRAS	120	JORNADA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9
AO.13	REUNIONES CON ORGANIZACIONES SOCIALES	6	JORNADA		1		1		1		1		1		1		6
AO.14	REUNIONES CON COMITÉ DE DESARROLLO DE CUENCAS	12	TALLER				4				4				4		7
AO.15	VISITAS INOPINADAS APLICACIÓN DE DIRECTIVAS	46	JORNADA			4	6	4	5	4	6	4	4	5	4	4	8
AO.16	MEMORÁNDUMS EMITIDOS	1,200	DOCUMENTO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2
AO.17	PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICO FINANCIERO	1	DOCUMENTO						1								17
<b>TOTAL</b>		<b>1625</b>		<b>129</b>	<b>131</b>	<b>135</b>	<b>140</b>	<b>134</b>	<b>137</b>	<b>133</b>	<b>142</b>	<b>134</b>	<b>136</b>	<b>135</b>	<b>139</b>		



0154





FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA MUNICIPAL

RESPONSABLE : LIC. RICARDO SOTA CONDORI

FINALIDAD : 0000888 GESTION ADMINISTRATIVA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	DOCUMENTO	0.00	433.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	433.34
AO.2	REUNIONES DE COMITÉ DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	12	JORNADA	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	5,200.03
AO.3	PLANES / ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	DOCUMENTO	0.00	0.00	433.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	433.34	0.00	0.00	0.00	866.67
AO.4	PROYECTOS DE ORDENANZA, ACUERDOS	2	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	433.34	0.00	0.00	0.00	0.00	433.34	0.00	0.00	866.67
AO.5	REUNIONES CON SECRETARIA GENERAL	24	JORNADA	866.67	866.67	866.67	866.67	866.67	866.67	866.67	866.67	866.67	866.67	866.67	866.67	10,400.06
AO.6	ASISTENCIAS A SESIÓN DE CONSEJO	12	JORNADA	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	5,200.03
AO.7	REUNIONES CON ALCALDE	48	JORNADA	1,733.34	1,733.34	1,733.34	1,733.34	1,733.34	1,733.34	1,733.34	1,733.34	1,733.34	1,733.34	1,733.34	1,733.34	20,800.13
AO.8	CONTROLES Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	12	DOCUMENTO	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	433.34	5,200.03
AO.9	REVISIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	433.34	0.00	0.00	0.00	0.00	433.34
AO.10	PRESENTACIÓN PIA, BALANCE, RENDICIÓN DE CUENTAS	6	DOCUMENTO	0.00	0.00	433.34	0.00	0.00	433.34	0.00	433.34	0.00	433.34	433.34	433.34	2,600.02
AO.11	RESOLUCIÓN DE GERENCIA	120	DOCUMENTO	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	52,000.32
AO.12	VISITAS A OBRAS	120	JORNADA	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	4,333.36	52,000.32
AO.13	REUNIONES CON ORGANIZACIONES SOCIALES	6	JORNADA	0.00	433.34	0.00	433.34	0.00	433.34	0.00	433.34	0.00	433.34	0.00	433.34	2,600.02
AO.14	REUNIONES CON COMITÉ DE DESARROLLO DE CUENCAS	12	TALLER	0.00	0.00	0.00	1,733.34	0.00	0.00	0.00	1,733.34	0.00	0.00	0.00	1,733.34	5,200.03
AO.15	VISITAS INOPINADAS APLICACIÓN DE DIRECTIVAS	46	JORNADA	0.00	0.00	1,733.34	2,600.02	1,733.34	2,166.68	1,733.34	2,600.02	1,733.34	1,733.34	2,166.68	1,733.34	19,933.46
AO.16	MEMORÁNDUMS EMITIDOS	1,200	DOCUMENTO	43,333.60	43,333.60	43,333.60	43,333.60	43,333.60	43,333.60	43,333.60	43,333.60	43,333.60	43,333.60	43,333.60	43,333.60	520,003.20
AO.17	PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICO FINANCIERO	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	433.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	433.34
TOTAL		1425		55,900.34	56,767.02	58,500.36	60,667.04	58,067.02	59,367.03	57,633.69	61,533.71	58,067.02	58,933.70	58,500.36	60,233.70	704,171.00



0153

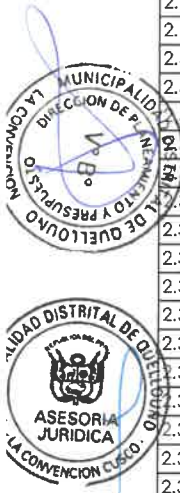


**8.6. Órgano de Asesoramiento.**

**8.6.1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto.**

PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	13	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>392,141.00</b>	<b>810.00</b>	<b>93,777.00</b>	<b>0.00</b>	<b>778,956.00</b>	<b>1,265,684.00</b>
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO)		4,500.00					4,500.00
2.1.1.1.1.9	PERSONAL DE CONFIANZA (REGIMEN LABORAL PUBLICO)		55,000.00					55,000.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS		600.00					600.00
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		0.00					0.00
2.1.3.1.1.3	APORTES A LOS FONDOS DE PENSIONES		0.00					0.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		5,400.00					5,400.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		140.00		220.00			360.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		2,940.00				2,080.00	5,020.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		0.00				9,100.00	9,100.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		2,137.00					2,137.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		2,819.00					2,819.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD		2,017.00					2,017.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS		535.00				2,394.00	2,929.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		3,978.00		24,129.00		765,382.00	793,489.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		1,440.00		202.00			1,642.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		2,320.00		300.00			2,620.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA		137.00					137.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		0.00					0.00
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO		800.00					800.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		55,817.00	810.00	68,926.00			125,553.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		126,600.00					126,600.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		6,561.00					6,561.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		2,400.00					2,400.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		8,000.00					8,000.00
2.4.1.3.1.3	A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO LOCAL		108,000.00					108,000.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>40,024.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,798.00</b>	<b>67,021.00</b>	<b>109,843.00</b>
2.6.3.2.2.1	MAQUINAS Y EQUIPOS					2,798.00		2,798.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		40,024.00				32,743.00	72,767.00
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES						34,278.00	34,278.00
<b>TOTAL</b>			<b>432,165.00</b>	<b>810.00</b>	<b>93,777.00</b>	<b>2,798.00</b>	<b>845,977.00</b>	<b>1,375,527.00</b>



0152



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA



NIVEL DE GOBERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
RESPONSABLE : ING. ECON. MIRIAN MAMANI LAURA  
FINALIDAD : 0001179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	MET A	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>REVISIÓN, PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO PIM 2019</b>																
A.O.1	VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA PIA 2019, DE LAS ACTIVIDADES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN	1	INFORME TECNICO	1												1
A.O.2	ELABORACIÓN DE ALINEAMIENTO DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS, ÓRGANOS DE LÍNEA DE LA MDG.	1	ARCHIVO DIGITAL	1												2
A.O.3	VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE LAS SECUENCIAS FUNCIONALES DE LAS ACTIVIDADES, PROYECTOS EN CONTINUIDAD Y OTROS.	12	SECUENCIAS FUNCIONALES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
A.O.4	PROPONER AL TITULAR DEL PLIEGO LA APROBACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO PIM 2019	3	INFORME TECNICO	1	1	1										4
A.O.5	ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE INVERSIONES.	12	ARCHIVO DIGITAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
A.O.6	REALIZAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO, SEGÚN LEY.	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
<b>PLAN OPERATIVO ANUAL</b>																
A.O.7	FORMALIZAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL -2019 ADECUADO AL 2019.	1	DOCUMENTO		1											7
A.O.8	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2019 - PRIMER	1	DOCUMENTO							1						8
<b>VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA MDG.</b>																
A.O.9	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO.	1	DOCUMENTO							1						9
A.O.10	VERIFICACIÓN Y MONITOREO DEL PROCESO DE TRÁNSITO A LA LEY SERVIR.	2	ACCION				1					1				10
<b>ELABORACIÓN DEL INFORME DE LOS 100 PRIMEROS DÍAS DE GESTIÓN</b>																
A.O.11	SOLICITAR INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y UNIDADES EJECUTORAS CON VINCULACIÓN A LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA SU REMISIÓN	3	DOCUMENTO		1	1	1									11
A.O.12	LLENADO DE LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE INFORME DE LOS 100 PRIMEROS DIAS DE LOS TITULARES EN LA WED, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.	1	REPORTE VIRTUAL					1								12





**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
RESPONSABLE : ING. ECON. MIRIAM MAMANI LAURA  
FINALIDAD : 0001179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	MET A	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>DESARROLLO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CON ENFOQUE A RESULTADOS</b>																
A.O.13	INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL Y AL TITULAR DEL PLIEGO EL REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA E INFORME DE LOS 100 PRIMEROS DÍAS DE GESTIÓN.	1	INFORME TECNICO			1									13	
A.O.14	INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL Y AL TITULAR DEL PLIEGO EL DESARROLLO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020-2022, CRONOGRAMA Y REGLAMENTO	1	INFORME TECNICO						1						14	
A.O.15	DESARROLLO DE TALLERES DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020-2022	3	TALLERES			1	1	1							15	
A.O.16	ELECCIÓN DEL COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL COVIC-2020-2021	1	EVENTO						1						16	
A.O.17	LLENADO DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO EN EL APLICATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y ENVÍO DEL DOCUMENTO FINAL A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO.	1	REPORTE VIRTUAL						1						17	
<b>PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>																
A.O.18	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO - 2018	1	DOCUMENTO			1									18	
A.O.19	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PRESUPUESTO - 2019	1	DOCUMENTO						1						19	
<b>PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2020-2022</b>																
A.O.20	COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGÁNICAS Y UNIDADES EJECUTORAS LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS EN CONTINUIDAD, PARA EL AÑO 2020.	2	REUNIONES DE COORDINACION							1	1				20	
A.O.21	PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2020 EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF	1	DOCUMENTO								1				21	



0150



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA



NIVEL DE GOBERN: LOCAL

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

RESPONSABLE: ING. ECON. MIRIAN MAMANI LAURA

FINALIDAD: 0001 179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	MET A	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>PRESENTACIÓN DE LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO</b>																
AO.22	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA CONCILIACIÓN ANUAL DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO 2018	1	DOCUMENTO		1										22	
AO.23	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA CONCILIACIÓN SEMESTRAL DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO 2019	1	DOCUMENTO							1					23	
<b>DESARROLLO DE TAREAS Y ACTIVIDADES INHERENTES A LAS FUNCIONES RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.</b>																
AO.24	COORDINAR, MONITOREAR Y EJECUTAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS NIVEL FUNCIONA PROGRAMÁTICO	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	
AO.25	EJECUTAR SOLICITUDES DE AJUSTES ALAPCA MODIFICACIONES RELACIONADAS A INCREMENTOS Y DISMINUCIONES DE LA PCA	12	NOTAS DE AJUSTES DE LAPCA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	
AO.26	REALIZAR PRIORIZACIONES DE LA PCA, EN MERITO ALAS PRIORIDADES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GÉNÉRICA DE GASTO	12	NOTAS DE PRIORIZACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26	
AO.27	REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO CORRESPONDIENTE A LAS CATEGORÍAS DE GASTO CORRIENTE Y GASTO DE CAPITAL	12	CERTIFICACIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27	
AO.28	CONTROL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	
<b>TRANSFERENCIAS FINANCIERAS A LOS CENTROS POBLADOS</b>																
AO.29	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS A LOS CENTROS POBLADOS	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29	
<b>TOTAL</b>		124		11	12	13	11	10	11	13	10	9	8	8		



0149



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
RESPONSABLE : ING. ECON. MIRIAN MAMANI LAURA  
FINALIDAD : 0001 179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>REVISIÓN, PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO PIM 2019</b>																
AO.1	VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA PIA 2019, DE LAS ACTIVIDADES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN	1	INFORME TECNICO	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
AO.2	ELABORACIÓN DE ALINEAMIENTO DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS, ÓRGANOS DE LÍNEA DE LAMDQ.	1	ARCHIVO DIGITAL	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
AO.3	VERIFICACIÓN Y CREACIÓN DE LAS SECUENCIAS FUNCIONALES DE LAS ACTIVIDADES, PROYECTOS EN CONTINUIDAD Y OTROS	12	SECUENCIAS FUNCIONALES	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	122,663.90
AO.4	PROPONER AL TITULAR DEL PUEGO LA APROBACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO PIM 2019	3	INFORME TECNICO	10,221.99	10,221.99	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,665.98
AO.5	ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE INVERSIONES	12	ARCHIVO DIGITAL	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	122,663.90
AO.6	REALIZAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO, SEGÚN LEY	12	ACCION	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	10,221.99	122,663.90
<b>PLAN OPERATIVO ANUAL</b>																
AO.7	FORMALIZAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL -2019 ADECUADO AL 2019.	1	DOCUMENTO	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
AO.8	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2019 - PRIMER SEMESTRE	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
<b>VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA MIDQ.</b>																
AO.9	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO.	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
AO.10	VERIFICACIÓN Y MONITOREO DEL PROCESO DE TRANSITO A LA LEY SERVIR.	2	ACCION	0.00	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	20,443.98
<b>ELABORACIÓN DEL INFORME DE LOS 100 PRIMEROS DÍAS</b>																
AO.11	SOLICITAR INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y UNIDADES EJECUTORAS CON VINCULACIÓN A LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA REMISIÓN DE LA MISMA LLENADO DE LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES EN LA WED, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	3	DOCUMENTO	0.00	10,221.99	10,221.99	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,665.98
AO.12	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES EN LA WED, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	1	REPORTE VIRTUAL	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99



0148



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO



NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

RESPONSABLE : ING. ECON. MIRIAN MAMANI LAURA

FINALIDAD : 0001179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>DESARROLLO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CON ENFOQUE A RESULTADOS</b>																
AO.13	INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL Y AL TITULAR DEL PUEGO EL REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA E INFORME DE LOS 100 PRIMEROS DÍAS	1	INFORME TECNICO	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
AO.14	INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL Y AL TITULAR DEL PUEGO EL DESARROLLO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020-2022, CRONOGRAMA Y REGLAMENTO	1	INFORME TECNICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
AO.15	DESARROLLO DE TALLERES DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020-2022	3	TALLERES	0.00	0.00	10,221.99	10,221.99	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,665.98
AO.16	ELECCIÓN DEL COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL COVIC-2020-2019	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
AO.17	LLENADO DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO EN EL APLICATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y ENVÍO DEL DOCUMENTO FINAL A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO.	1	REPORTE VIRTUAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
<b>PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>																
AO.18	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO - 2018	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
AO.19	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PRESUPUESTO - 2019	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99
<b>PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2020-2022</b>																
AO.20	COORDINAR CON LAS ÁREAS ORGÁNICAS Y UNIDADES EJECUTORAS LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS EN CONTINUIDAD, PARA EL AÑO 2020.	2	REUNIONES DE COORDINACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	20,443.98
AO.21	PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2020 EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99	0.00	0.00	0.00	0.00	10,221.99



0147



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
RESPONSABLE : ING. ECON. MIRIAN MAMANI LAURA  
FINALIDAD : 0001179 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>PRESENTACIÓN DE LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO</b>																
AO.22	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA CONCILIACIÓN ANUAL DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO 2018	1	DOCUMENTO	0.00	11,092.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,092.96
AO.23	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA CONCILIACIÓN SEMESTRAL DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO 2019	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,092.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,092.96
<b>DESARROLLO DE TAREAS Y ACTIVIDADES INHERENTES A LAS FUNCIONES RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.</b>																
AO.24	COORDINAR, MONITOREAR Y EJECUTAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS NIVEL FUNCIONA PROGRAMÁTICO	12	ACCION	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	133,115.52
AO.25	EJECUTAR SOLICITUDES DE AJUSTES ALAPCA, MODIFICACIONES RELACIONADAS A INCREMENTOS Y DISMINUCIONES DE LA PCA	12	NOTAS DE AJUSTES DE LA PCA	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	133,115.52
AO.26	REALIZAR PRIORIZACIONES DE LA PCA, EN MERITO A LAS PRIORIDADES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO	12	NOTAS DE PRIORIZACION	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	133,115.52
AO.27	REALIZAR LAS CERTIFICACIONES DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO CORRESPONDIENTE A LAS CATEGORÍAS DE GASTO CORRIENTE Y GASTO DE CAPITAL	12	CERTIFICACIONES	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	133,115.52
AO.28	CONTROL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	12	ACCION	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	133,115.52
<b>TRANSFERENCIAS FINANCIERAS A LOS CENTROS POBLADOS</b>																
AO.29	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS A LOS CENTROS POBLADOS	12	ACCION	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	11,092.96	133,115.52
<b>TOTAL</b>		<b>#IREF</b>		<b>122,022.56</b>	<b>133,115.52</b>	<b>144,208.48</b>	<b>122,022.56</b>	<b>110,929.60</b>	<b>122,022.56</b>	<b>144,208.48</b>	<b>110,929.60</b>	<b>99,836.64</b>	<b>88,743.68</b>	<b>88,743.68</b>	<b>88,743.68</b>	<b>1,375,527.00</b>



0146





8.6.2. Oficina de Programación Multianual de Inversiones – OPMI.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
6	GASTO DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00
2.6.8.1.2.1	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN					200,000.00	200,000.00

FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL

RESPONSABLE : MVZ. CARLOS JOEL ESCOBEDO VELASQUEZ

FINALIDAD : 0000788 ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI 2019-2021</b>																
A.O.1	REGISTRAR A OS ÓRGANOS QUE REALIZARAN LAS FUNCIONES DE UF Y A SUS RESPONSABLES EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MEF	1	ACCIÓN	1												1
A.O.2	MODIFICACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES	3	ACCIÓN			1				1			1			2
A.O.3	INCORPORACIÓN DE INVERSIONES NO PREVISTAS EN EL PMI 2018-2020	3	ACCIÓN			1				1			1			3
<b>ACTUALIZACIÓN DE LOS INDICADORES PARA LA DETERMINACIÓN DE BRECHAS</b>																
A.O.4	ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE BRECHAS	1	INFORME			1										4
A.O.5	DIAGNÓSTICO DE BRECHAS EN EDUCACIÓN	1	INFORME			1										5
A.O.6	DIAGNÓSTICO DE BRECHAS EN SANEAMIENTO BÁSICO	1	INFORME			1										6
A.O.7	DIAGNÓSTICO DE BRECHAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	INFORME			1										7
A.O.8	DIAGNÓSTICO DE BRECHAS DE ELECTRIFICACIÓN	1	INFORME			1										8
A.O.9	DIAGNÓSTICO DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	1	INFORME			1										9
<b>MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES</b>																
A.O.10	MONITOREO DE LAS INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA	4	INFORME			1				1			1		1	10
A.O.11	MONITOREO DE LAS INVERSIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO	4	INFORME			1				1			1		1	11
A.O.12	MONITOREO DE LAS INVERSIONES SOCIALES	4	INFORME			1				1			1		1	12
A.O.13	REALIZAR LA EVALUACIÓN EX POST DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN SELECCIONADO	2	ESTUDIO				1							1		13
A.O.14	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA REFERENTE A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES	48	INFORME	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	14
<b>EVALUACIÓN DE PROCOMPITE</b>																
A.O.15	EVALUACIÓN DEL ESTUDIO DE PRIORIZACIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	1	INFORME			1										15
A.O.16	APROBACIÓN DE ESTUDIO DE PRIORIZACIÓN EN CADENA PRODUCTIVAS	1	INFORME			1										16
<b>TOTAL</b>		<b>77</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	



0145



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL  
RESPONSABLE : MVZ. CARLOS JOEL ESCOBEDO VELASQUEZ  
FINALIDAD : 0000788 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI 2019-2021</b>																
AO.1	REGISTRAR A OS ÓRGANOS QUE REALIZARAN LAS FUNCIONES DE UF Y A SUS RESPONSABLES EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL MEF	1	ACCIÓN	2,597.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,597.40
AO.2	MODIFICACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES	3	ACCIÓN	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	7,792.21
AO.3	INCORPORACIÓN DE INVERSIONES NO PREVISTAS EN EL PMI 2018-2020	3	ACCIÓN	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	7,792.21
<b>ACTUALIZACIÓN DE LOS INDICADORES PARA LA DETERMINACIÓN DE BRECHAS</b>																
AO.4	ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE BRECHAS	1	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,597.40
AO.5	DIAGNÓSTICO DE BRECHAS EN EDUCACIÓN	1	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,597.40
AO.6	DIAGNÓSTICO DE BRECHAS EN SANEAMIENTO BÁSICO	1	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,597.40
AO.7	DIAGNÓSTICO DE BRECHAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,597.40
AO.8	DIAGNÓSTICO DE BRECHAS DE ELECTRIFICACIÓN	1	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,597.40
AO.9	DIAGNÓSTICO DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	1	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,597.40
<b>MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES</b>																
AO.10	MONITOREO DE LAS INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA	4	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	10,389.61
AO.11	MONITOREO DE LAS INVERSIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO	4	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	10,389.61
AO.12	MONITOREO DE LAS INVERSIONES SOCIALES	4	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	2,597.40	10,389.61
AO.13	REALIZAR LA EVALUACIÓN EX POST DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN SELECCIONADO	2	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	5,194.81
AO.14	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA REFERENTE A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES	48	INFORME	10,389.61	10,389.61	10,389.61	10,389.61	10,389.61	10,389.61	10,389.61	10,389.61	10,389.61	10,389.61	10,389.61	10,389.61	124,675.32
<b>EVALUACIÓN DE PROCOMPTE</b>																
AO.15	EVALUACIÓN DEL ESTUDIO DE PRIORIZACIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS	1	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,597.40
AO.16	APROBACIÓN DE ESTUDIO DE PRIORIZACIÓN EN CADENA PRODUCTIVAS	1	INFORME	0.00	0.00	2,597.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,597.40
<b>TOTAL</b>		<b>77</b>		<b>12,987.01</b>	<b>10,389.61</b>	<b>44,155.84</b>	<b>12,987.01</b>	<b>10,389.61</b>	<b>23,376.62</b>	<b>10,389.61</b>	<b>10,389.61</b>	<b>23,376.62</b>	<b>12,987.01</b>	<b>10,389.61</b>	<b>16,181.82</b>	<b>200,000.00</b>



0144



8.6.3. Oficina de Asesoría Jurídica.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>131,770.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>131,770.00</b>
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO)		4,481.00				4,481.00
2.1.1.1.1.9	PERSONAL DE CONFIANZA (RÉGIMEN LABORAL PUBLICO)		52,800.00				52,800.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS		600.00				600.00
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		0.00				0.00
2.1.1.9.3.3	COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS)		2,494.00				2,494.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		6,902.00				6,902.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		2,208.00				2,208.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		3,803.00				3,803.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		270.00				270.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		360.00				360.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		10,514.00				10,514.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		41,900.00				41,900.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		1,904.00				1,904.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		1,200.00				1,200.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		2,334.00				2,334.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>360.00</b>				<b>360.00</b>
2.6.3.2.9.1	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION		360.00				360.00
	<b>TOTAL</b>		<b>132,130.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>132,130.00</b>

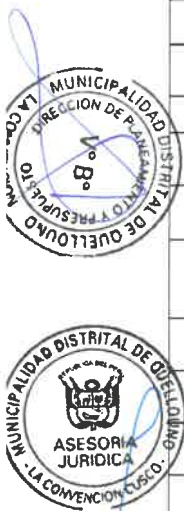


0143



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO LEGAL AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALTA DIRECCIÓN.	24	ACCIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
AO.2	EMITIR INFORMES DE TRAMITE REGULAR ANTE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS.	360	DOCUMENTO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	2
AO.3	EMITIR OPINIÓN LEGAL SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD ORGÁNICA.	120	DOCUMENTO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3
AO.4	EMITIR INFORMES LEGALES SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD ORGÁNICA.	120	DOCUMENTO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	4
AO.5	EMITIR PROYECTOS DE CONVENIOS.	24	DOCUMENTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5
AO.6	EMITIR PROYECTOS DE ORDENANZAS MUNICIPALES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO LEGAL.	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
AO.7	PROPONER LA FORMULACIÓN DE DIRECTIVAS Y/O REGLAMENTOS.	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
AO.8	EMITIR DOCUMENTOS DE TRÁMITE REGULAR A DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS., MEMORÁNDUMS, PROVEÍDO, CARTA, SOLICITUDES Y OTROS.	60	DOCUMENTO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	8
AO.9	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CONCEJO EN ASPECTOS NORMATIVOS LEGALES PREVIA CITACIÓN.	22	ACCIÓN	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9
AO.10	PARTICIPAR EN MESAS TÉCNICAS , MESAS DE TRABAJO A SOLICITUD DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
AO.11	COMISIONES DE SERVICIO DENTRO DEL ÁMBITO DISTRITAL, PROVINCIAL, REGIONAL Y NACIONAL.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
AO.12	VISAR RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS, DECRETOS DE ALCALDÍA	240	ACCIÓN	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	12
AO.13	VISAR CONTRATOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.	600	ACCIÓN	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	13
AO.14	ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LAS NORMAS Y BASE LEGAL PARA ASESORAR A LA GESTIÓN MUNICIPAL.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
AO.15	ORIENTAR Y ASESORAR A LAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA LA ADECUADA APLICACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES.	36	ACCIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15
AO.16	INTEGRAR COMISIONES DE TRABAJO Y/O LABORES ADMINISTRATIVAS PREVIA DESIGNACIÓN VÍA ACTO RESOLUTIVO.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<b>TOTAL</b>		<b>1678</b>		<b>139</b>	<b>140</b>	<b>139</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	



0142



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
RESPONSABLE : ABOG. NILO ESTRADA ESPINOZA  
FINALIDAD : 0040624 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO LEGAL AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALTA DIRECCIÓN.	24	ACCIÓN	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	1,889.82
AO.2	EMITIR INFORMES DE TRAMITE REGULAR ANTE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS.	360	DOCUMENTO	2,362.28	2,362.28	2,362.28	2,362.28	2,362.28	2,362.28	2,362.28	2,362.28	2,362.28	2,362.28	2,362.28	2,362.28	28,347.32
AO.3	EMITIR OPINIÓN LEGAL SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD ORGANICA.	120	DOCUMENTO	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	9,449.11
AO.4	EMITIR INFORMES LEGALES SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD ORGANICA.	120	DOCUMENTO	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	787.43	9,449.11
AO.5	EMITIR PROYECTOS DE CONVENIOS.	24	DOCUMENTO	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	1,889.82
AO.6	EMITIR PROYECTOS DE ORDENANZAS MUNICIPALES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO LEGAL.	12	DOCUMENTO	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	944.91
AO.7	PROPONER LA FORMULACIÓN DE DIRECTIVAS Y/O REGLAMENTOS.	12	DOCUMENTO	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	944.91
AO.8	EMITIR DOCUMENTOS DE TRÁMITE REGULAR A DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS., MEMORÁNDUMS, PROVEÍDO, CARTA, SOLICITUDES Y OTROS.	60	DOCUMENTO	393.71	393.71	393.71	393.71	393.71	393.71	393.71	393.71	393.71	393.71	393.71	393.71	4,724.55
AO.9	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CONCEJO EN ASPECTOS NORMATIVOS LEGALES PREMATRICACIÓN.	22	ACCIÓN	78.74	157.49	78.74	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	157.49	1,732.34
AO.10	PARTICIPAR EN MESAS TÉCNICAS, MESAS DE TRABAJO ASOLICITUD DE LAS UNIDADES ORGANICAS.	12	ACCIÓN	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	944.91
AO.11	COMISIONES DE SERVICIO DENTRO DEL ÁMBITO DISTRITAL, PROVINCIAL, REGIONAL Y NACIONAL.	12	ACCIÓN	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	944.91
AO.12	VISAR RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS, DECRETOS DE ALCALDÍA.	240	ACCIÓN	1,574.85	1,574.85	1,574.85	1,574.85	1,574.85	1,574.85	1,574.85	1,574.85	1,574.85	1,574.85	1,574.85	1,574.85	18,898.21
AO.13	VISAR CONTRATOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.	600	ACCIÓN	3,937.13	3,937.13	3,937.13	3,937.13	3,937.13	3,937.13	3,937.13	3,937.13	3,937.13	3,937.13	3,937.13	3,937.13	47,245.53
AO.14	ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LAS NORMAS Y BASE LEGAL PARA ASESORAR A LA GESTIÓN MUNICIPAL.	12	ACCIÓN	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	944.91
AO.15	ORIENTAR Y ASESORAR A LAS UNIDADES ORGANICAS PARA LA ADECUADA APLICACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES.	36	ACCIÓN	236.23	236.23	236.23	236.23	236.23	236.23	236.23	236.23	236.23	236.23	236.23	236.23	2,834.73
AO.16	INTEGRAR COMISIONES DE TRABAJO Y/O LABORES ADMINISTRATIVAS PREMADSIGNACIÓN VÍA ACTO RESOLUTIVO.	12	ACCIÓN	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	78.74	944.91
<b>TOTAL</b>		<b>1678</b>		<b>10,945.21</b>	<b>11,023.96</b>	<b>10,945.21</b>	<b>11,023.96</b>	<b>11,023.96</b>	<b>11,023.96</b>	<b>11,023.96</b>	<b>11,023.96</b>	<b>11,023.96</b>	<b>11,023.96</b>	<b>11,023.96</b>	<b>11,023.96</b>	<b>132,130.00</b>



0141



8.6.4. Unidad de Formulación y Evaluación de Proyectos.

FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA																
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA																
NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL																
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD FORMULADORA																
RESPONSABLE : ECON. LETICIA CONDORI VEGA																
FINALIDAD : 0000788 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION																
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1.00	ESTUDIO									1.00				1
AO.2	ESTUDIOS, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS PRODUCTIVAS EN EL DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO	0.05	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.05	2
AO.3	ESTUDIOS, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS PRODUCTIVAS EN EL DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO		0.50	0.50										3
AO.4	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE SANTUSAIRES-PARIATO-DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO					1.00								4
AO.5	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 50299 DEL SECTOR DE PLATANAL-DISTRITO DE QUELLOUNO	1.00	ESTUDIO		0.20	0.20	0.20	0.20	0.20							5
AO.6	MEJORAMIENTO Y REVALORACION DE LA ENTIDAD CULTURAL Y TERRITORIAL DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	ESTUDIO		0.40	0.30	0.30									6
AO.7	CREACION DEL SERVICIO CONTRA INUNDACIONES EN EL CENTRO POBLADO DE CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	ESTUDIO	0.05	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.05	7
AO.8	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA EN LA CADENA PRODUCTIVA DEL PLATANO EN LAS CUENCAS DE CHAPO, YANATILE Y CHIRUMBIA, DISTRITO DE QUELLOUNO	1.00	ESTUDIO		0.20	0.20	0.20	0.20	0.20							8
AO.9	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO DE ABASTOS DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	ESTUDIO		0.30	0.30	0.40									9
AO.10	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL DE MIRAFLORES DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	1.00	ESTUDIO					0.50	0.50							10
AO.11	MEJORAMIENTO Y REVALORACION DE LA ENTIDAD CULTURAL Y TERRITORIAL DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	ESTUDIO					1.00								11
AO.12	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 501160 DE OTINGANIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO -	1.00	ESTUDIO			0.30	0.40	0.30								12



0140



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD FORMULADORA  
RESPONSABLE : ECON. LETICIA CONDORI VEGA  
FINALIDAD : 0000788 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.13	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DEL SECTOR DE CHAPO CHICO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUS	1.00	ESTUDIO		0.30	0.40	0.30									13
A.O.14	AMPLIACION DE LOS NIVELES DE CAPACIDAD PARA UNA ADECUADA VALORIZACION ECONOMICA, REPROVECHAMIENTO Y GESTION DE RESIDUOS EN EL DISTRITO DE QUEL	1.00	ESTUDIO					0.25	0.25	0.25	0.25					14
A.O.15	CREACION DEL CAMINO VECINAL MONTE CIRIALO - YURAC MAYO - DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	ESTUDIO				0.40	0.30	0.30							15
A.O.16	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE YAVERO CHICO, SAN CRISTOBAL Y LAMPACHACA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	1.00	ESTUDIO				0.40	0.30	0.30							16
A.O.17	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL C.P DE TUPAC AMARU EN LA CUENCA DE LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	1.00	ESTUDIO			1.00										17
A.O.18	CREACION DE LA CARRETERA CHANCAMAYO, ALTO SERPIYOC-ABRA CALANCATO, SACRAMENTO EN EL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	ESTUDIO				1.00									18
A.O.19	MEJORAMIENTO DE LAS DESTREZAS BASICAS EN LOS ASPECTOS FORMATIVOS Y PROMOCION DE LAS HABILIDADES MOTRICES EN LOS JOVENES LACCO YAVERO DEL DISTR	1.00	ESTUDIO			1.00										19
A.O.20	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE SANTO SAIRES Y PARIATO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	ESTUDIO					1.00								20
A.O.21	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA CHIRIMOYA (ANNONA CHERIMOLA) EN LA SUB CUENCA DE TUMQUIMAYO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVE	1.00	ESTUDIO						0.40	0.30	0.30					21
A.O.22	RECUPERACION DE LOS ECOSISTEMAS DEGRADADOS MEDIANTE RESTAURACION ECOLOGICA EN LA CUENCA DE CHAPO BOYERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENC	1.00	ESTUDIO						0.80	0.20						22
A.O.23	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DEL SECTOR DE SERPIYOC Y DOS DE MAYO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	1.00	ESTUDIO								0.50	0.50				23
A.O.24	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO	1.00	ESTUDIO								1.00					24



0139



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : UNIDAD FORMULADORA

RESPONSABLE : ECON. LETICIA CONDORI VEGA

FINALIDAD : 0000788 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A.O.25	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES DE HATUMPAMPA, DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO									0.30	0.40	0.30			25
A.O.26	CREACION DEL CAMINO VECINAL ZONA I, MENDOSAYOC Y QUELLOMAYO EN LA CUENCA DE LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION - CUSCO	1.00	ESTUDIO										1.00				26
A.O.27	CRACION DEL CAMINO VECINAL JAVITENI-ABRA REYNA EN LA CUENCA DE LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO									0.80	0.20				27
A.O.28	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN EL CULTIVO DE PALTA EN LA CUENCA DE LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO- LA CONVENCION - CUS	1.00	ESTUDIO									0.40	0.30	0.30			28
A.O.29	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO									0.50	0.50				29
A.O.30	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CHAPO BOYERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO									0.30	0.40	0.30			30
A.O.31	CREACION DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO S'IMPACHACA EN LA CUENCA DE LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO												0.50	0.50	31
A.O.32	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION CONTRA INUNDACIONES DEL CENTRO POBLADO DE HUILLCAPAMPA DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO									0.25	0.25	0.25	0.25		32
A.O.33	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES EN EL CENTRO POBLADO DE CHIRUMBIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO									0.10	0.40	0.20	0.20	0.10	33
A.O.34	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE REMOLINO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO											1.00			34
A.O.35	CREACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA MARGEN DERECHA E IZQUIERDA DEL SECTOR DE QUINTARENA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CON	1.00	ESTUDIO									0.30	0.40	0.30			35



0138





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD FORMULADORA  
RESPONSABLE : ECON. LETICIA CONDORI VEGA  
FINALIDAD : 0000788 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A.O.36	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS PARA EL EMPADRONAMIENTO DE LA POBLACION FEMENINA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	ESTUDIO									0.25	0.25	0.25	0.25		36
A.O.37	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE ALTO PUTUCUSI DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	1.00	ESTUDIO										1.00				37
A.O.38	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE PALTO EN LA CUENCA DE CHAPO BOYERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUS	1.00	ESTUDIO									0.30	0.40	0.30			38
A.O.39	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE SANTA MARIA EN LA CUENCA DE CHIRUMBIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO.	1.00	ESTUDIO									0.30	0.40	0.30			39
A.O.40	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE TARCUYOC EN LA CUENCA DE CHIRUMBIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO.	1.00	ESTUDIO											1.00			40
A.O.41	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE CONCEVIDAYOC DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO.	1.00	ESTUDIO									0.30	0.40	0.30			41
A.O.42	CREACION DEL CAMINO VECINAL DE YOKERI A TAMPANIRONI EN LA CUENCA DE LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO.	1.00	ESTUDIO											1.00			42
A.O.43	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE LIMONCHAYOC DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO.	1.00	ESTUDIO											0.30	0.40	0.30	43
A.O.44	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE BELLA VISTA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	ESTUDIO											0.30	0.40	0.30	44
A.O.45	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1.00	ESTUDIO											0.30	0.40	0.30	45
A.O.46	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1.00	ESTUDIO											0.30	0.40	0.30	46
<b>TOTAL</b>		<b>46.00</b>		<b>0.10</b>	<b>2.00</b>	<b>4.30</b>	<b>3.80</b>	<b>5.25</b>	<b>3.15</b>	<b>0.95</b>	<b>7.35</b>	<b>7.00</b>	<b>7.20</b>	<b>3.00</b>	<b>1.90</b>		



0137



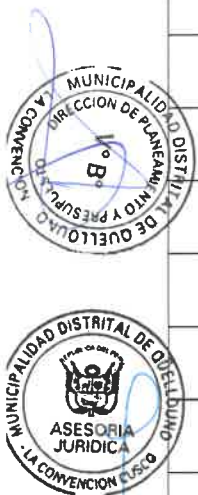
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD FORMULADORA  
RESPONSABLE : ECON. LETICIA CONDORI VEGA  
FINALIDAD : 0000788 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1,473.00	0.01	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,473.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,473.00
AO.2	ESTUDIOS, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS PRODUCTIVAS EN EL DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCIÓN-CUSCO	265,717.00	1.00	ESTUDIO	13,285.85	13,285.85	13,285.85	26,571.70	26,571.70	26,571.70	26,571.70	26,571.70	26,571.70	26,571.70	26,571.70	13,285.85	265,717.00
AO.3	ESTUDIOS, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS PRODUCTIVAS EN EL DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCIÓN-CUSCO	336,000.00	1.00	ESTUDIO	0.00	168,000.00	168,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	336,000.00
AO.4	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LEÑINAS EN EL SECTOR DE SANTUSARIES-PARIATO-DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN-CUSCO	50,871.00	0.45	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	50,871.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,871.00
AO.5	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 50299 DEL SECTOR DE PLATANAL-DISTRITO DE QUELLOUNO	81,201.00	1.00	ESTUDIO	0.00	16,240.20	16,240.20	16,240.20	16,240.20	16,240.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,201.00
AO.6	MEJORAMIENTO Y REVALORACION DE LA ENTIDAD CULTURAL Y TERRITORIAL DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	40,879.00	1.00	ESTUDIO	0.00	16,351.60	12,263.70	12,263.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,879.00
AO.7	CREACION DEL SERVICIO CONTRA INUNDACIONES EN EL CENTRO POBLADO DE CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	54,758.00	1.00	ESTUDIO	2,737.90	2,737.90	2,737.90	5,475.80	5,475.80	5,475.80	5,475.80	5,475.80	5,475.80	5,475.80	5,475.80	2,737.90	54,758.00
AO.8	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA EN LA CADENA PRODUCTIVA DEL PLATANO EN LAS CUENCAS DE CHAPO, YANATLE Y CHIRUMBA, DISTRITO DE QUELLOUNO	52,737.00	1.00	ESTUDIO	0.00	10,547.40	10,547.40	10,547.40	10,547.40	10,547.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,737.00
AO.9	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO DE ABASTOS DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	79,074.00	1.00	ESTUDIO	0.00	23,722.20	23,722.20	31,629.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,074.00
AO.10	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL DE MIRAFLORES DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	8,835.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	4,417.50	4,417.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,835.00
AO.11	MEJORAMIENTO Y REVALORACION DE LA ENTIDAD CULTURAL Y TERRITORIAL DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	19,500.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	19,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,500.00



0136



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD FORMULADORA  
RESPONSABLE : ECON. LETICIA CONDORI VEGA  
FINALIDAD : 0000788 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOY	DIC	
AO.12	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 501160 DE OTINGANIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO -	27,829.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	8,348.70	11,131.60	8,348.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,829.00
AO.13	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DEL SECTOR DE CHAPO CHICO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUS	61,161.00	1.00	ESTUDIO	0.00	18,348.30	24,464.40	18,348.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,161.00
AO.14	AMPLIACION DE LOS NIVELES DE CAPACIDAD PARA UNA ADECUADA VALORIZACION ECONOMICA, REPROVECHAMIENTO Y GESTION DE RESIDUOS EN EL DISTRITO DE QUEL	51,686.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	12,921.50	12,921.50	12,921.50	12,921.50	0.00	0.00	0.00	0.00	51,686.00
AO.15	CREACION DEL CAMINO VECINAL MONTE CIRIALO - YURAC MAYO - DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	49,123.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	19,649.20	14,736.90	14,736.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,123.00
AO.16	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE YAUERO CHICO, SAN CRISTOBAL Y LAMPACHACA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	53,997.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	21,598.80	16,199.10	16,199.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,997.00
AO.17	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL C.P. DE TUPAC AMARU EN LA CUENCA DE LACCO YAUERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	19,527.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	19,527.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,527.00
AO.18	CREACION DE LA CARRETERA CHANCAMAYO, ALTO SERPIYOC - ABRA CALANCAO, SACRAMENTO EN EL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	53,835.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	53,835.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,835.00
AO.19	MEJORAMIENTO DE LAS DESTREZAS BASICAS EN LOS ASPECTOS FORMATIVOS Y PROMOCION DE LAS HABILIDADES MOTRICES EN LOS JOVENES LACCO YAUERO DEL DISTR	32,811.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	32,811.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,811.00
AO.20	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE SANTO SALES Y PARIATO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	64,323.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	64,323.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64,323.00
AO.21	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA CHIRIMOYA (ANNONACHERIMOLA) EN LAS SUB CUENCA DE TUMQUIMAYO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVE	49,214.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,685.60	14,764.20	14,764.20	0.00	0.00	0.00	0.00	49,214.00
AO.22	RECUPERACION DE LOS ECOSISTEMAS DEGRADADOS MEDIANTE RESTAURACION ECOLOGICA EN LA CUENCA DE CHAPO BOYERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	50,573.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,458.40	10,114.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,573.00
AO.23	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DEL SECTOR DE SERPIYOC Y DOS DE MAYO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	27,986.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,993.00	13,993.00	0.00	0.00	0.00	27,986.00



0135



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : UNIDAD FORMULADORA

RESPONSABLE : ECON. Leticia Condori Vega

FINALIDAD : 000788 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.24	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO	25,000.00	0.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
AO.25	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES DE HATUMPAMPA, DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN-CUSCO	26,000.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,800.00	10,400.00	7,800.00	0.00	0.00	26,000.00
AO.26	CREACION DEL CAMINO VECINAL ZONAL MENDOSAYOC Y QUELLOUNO EN LA CUENCA DE LACCO YAUERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN - CUSCO	74,229.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,229.00	0.00	0.00	0.00	74,229.00
AO.27	CRACION DEL CAMINO VECINAL JAMITEN-ABRA REYNA EN LA CUENCA DE LACCO YAUERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN-CUSCO	59,252.00	0.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,401.60	11,850.40	0.00	0.00	0.00	59,252.00
AO.28	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN EL CULTIVO DE PALTA EN LA CUENCA DE LACCO YAUERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN - CUS	54,694.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,677.60	16,408.20	16,408.20	0.00	0.00	54,694.00
AO.29	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN-CUSCO	51,854.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,927.00	25,927.00	0.00	0.00	0.00	51,854.00
AO.30	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CHAPO BOYERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN-CUSCO	81,200.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,360.00	32,480.00	24,360.00	0.00	0.00	81,200.00
AO.31	CREACION DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO SIMPACHACA EN LA CUENCA DE LACCO YAUERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN-CUSCO	22,468.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,234.00	11,234.00	22,468.00
AO.32	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION CONTRA INUNDACIONES DEL CENTRO POBLADO DE HUILLCAPAMPA DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN-CUSCO	26,987.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,746.75	6,746.75	6,746.75	6,746.75	0.00	26,987.00
AO.33	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES EN EL CENTRO POBLADO DE CHIRUMBIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN-CUSCO	24,307.00	0.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,430.70	9,722.80	4,861.40	4,861.40	2,430.70	24,307.00
AO.34	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE REMOLINO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN-CUSCO	20,081.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,081.00	0.00	0.00	20,081.00
AO.35	CREACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA MARGEN DERECHA E IZQUIERDA DEL SECTOR DE QUINTARENA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CON	63,332.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,999.60	25,332.80	18,999.60	0.00	0.00	63,332.00



0134



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO



NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD FORMULADORA  
RESPONSABLE : ECON. LETICIA CONDORI VEGA  
FINALIDAD : 0000788 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.36	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS PARA EL EMPADRONAMIENTO DE LA POBLACION FEMENINA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	81,099.00	0.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,274.75	20,274.75	20,274.75	20,274.75	0.00	81,099.00
AO.37	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE ALTO PUTUCUSI DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	24,660.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,660.00	0.00	0.00	0.00	24,660.00
AO.38	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD DEL CULTIVO DE PALTO EN LA CUENCA DE CHAPO BOYERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUS	67,364.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,209.20	26,945.60	20,209.20	0.00	0.00	67,364.00
AO.39	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE SANTAMARIA EN LA CUENCA DE CHIRUMBIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO.	39,744.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,923.20	15,897.60	11,923.20	0.00	0.00	39,744.00
AO.40	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE TARCUYOC EN LA CUENCA DE CHIRUMBIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO.	41,153.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,153.00	0.00	0.00	41,153.00
AO.41	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE CONCEVIDAYOC DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO.	42,532.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,759.60	17,012.80	12,759.60	0.00	0.00	42,532.00
AO.42	CREACION DEL CAMINO VECINAL DE YOKERI ATAMPANIRON EN LA CUENCA DE LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO.	39,462.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,462.00	0.00	0.00	39,462.00
AO.43	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE LIMONCHAYOC DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO.	40,503.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,150.90	16,201.20	12,150.90	40,503.00
AO.44	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE BELLA VISTA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	20,127.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,038.10	8,050.80	6,038.10	20,127.00
AO.45	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	20,008.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,002.40	8,003.20	6,002.40	20,008.00
AO.46	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	8,889.00	1.00	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,666.70	3,555.60	2,666.70	8,889.00
<b>TOTAL</b>		<b>2,488,055.00</b>	<b>40.46</b>		<b>16,023.75</b>	<b>269,233.45</b>	<b>331,948.35</b>	<b>227,291.30</b>	<b>250,152.80</b>	<b>167,254.10</b>	<b>69,847.80</b>	<b>320,909.20</b>	<b>363,928.20</b>	<b>303,944.30</b>	<b>110,975.20</b>	<b>56,546.55</b>	<b>2,488,055.00</b>



0133



**8.7. Órganos de Apoyo.**

**8.7.1. Oficina de Secretaría General.**

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>249,184.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>249,184.00</b>
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO)		38,690.00				38,690.00
2.1.1.1.1.9	PERSONAL DE CONFIANZA (RÉGIMEN LABORAL PUBLICO)		45,120.00				45,120.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS		1,200.00				1,200.00
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		400.00				400.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		7,101.00				7,101.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		20.00				20.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		5,279.00				5,279.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		7,793.00				7,793.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		5,216.00				5,216.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA		99.00				99.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES		60.00				60.00
2.3.2.7.2.2	ASESORIAS		25,455.00				25,455.00
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO		3,950.00				3,950.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		68,903.00				68,903.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		36,880.00				36,880.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		2,428.00				2,428.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		590.00				590.00



0132



**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

**NIVEL DE GOBERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL  
**RESPONSABLE** : ABOG. HEBERT MAMANI CACERES  
**FINALIDAD** : 0018298 NORMAR Y FISCALIZAR LA CONDUCCION MUNICIPAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPAL	196	ACCIÓN	16	16	16	16	16	16	16	16	20	16	16	16	1
AO.2	RESOLUCIONES DE ALCALDÍA	340	ACCIÓN	28	28	28	28	28	28	30	28	30	28	28	28	2
AO.3	CONVENIOS	38	ACCIÓN	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO.4	ORDENANZAS	8	ACCIÓN			1	1	1	1	1	1	1	1			4
AO.5	DECRETOS	8	ACCIÓN			1	1	1	1	1	1	1	1			5
AO.6	OFICIOS EMITIDOS	1000	OFICIO DE ENMIÓ	83	83	83	83	83	85	85	83	83	83	83	83	6
AO.7	INFORMES EMITIDOS	600	ACCIÓN	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	7
AO.8	MEMORÁNDUMS MÚLTIPLES EMITIDOS	24	ACCIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8
AO.9	MEMORÁNDUMS EMITIDO	240	ACCIÓN	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	9
AO.10	LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS	24	ACCIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10
AO.11	LIBRO DE ACTA DE SESIONES EXTRAORDINARIO	22	ACCIÓN	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	11
<b>TOTAL</b>		<b>2500</b>		<b>205</b>	<b>206</b>	<b>210</b>	<b>207</b>	<b>208</b>	<b>210</b>	<b>212</b>	<b>208</b>	<b>214</b>	<b>208</b>	<b>206</b>	<b>206</b>	



0131



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL  
RESPONSABLE : ABOG. HEBERT MAMANI CACERES  
FINALIDAD : 0018298 NORMAR Y FISCALIZAR LA CONDUCCION MUNICIPAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPAL	196	ACCIÓN	1,594.78	1,594.78	1,594.78	1,594.78	1,594.78	1,594.78	1,594.78	1,594.78	1,993.47	1,594.78	1,594.78	1,594.78	19,536.03
AO.2	RESOLUCIONES DE ALCALDÍA	340	ACCIÓN	2,790.86	2,790.86	2,790.86	2,790.86	2,790.86	2,790.86	2,790.86	2,990.21	2,790.86	2,990.21	2,790.86	2,790.86	33,889.02
AO.3	CONVENIOS	38	ACCIÓN	299.02	299.02	498.37	299.02	299.02	299.02	299.02	299.02	299.02	299.02	299.02	299.02	3,787.60
AO.4	ORDENANZAS	8	ACCIÓN	0.00	0.00	99.67	99.67	99.67	99.67	99.67	99.67	99.67	99.67	99.67	0.00	797.39
AO.5	DECRETOS	8	ACCIÓN	0.00	0.00	99.67	99.67	99.67	99.67	99.67	99.67	99.67	99.67	99.67	0.00	797.39
AO.6	OFICIOS EMITIDOS	1000	OFICIO DE ENVÍO	8,272.91	8,272.91	8,272.91	8,272.91	8,272.91	8,472.26	8,472.26	8,272.91	8,272.91	8,272.91	8,272.91	8,272.91	99,673.60
AO.7	INFORMES EMITIDOS	600	ACCIÓN	4,983.68	4,983.68	4,983.68	4,983.68	4,983.68	4,983.68	4,983.68	4,983.68	4,983.68	4,983.68	4,983.68	4,983.68	59,804.16
AO.8	MEMORÁNDUMS MÚLTIPLES EMITIDOS	24	ACCIÓN	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	2,392.17
AO.9	MEMORÁNDUMS EMITIDO	240	ACCIÓN	1,993.47	1,993.47	1,993.47	1,993.47	1,993.47	1,993.47	1,993.47	1,993.47	1,993.47	1,993.47	1,993.47	1,993.47	23,921.66
AO.10	LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS	24	ACCIÓN	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	2,392.17
AO.11	LIBRO DE ACTA DE SESIONES EXTRAORDINARIO	22	ACCIÓN	99.67	199.35	199.35	99.67	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	199.35	2,192.82
<b>TOTAL</b>		<b>2500</b>		<b>20,433.09</b>	<b>20,532.76</b>	<b>20,931.46</b>	<b>20,632.44</b>	<b>20,732.11</b>	<b>20,931.46</b>	<b>21,130.80</b>	<b>20,732.11</b>	<b>21,330.15</b>	<b>20,732.11</b>	<b>20,532.76</b>	<b>20,532.76</b>	<b>249,184.00</b>



0130





8.7.1.1. Área de Archivo Central.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>44,032.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,792.00</b>	<b>52,824.00</b>
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		980.00				980.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		750.00				750.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS					792.00	792.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		1,424.00				1,424.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR		735.00				735.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		490.00				490.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		3,424.00			8,000.00	11,424.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		32,934.00				32,934.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		2,228.00				2,228.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		1,067.00				1,067.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,500.00</b>	<b>17,000.00</b>
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS					16,500.00	16,500.00
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA		500.00				500.00
<b>TOTAL</b>			<b>44,532.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,292.00</b>	<b>69,824.00</b>





**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

**NIVEL DE GOBIERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : ARCHIVO CENTRAL  
**RESPONSABLE** : SR. LUIS MONRROY QUISPE  
**FINALIDAD** : 0018298 NORMAR Y FISCALIZAR LA CONDUCCION MUNICIPAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	200	ACCIÓN			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1
A.O.2	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES (ADMINISTRATIVAS, PODER JUDICIAL Y FISCALÍA).	210	ACCIÓN	15	15	20	20	20	15	20	15	20	20	15	15	2
A.O.3	ELABORACIÓN DE INFORMES.	200	ACCIÓN	10	10	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	3
A.O.4	ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.	15	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	4
A.O.5	ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS EN LA BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN.	100	ACCIÓN	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	5
A.O.6	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS.	90	ARCHIVADOR										30	30	30	6
<b>TOTAL</b>		<b>815</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>69</b>	<b>64</b>	<b>69</b>	<b>64</b>	<b>69</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	





FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : ARCHIVO CENTRAL

RESPONSABLE : SR. LUIS MONROY QUISPE

FINALIDAD : 0018298 NORMAR Y FISCALIZAR LA CONDUCCION MUNICIPAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	200	ACCIÓN	0.00	0.00	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	17,134.72
AO.2	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES (ADMINISTRATIVAS, PODER JUDICIAL Y FISCALÍA).	210	ACCIÓN	1,285.10	1,285.10	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,285.10	1,713.47	1,285.10	1,713.47	1,713.47	1,285.10	1,285.10	17,991.46
AO.3	ELABORACIÓN DE INFORMES.	200	ACCIÓN	856.74	856.74	856.74	856.74	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	1,713.47	17,134.72
AO.4	ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.	15	ACCIÓN	85.67	85.67	85.67	85.67	85.67	85.67	85.67	85.67	85.67	171.35	171.35	171.35	1,285.10
AO.5	ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS EN LA BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN.	100	ACCIÓN	685.39	685.39	685.39	685.39	685.39	685.39	685.39	685.39	685.39	685.39	856.74	856.74	8,567.36
AO.6	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS.	90	ARCHIVADOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,570.21	2,570.21	2,570.21	7,710.63
<b>TOTAL</b>		<b>815</b>		<b>2,912.90</b>	<b>2,912.90</b>	<b>5,054.74</b>	<b>5,054.74</b>	<b>5,911.48</b>	<b>5,483.11</b>	<b>5,911.48</b>	<b>5,483.11</b>	<b>5,911.48</b>	<b>8,567.36</b>	<b>8,310.34</b>	<b>8,310.34</b>	<b>69,824.00</b>





8.7.1.2. Unidad de Relaciones Públicas e Imagen Institucional.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>147,801.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>152,001.00</b>
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES				4,200.00		4,200.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		2,279.00				2,279.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		2,414.00				2,414.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA		1,350.00				1,350.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		12,790.00				12,790.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		270.00				270.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		1,000.00				1,000.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS		564.00				564.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS		5,000.00				5,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		54,194.00				54,194.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		63,200.00				63,200.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		4,040.00				4,040.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		700.00				700.00
	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>28,806.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,945.00</b>	<b>42,751.00</b>
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS					10,855.00	10,855.00
2.6.3.2.3.2	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMATICAS		4,200.00			3,090.00	7,290.00
2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES		24,606.00				24,606.00
	<b>TOTAL</b>		<b>176,607.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,200.00</b>	<b>13,945.00</b>	<b>194,752.00</b>





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL

RESPONSABLE : LIC. CARLOS GONZALES SOLIS

FINALIDAD : 0036844 IMAGEN INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE CAPACIDADES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO.2	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
AO.3	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROVINCIAL.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
AO.4	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD EN ACTOS PROTOCOLARES DE LA INSTITUCIÓN.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
AO.5	REALIZAR EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS - COBERTURA Y DIFUSIÓN.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
AO.6	CUBRIR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
AO.7	COORDINAR CON LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES PARA UNA MAYOR DIFUSIÓN.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
AO.8	GRABACIÓN DE VIDEOS Y EDITAR.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
AO.9	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.	1	ACCIÓN			1											9
AO.10	DÍA MUNDIAL DEL AGUA.	1	ACCIÓN			1											10
AO.11	LA HORA DEL PLANETA.	1	ACCIÓN			1											11
AO.12	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2019.	1	ACCIÓN			1											12
AO.13	Q'ASWAY CARNAVAL Y COCA RAYMI 2019.	1	ACCIÓN			1											13
AO.14	DÍA MUNDIAL DEL CLIMA Y ADAPTACIÓN CLIMÁTICA.	1	ACCIÓN			1											14
AO.15	DÍA DEL TRABAJADOR.	1	ACCIÓN					1									15
AO.16	DÍA DE LA MADRE.	1	ACCIÓN					1									16



0125



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL

RESPONSABLE : LIC. CARLOS GONZALES SOLIS

FINALIDAD : 0036844 IMAGEN INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE CAPACIDADES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A.O.17	DÍA DEL PADRE.	1	ACCIÓN						1								17
A.O.18	SALUDOS POR LAS FIESTAS DEL CUSCO (INTIRAYMI).	1	ACCIÓN						1								18
A.O.19	FESTIVIDAD DE LA VIRGEN DEL CARMEN PATRONA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO.	1	ACCIÓN							1							19
A.O.20	DÍA DE LA PROCLAMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ FIESTAS PATRIAS.	1	ACCIÓN								1						20
A.O.21	DÍA DEL ADULTO MAYOR.	1	ACCIÓN									1					21
A.O.22	ANIVERSARIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA ROSA DE LIMA - QUELLOUNO.	1	ACCIÓN									1					22
A.O.23	AMNISTÍA TRIBUTARIA.	1	ACCIÓN									1					23
A.O.24	ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO.	1	ACCIÓN										1				24
A.O.25	DÍA DEL PERIODISMO.	1	ACCIÓN											1			25
A.O.26	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE PUTUCUSI.	1	ACCIÓN						1								26
A.O.27	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE CHIRUMBIA.	1	ACCIÓN								1						27
A.O.28	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN.	1	ACCIÓN								1						28
A.O.29	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE CHAPO.	1	ACCIÓN									1					29
A.O.30	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE CHANCAMAYO.	1	ACCIÓN													1	30
A.O.31	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE ESTRELLA.	1	ACCIÓN							1							31
A.O.32	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DEL PUENTE SANTIAGO.	1	ACCIÓN								1						32
<b>TOTAL</b>		<b>120</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		



0124



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL

RESPONSABLE : LIC. CARLOS GONZALES SOLIS

FINALIDAD : 0036844 IMAGEN INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE CAPACIDADES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.	12	ACCIÓN	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	19,475.20
AO.2	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL.	12	ACCIÓN	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	19,475.20
AO.3	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROVINCIAL.	12	ACCIÓN	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	19,475.20
AO.4	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD EN ACTOS PROTOCOLARES DE LA INSTITUCIÓN.	12	ACCIÓN	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	19,475.20
AO.5	REALIZAR EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS - COBERTURAY	12	ACCIÓN	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	19,475.20
AO.6	CUBRIR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	12	ACCIÓN	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	19,475.20
AO.7	COORDINAR CON LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES PARA UNA MAYOR DIFUSIÓN.	12	ACCIÓN	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	19,475.20
AO.8	GRABACIÓN DE VIDEOS Y EDITAR.	12	ACCIÓN	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	1,622.93	19,475.20
AO.9	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.10	DÍA MUNDIAL DEL AGUA.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.11	LA HORA DEL PLANETA.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.12	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2019.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.13	Q'ASWAY CARNAVAL Y COCA RAYMI 2019.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.14	DÍA MUNDIAL DEL CLIMA Y ADAPTACIÓN CLIMÁTICA.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.15	DÍA DEL TRABAJADOR.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.16	DÍA DE LA MADRE.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93



0123



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL

RESPONSABLE : LIC. CARLOS GONZALES SOLIS

FINALIDAD : 0036844 IMAGEN INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE CAPACIDADES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.17	DÍA DEL PADRE.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.18	SALUDOS POR LAS FIESTAS DEL CUSCO (INTIRAYMI).	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.19	FESTIVIDAD DE LA VIRGEN DEL CARMEN PATRONA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.20	DÍA DE LA PROCLAMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DEL PERÚ FIESTAS PATRIAS.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.21	DÍA DEL ADULTO MAYOR.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.22	ANIVERSARIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA ROSA DE LIMA - QUELLOUNO.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.23	AMNISTÍA TRIBUTARIA.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	1,622.93
AO.24	ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.25	DÍA DEL PERIODISMO.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.26	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE PUTUCUSI.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.27	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE CHIRUMBIA.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.28	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	1,622.93
AO.29	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE CHAPO.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.30	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE CHANCAMAYO.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,622.93
AO.31	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DE ESTRELLA.	1	ACCIÓN	12,983.47	12,983.47	22,721.07	12,983.47	17,852.27	17,852.27	21,098.13	17,852.27	16,229.33	14,606.40	12,983.47	14,606.40	194,752.00	194,752.00
AO.32	ANIVERSARIO DEL CENTRO POBLADO DEL PUENTE SANTIAGO.	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL		120		12,983.47	12,983.47	22,721.07	12,983.47	17,852.27	17,852.27	21,098.13	17,852.27	16,229.33	14,606.40	12,983.47	14,606.40	194,752.00	194,752.00







8.7.2. Oficina General de Administración.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>482,216.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>482,216.00</b>
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO)		3,500.00				3,500.00
2.1.1.1.1.9	PERSONAL DE CONFIANZA (RÉGIMEN LABORAL PUBLICO)		54,500.00				54,500.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS		600.00				600.00
2.1.2.1.1.1	UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO		3,080.00				3,080.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		5,220.00				5,220.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		38.00				38.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		4,200.00				4,200.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		1,268.00				1,268.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		5,694.00				5,694.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA		142.00				142.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA		39.00				39.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		322.00				322.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		820.00				820.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		1,560.00				1,560.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS		20.00				20.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		130,691.00				130,691.00
2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL		28,433.00				28,433.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA		5,000.00				5,000.00
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS		30.00				30.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS		4,600.00				4,600.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		33,000.00				33,000.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES		230.00				230.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		47,267.00				47,267.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		48,800.00				48,800.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		3,800.00				3,800.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		1,200.00				1,200.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		1,067.00				1,067.00
2.4.1.3.1.1	A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL		97,095.00				97,095.00





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RESPONSABLE : LIC. MIGUEL ÁNGEL CÁCERES DEL RÍO

FINALIDAD : 0003224 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	210	RESOLUCIÓN	10	15	20	20	20	20	20	20	20	20	15	10	1
A.O.2	ELABORACIÓN DE MEMORÁNDUMS EMITIDOS	2100	ACCIÓN	100	150	180	180	190	250	200	200	200	200	150	100	2
A.O.3	ELABORACIÓN DE INFORMES EMITIDOS	700	INFORME	30	40	50	50	60	70	70	70	70	70	60	60	3
A.O.4	ELABORACIÓN DE MEMORÁNDUMS CIRCULAR EMITIDOS	48	ACCIÓN	3	3	3	5	5	5	5	5	5	3	3	3	4
A.O.5	CARTAS EMITIDOS	24	ACCIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5
A.O.6	OFICIOS EMITIDOS	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
A.O.7	REUNIONES DE TRABAJO QUE REFUERZEN EL TRABAJO EN EQUIPO	12	EVENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
A.O.8	CAPACITACIONES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	6	EVENTO	1		1		1		1		1		1		8
<b>TOTAL</b>		<b>3112</b>		<b>148</b>	<b>212</b>	<b>258</b>	<b>259</b>	<b>280</b>	<b>349</b>	<b>300</b>	<b>299</b>	<b>300</b>	<b>297</b>	<b>233</b>	<b>177</b>	



0120



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RESPONSABLE : LIC. MIGUEL ÁNGEL CÁCERES DEL RIO

FINALIDAD : 0003224 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	210	RESOLUCIÓN	1,549.54	2,324.31	3,099.07	3,099.07	3,099.07	3,099.07	3,099.07	3,099.07	3,099.07	3,099.07	2,324.31	1,549.54	32,540.28
AO.2	ELABORACIÓN DE MEMORÁNDUMS EMITIDOS	2100	ACCIÓN	15,495.37	23,243.06	27,891.67	27,891.67	29,441.21	38,738.43	30,990.75	30,990.75	30,990.75	30,990.75	23,243.06	15,495.37	325,402.83
AO.3	ELABORACIÓN DE INFORMES EMITIDOS	700	INFORME	4,648.61	6,198.15	7,747.69	7,747.69	9,297.22	10,846.76	10,846.76	10,846.76	10,846.76	10,846.76	9,297.22	9,297.22	108,467.61
AO.4	ELABORACIÓN DE MEMORÁNDUMS CIRCULAR EMITIDOS	48	ACCIÓN	464.86	464.86	464.86	774.77	774.77	774.77	774.77	774.77	774.77	464.86	464.86	464.86	7,437.78
AO.5	CARTAS EMITIDOS	24	ACCIÓN	309.91	309.91	309.91	309.91	309.91	309.91	309.91	309.91	309.91	309.91	309.91	309.91	3,718.89
AO.6	OFICIOS EMITIDOS	12	ACCIÓN	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	1,859.44
AO.7	REUNIONES DE TRABAJO QUE REFUERZEN EL TRABAJO EN EQUIPO	12	EVENTO	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	154.95	1,859.44
AO.8	CAPACITACIONES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	6	EVENTO	154.95	0.00	154.95	0.00	154.95	0.00	154.95	0.00	154.95	0.00	154.95	0.00	929.72
TOTAL		3112		22,933.15	32,850.19	39,978.06	40,133.02	43,387.04	54,078.85	46,486.12	46,331.16	46,486.12	46,021.26	36,104.22	27,426.81	482,216.00





8.7.2.1. Unidad de Recursos Humanos.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>306,245.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,105.00</b>	<b>0.00</b>	<b>308,350.00</b>
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		13,500.00				13,500.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		1,400.00				1,400.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		5,320.00				5,320.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		8,885.00				8,885.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR		247.00				247.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS		420.00				420.00
2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES		336.00				336.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		2,620.00				2,620.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		1,615.00				1,615.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		1,460.00				1,460.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS		268.00				268.00
2.3.2.7.4.3	SOPORTE TECNICO		4,130.00				4,130.00
2.3.2.7.4.99	OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA		8,458.00				8,458.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		21,725.00				21,725.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		217,267.00				217,267.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		7,874.00				7,874.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		2,720.00				2,720.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		8,000.00				8,000.00
2.5.1.2.1.1	A LAS EMPRESAS PRIVADAS NO FINANCIERAS				2,105.00		2,105.00





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
RESPONSABLE : ABOG. JOSE RENZO RAMOS RODRIGUEZ  
FINALIDAD : 0053571 GESTION DE RECURSOS HUMANOS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	INFORMES EMITIDOS	1476	INFORME	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123	1
AO.2	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	4	DIRECTIVAS			1			1		1		1			2
AO.3	CONTROL PREVIO DE LAS HOJAS DE TAREO	662	ACCION	65	58	48	60	55	45	65	58	48	60	55	45	3
AO.4	ELABORACIÓN DE CONTRATOS	198	CONTRATO			38		35	26	50		40	9			4
AO.5	PROCESAMIENTO DE PLANILLAS	2054	PLANILLAS	122	136	175	200	202	192	122	136	175	200	202	192	5
AO.6	MEMORÁNDUMS EMITIDOS	1560	MEMORANDUM			500	100	100	80	200	200	100	100	100	80	6
AO.7	EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE	1560	ACCION			500	100	100	80	200	200	100	100	100	80	7
AO.8	PAGO DE SCTR - PENSIÓN	12	ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
AO.9	LICENCIAS POR MATERNIDAD	8	LICENCIAS		1	1		1	1		1	1		1	1	9
AO.10	REGISTRO DE ALTAS PARA ES SALUD	46	ACCION	3	3	3	4	4	6	3	3	3	4	4	6	10
AO.11	SUBSIDIOS	6	ACCIÓN			1	1	1		1	1	1				11
AO.12	REGISTRO DE SCTR SALUD	50	ACCIÓN	2	5	6	6	4	2	2	5	6	6	4	2	12
AO.13	DECLARACIÓN DE AFP'S PDT	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
AO.14	VACACIONES TRUNCAS	10	PLANILLAS					2	3					2	3	14
AO.15	ESCALAFÓN	2540	ACCIÓN					1200	70					1200	70	15
AO.16	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE TRABAJO	40	ACCIÓN		3	5	4	3	5	3	5	4	3	5		16
AO.17	EMISIÓN DE BOLETAS DE PAGO	220	ACCIÓN		20	25	30	20	15	20	25	30	20	15		17
AO.18	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	100	ACCIÓN		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		18
AO.19	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EN OBRA	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
<b>TOTAL</b>		<b>10570</b>		<b>318</b>	<b>362</b>	<b>1439</b>	<b>641</b>	<b>1863</b>	<b>662</b>	<b>802</b>	<b>771</b>	<b>644</b>	<b>639</b>	<b>1824</b>	<b>605</b>	





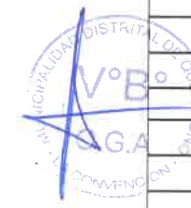
FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
RESPONSABLE : ABOG. JOSE RENZO RAMOS RODRIGUEZ  
FINALIDAD : 0053571 GESTION DE RECURSOS HUMANOS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	INFORMES EMITIDOS	1476	INFORME	3,588.18	3,588.18	3,588.18	3,588.18	3,588.18	3,588.18	3,588.18	3,588.18	3,588.18	3,588.18	3,588.18	3,588.18	43,058.15
AO.2	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	4	DIRECTIVAS	0.00	0.00	29.17	0.00	0.00	29.17	0.00	29.17	0.00	29.17	0.00	0.00	116.69
AO.3	CONTROL PREVIO DE LAS HOJAS DE TAREO	662	ACCION	1,896.19	1,691.99	1,400.26	1,750.33	1,604.47	1,312.75	1,896.19	1,691.99	1,400.26	1,750.33	1,604.47	1,312.75	19,311.99
AO.4	ELABORACIÓN DE CONTRATOS	198	CONTRATO	0.00	0.00	1,108.54	0.00	1,021.03	758.48	1,458.61	0.00	1,166.89	262.55	0.00	0.00	5,776.09
AO.5	PROCESAMIENTO DE PLANILLAS	2054	PLANILLAS	3,559.01	3,967.42	5,105.13	5,834.44	5,892.78	5,601.06	3,559.01	3,967.42	5,105.13	5,834.44	5,892.78	5,601.06	59,919.67
AO.6	MEMORÁNDUMS EMITIDOS	1560	MEMORANDUM	0.00	0.00	14,586.09	2,917.22	2,917.22	2,333.77	5,834.44	5,834.44	2,917.22	2,917.22	2,917.22	2,333.77	45,508.61
AO.7	EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE	1560	ACCION	0.00	0.00	14,586.09	2,917.22	2,917.22	2,333.77	5,834.44	5,834.44	2,917.22	2,917.22	2,917.22	2,333.77	45,508.61
AO.8	PAGO DE SCTR - PENSIÓN	12	ACCION	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	350.07
AO.9	LICENCIAS POR MATERNIDAD	8	LICENCIAS	0.00	29.17	29.17	0.00	29.17	29.17	0.00	29.17	29.17	0.00	29.17	29.17	233.38
AO.10	REGISTRO DE ALTAS PARA ES SALUD	46	ACCION	87.52	87.52	87.52	116.69	116.69	175.03	87.52	87.52	87.52	116.69	116.69	175.03	1,341.92
AO.11	SUBSIDIOS	6	ACCIÓN	0.00	0.00	29.17	29.17	29.17	0.00	29.17	29.17	29.17	0.00	0.00	0.00	175.03
AO.12	REGISTRO DE SCTR SALUD	50	ACCIÓN	58.34	145.86	175.03	175.03	116.69	58.34	58.34	145.86	175.03	175.03	116.69	58.34	1,458.61
AO.13	DECLARACIÓN DE APPS PDT	12	ACCIÓN	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	350.07
AO.14	VACACIONES TRUNCAS	10	PLANILLAS	0.00	0.00	0.00	0.00	58.34	87.52	0.00	0.00	0.00	0.00	58.34	87.52	291.72
AO.15	ESCALAFÓN	2540	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	35,006.62	2,042.05	0.00	0.00	0.00	0.00	35,006.62	2,042.05	74,097.35
AO.16	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE TRABAJO	40	ACCIÓN	0.00	87.52	145.86	116.69	87.52	145.86	87.52	145.86	116.69	87.52	145.86	0.00	1,166.89
AO.17	EMISIÓN DE BOLEAS DE PAGO	220	ACCIÓN	0.00	583.44	729.30	875.17	583.44	437.58	583.44	729.30	875.17	583.44	437.58	0.00	6,417.88
AO.18	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	100	ACCIÓN	0.00	291.72	291.72	291.72	291.72	291.72	291.72	291.72	291.72	291.72	291.72	0.00	2,917.22
AO.19	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EN OBRA	12	ACCIÓN	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	350.07
<b>TOTAL</b>		<b>10570</b>		<b>9,276.75</b>	<b>10,560.33</b>	<b>41,978.77</b>	<b>18,699.37</b>	<b>54,347.78</b>	<b>19,311.99</b>	<b>23,396.09</b>	<b>22,491.75</b>	<b>18,786.89</b>	<b>18,641.03</b>	<b>53,210.07</b>	<b>17,649.17</b>	<b>308,350.00</b>





8.7.2.2. Unidad de Logística.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>474,868.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>474,868.00</b>
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		7,115.00				7,115.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		14,155.00				14,155.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		180.00				180.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		240.00				240.00
2.3.2.4.1.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS		2,700.00				2,700.00
2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS		4,650.00				4,650.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		11,400.00				11,400.00
2.3.2.7.4.99	OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA		6,000.00				6,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		62,830.00				62,830.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		337,997.00				337,997.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		14,537.00				14,537.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		6,734.00				6,734.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		6,330.00				6,330.00





**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

**NIVEL DE GOBIERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : UNIDAD DE LOGISTICA  
**RESPONSABLE** : CPC. ANGEL CHAVEZ VARGAS  
**FINALIDAD** : 0003224 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019	1	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PAC	1												1
AO.2	DIRECTIVA ACTUALIZADA DE COMPRAS MENORES A 8 UITs	1	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE DIRECTIVA		1											2
AO.3	INFORMES TÉCNICOS EMITIDOS	850	INFORME	55	62	69	68	70	76	80	80	80	70	70	70	3
AO.4	INFORME LEGAL TÉCNICO	25	INFORME					5	5	3	3	3	3	3		4
AO.5	GENERACIÓN DE ÓRDENES DE SERVICIO	1335	ACCIÓN	100	100	100	100	100	100	150	100	150	135	100	100	5
AO.6	GENERACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRAS	2560	ACCIÓN	200	200	200	200	200	200	250	200	300	210	200	200	6
AO.7	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	50	ACCIÓN		1	1	7	7	7	7	7	8	5			7
AO.8	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	30	ACCIÓN			3	4	4	4	4	4	4	3			8
AO.9	COMPARACIÓN DE PRECIOS	24	ACCIÓN					4	4	4	4	4	4			9
AO.10	PERÚ COMPRAS	620	ACCIÓN	40	40	50	60	60	60	60	60	60	60	50	20	10
<b>TOTAL</b>		<b>5496</b>		<b>396</b>	<b>404</b>	<b>423</b>	<b>439</b>	<b>450</b>	<b>456</b>	<b>558</b>	<b>458</b>	<b>609</b>	<b>490</b>	<b>423</b>	<b>390</b>	







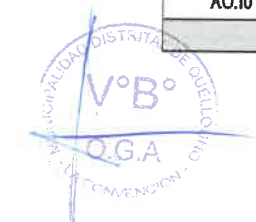
FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE LOGISTICA  
RESPONSABLE : CPC. ANGEL CHAVEZ VARGAS  
FINALIDAD : 0003224 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019	1	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PAC	86.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.40
AO.2	DIRECTIVA ACTUALIZADA DE COMPRAS MENORES A 8 UITS	1	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE DIRECTIVA	0.00	86.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.40
AO.3	INFORMES TÉCNICOS EMITIDOS	850	INFORME	4,752.14	5,356.95	5,961.77	5,875.37	6,048.17	6,566.59	6,912.20	6,912.20	6,912.20	6,048.17	6,048.17	6,048.17	73,442.10
AO.4	INFORME LEGAL TÉCNICO	25	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	432.01	432.01	259.21	259.21	259.21	259.21	259.21	0.00	2,160.06
AO.5	GENERACIÓN DE ÓRDENES DE SERVICIO	1335	ACCIÓN	8,640.25	8,640.25	8,640.25	8,640.25	8,640.25	8,640.25	12,960.37	8,640.25	12,960.37	11,664.33	8,640.25	8,640.25	115,347.30
AO.6	GENERACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRAS	2560	ACCIÓN	17,280.49	17,280.49	17,280.49	17,280.49	17,280.49	17,280.49	21,600.62	17,280.49	25,920.74	18,144.52	17,280.49	17,280.49	221,190.33
AO.7	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	50	ACCIÓN	0.00	86.40	86.40	604.82	604.82	604.82	604.82	604.82	691.22	432.01	0.00	0.00	4,320.12
AO.8	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	30	ACCIÓN	0.00	0.00	259.21	345.61	345.61	345.61	345.61	345.61	345.61	259.21	0.00	0.00	2,592.07
AO.9	COMPARACIÓN DE PRECIOS	24	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	345.61	345.61	345.61	345.61	345.61	345.61	0.00	0.00	2,073.66
AO.10	PERÚ COMPRAS	620	ACCIÓN	3,456.10	3,456.10	4,320.12	5,184.15	5,184.15	5,184.15	5,184.15	5,184.15	5,184.15	5,184.15	4,320.12	1,728.05	53,569.53
<b>TOTAL</b>		<b>5496</b>		<b>34,215.38</b>	<b>34,906.60</b>	<b>36,548.25</b>	<b>37,930.69</b>	<b>38,881.11</b>	<b>39,399.53</b>	<b>48,212.58</b>	<b>39,572.33</b>	<b>52,419.11</b>	<b>42,337.21</b>	<b>36,548.25</b>	<b>33,696.97</b>	<b>474,868.00</b>





8.7.2.2.1. Almacén

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>141,997.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>141,997.00</b>
2.1.1.1.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		12,000.00				12,000.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS		600.00				600.00
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		400.00				400.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		1,080.00				1,080.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		576.00				576.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		2,247.00				2,247.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		4,670.00				4,670.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD		270.00				270.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		700.00				700.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		11,400.00				11,400.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES		13.00				13.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		26,113.00				26,113.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		74,784.00				74,784.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		4,219.00				4,219.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		2,050.00				2,050.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		875.00				875.00





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : ALMACEN CENTRAL

RESPONSABLE : TEC. PERCY PINEDO CONDORI

FINALIDAD : 0003224 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A.O.1	EMITIR PECOSAS	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A.O.2	EFFECTUAR LA CONSOLIDACIÓN MENSUAL DE BIENES FISCALIZADOS POR LA SUNAT.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A.O.3	INVENTARIO FÍSICO VALORADO DE EXISTENCIAS EN ALMACÉN.	2	ACCIÓN					1								1	
A.O.4	ACTA DE CONCILIACIÓN MENSUAL DE LA CUENTA EXISTENCIAS CON LA UNIDAD DE CONTABILIDAD.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A.O.5	RECEPCIÓN DE SALDOS DE MATERIALES DE OBRAS CULMINADAS CON SU RESPECTIVA NEA.	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A.O.6	REALIZAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL, IMPARTIENDO NORMAS TÉCNICAS, CRITERIOS RESPONSABILIDADES PARA EL BUEN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>62</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	



0111



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : ALMACEN CENTRAL

RESPONSABLE : TEC. PERCY PINEDO CONDORI

FINALIDAD : 0003224 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	EMITIR PECOSAS	12	ACCIÓN	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	27,483.29	
AO.2	EFFECTUAR LA CONSOLIDACIÓN MENSUAL DE BIENES FISCALIZADOS POR LA SUNAT.	12	ACCIÓN	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	27,483.29	
AO.3	INVENTARIO FÍSICO VALORADO DE EXISTENCIAS EN ALMACÉN.	2	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	2,290.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,290.27	4,580.55	
AO.4	ACTA DE CONCILIACIÓN MENSUAL DE LA CUENTA EXISTENCIAS CON LA UNIDAD DE CONTABILIDAD.	12	ACCIÓN	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	27,483.29	
AO.5	RECEPCIÓN DE SALDOS DE MATERIALES DE OBRAS CULMINADAS CON SU RESPECTIVA NEA.	12	ACCIÓN	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	27,483.29	
AO.6	REALIZAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL, IMPARTIENDO NORMAS TÉCNICAS, CRITERIOS RESPONSABILIDADES PARA EL BUEN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	12	ACCIÓN	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	2,290.27	27,483.29	
TOTAL				62	11,451.37	11,451.37	11,451.37	11,451.37	13,741.65	11,451.37	11,451.37	11,451.37	11,451.37	11,451.37	11,451.37	13,741.65	141,997.00





8.7.2.2.1.1. Control vehicular

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>50,589.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,589.00</b>
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		960.00				960.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		1,029.00				1,029.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		4,900.00				4,900.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		2,654.00				2,654.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		3,377.00				3,377.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA		96.00				96.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA		5,240.00				5,240.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		1,083.00				1,083.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		5,116.00				5,116.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		25,000.00				25,000.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		1,134.00				1,134.00





**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

**NIVEL DE GOBIERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : CONTROL VEHICULAR  
**RESPONSABLE** : PROF. GREGORIO PUMACAHUA OCAMPO  
**FINALIDAD** : 0006136 GESTION MUNICIPAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	MONITOREO DE VEHICULOS MOTORIZADOS	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO.2	APLICACIÓN DE ADECUADO MANTENIMIENTO DE UNIDADES MOTORIZADOS	1	ACCIÓN								1						2
AO.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SURTIDOR DE COMBUSTIBLE	6	ACCIÓN		1		1		1		1		1		1		3
AO.4	CAPACITACIÓN A CONDUCTORES	2	ACCIÓN				1					1					4
AO.5	MONITOREO DE ENTRADA Y SALIDA DE COMBUSTIBLE	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
AO.6	VERIFICACIÓN DE COMBUSTIBLE EN OBRA	11	ACCIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
AO.7	ELABORACIÓN DE CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE COMBUSTIBLE	4	ACTA DE CONCILIACIÓN			1			1			1			1		7
AO.8	CONTROL DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE	11	ACCIÓN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
AO.9	CONTROL DE INTERNAMIENTO DE UNIDADES MOTORIZADAS	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
AO.10	ACTUALIZACIÓN DE ÓRDENES DE ATENCIÓN DE COMBUSTIBLE	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
AO.11	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE COORDINACIÓN	12	INFORME DE SEGUIMIENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
<b>TOTAL</b>		<b>95</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>		





FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : CONTROL VEHICULAR  
RESPONSABLE : PROF. GREGORIO PUMACAHUA OCAMPO  
FINALIDAD : 0006136 GESTION MUNICIPAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	MONITOREO DE VEHICULOS MOTORIZADOS	12	ACCIÓN	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	6,390.19
AO.2	APLICACIÓN DE ADECUADO MANTENIMIENTO DE UNIDADES MOTORIZADAS	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	532.52	0.00	0.00	0.00	532.52
AO.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SURTIDOR DE COMBUSTIBLE	6	ACCIÓN	0.00	532.52	0.00	532.52	0.00	532.52	0.00	532.52	0.00	532.52	0.00	532.52	3,195.09
AO.4	CAPACITACIÓN A CONDUCTORES	2	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	532.52	0.00	0.00	0.00	0.00	532.52	0.00	0.00	0.00	1,065.03
AO.5	MONITOREO DE ENTRADA Y SALIDA DE COMBUSTIBLE	12	ACCIÓN	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	6,390.19
AO.6	VERIFICACIÓN DE COMBUSTIBLE EN OBRA	11	ACCIÓN	0.00	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	5,857.67
AO.7	ELABORACIÓN DE CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE COMBUSTIBLE	4	ACTA DE CONCILIACIÓN	0.00	0.00	532.52	0.00	0.00	532.52	0.00	0.00	532.52	0.00	0.00	532.52	2,130.06
AO.8	CONTROL DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE	11	ACCIÓN	0.00	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	5,857.67
AO.9	CONTROL DE INTERNAMIENTO DE UNIDADES MOTORIZADAS	12	ACCIÓN	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	6,390.19
	ACTUALIZACIÓN DE ÓRDENES DE ATENCIÓN DE COMBUSTIBLE	12	ACCIÓN	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	6,390.19
AO.10	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE COORDINACIÓN	12	INFORME DE SEGUIMIENTO	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	532.52	6,390.19
TOTAL		95		2,662.58	4,260.13	4,260.13	4,792.64	3,727.61	4,792.64	3,727.61	4,792.64	4,792.64	4,260.13	3,727.61	4,792.64	50,589.00



0107



8.7.2.3. Unidad de Patrimonio.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>154,805.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>154,805.00</b>
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		3,482.00				3,482.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		1,400.00				1,400.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		580.00				580.00
2.3.2.1.2.2	VIAICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		862.00				862.00
2.3.2.7.4.3	SOPORTE TECNICO		3,000.00				3,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		23,898.00				23,898.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		115,080.00				115,080.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		4,449.00				4,449.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		2,054.00				2,054.00





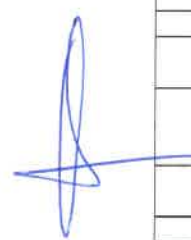


**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

**NIVEL DE GOBIERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : UNIDAD DE PATRIMONIO  
**RESPONSABLE** : LIC. SONIA ROJAS ALEGRIA  
**FINALIDAD** : 0000886 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN DE INVENTARIO 2018	2	ACCIÓN	1	1											1
A.O.2	REGISTRO DE INVENTARIO EN SINABIP Y REMISIÓN DE INVENTARIO A SBN	1	ACCIÓN			1										2
A.O.3	ASIGNACIÓN DE BIENES A TODOS LOS USUARIOS	715	ACTAS		50	80	100	150	180	50	50	20	20	15		3
A.O.4	SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES Y SOBRAINTES	57	BIENES			57										4
A.O.5	IMPLEMENTACIÓN DE SIGA MODULO PATRIMONIAL	10	ACCIÓN			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
A.O.6	REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SBN	18	RESOLUCIÓN			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6
A.O.7	BAJA DE BIENES MUEBLES	90	UNIDAD				45	45								7
A.O.8	EMISIÓN DE DOCUMENTOS	295	INFORMES	10	20	30	30	30	30	30	30	30	30	15	10	8
A.O.9	DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS	3	MES						1			1	1			9
A.O.10	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE BIENES INMUEBLES	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
A.O.11	TRANSFERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS A LOS MINISTERIOS CORRESPONDIENTES	124	ACCIÓN	10	10	10	12	10	10	10	10	12	10	10	10	11
A.O.12	ADQUISICIÓN DE SEGUROS ACTUALIZACIÓN DE SOAT	84	ACCIÓN			84										12
A.O.13	ACCIONES DE CONTROL DE BIENES MUEBLES	582	ACCIÓN	3	11	30	50	65	150	60	50	50	50	33	30	13
A.O.14	REVISIÓN DE VEHÍCULOS PARA CONOCER SU ESTADO Y VIDA ÚTIL DE LOS VEHÍCULOS	84	ACCIÓN	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	14
A.O.15	ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVA	1	ACCIÓN						1							15
A.O.16	PARTICIPAR EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES POR CAMBIO DE JEFE DE ÁREA	24	ACCIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
A.O.17	ENTREGA DE INFORMACIÓN SOBRE BIENES PATRIMONIALES EN CADA PIP AL CIERRE DE EJECUCIÓN FÍSICA	35	ACCIÓN			5	5	4	6	3	3	3	3	3		17
A.O.18	CONTROL DE CAMIONETAS Y MOTOCICLETAS EN EL DESPLAZAMIENTO	3	ACCIÓN				1		1			1				18
A.O.19	EJECUCIÓN DE INVENTARIO	2	ACCIÓN	1									1			19
<b>TOTAL</b>		<b>2142</b>		<b>35</b>	<b>102</b>	<b>310</b>	<b>256</b>	<b>317</b>	<b>392</b>	<b>166</b>	<b>156</b>	<b>130</b>	<b>128</b>	<b>89</b>	<b>61</b>	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE PATRIMONIO

RESPONSABLE : LIC. SONIA ROJAS ALEGRIA

FINALIDAD : 0000886 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN DE INVENTARIO 2018	2	ACCIÓN	72.27	72.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.54
AO.2	REGISTRO DE INVENTARIO EN SINAPI Y REMISIÓN DE INVENTARIO A SBN	1	ACCIÓN	0.00	0.00	72.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.27
AO.3	ASIGNACIÓN DE BIENES A TODOS LOS USUARIOS	715	ACTAS	0.00	3,613.56	5,781.70	7,227.12	10,840.69	13,008.82	3,613.56	3,613.56	1,445.42	1,445.42	1,084.07	0.00	51,673.94
AO.4	SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES Y SOBORNANTES	57	BIENES	0.00	0.00	4,119.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,119.46
AO.5	IMPLEMENTACIÓN DE SIGA MODULO PATRIMONIAL	10	ACCIÓN	0.00	0.00	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	722.71
AO.6	REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LASBN	18	RESOLUCIÓN	0.00	0.00	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	0.00	1,300.88
AO.7	BAJA DE BIENES MUEBLES	90	UNIDAD	0.00	0.00	0.00	3,252.21	3,252.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,504.41
AO.8	EMISIÓN DE DOCUMENTOS	295	INFORMES	722.71	1,445.42	2,168.14	2,168.14	2,168.14	2,168.14	2,168.14	2,168.14	2,168.14	2,168.14	1,084.07	722.71	21,320.02
AO.9	DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS	3	MESES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.27	0.00	0.00	72.27	72.27	0.00	0.00	216.81
AO.10	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE BIENES INMUEBLES	12	ACCIÓN	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	72.27	867.25
AO.11	TRANSFERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS A LOS MINISTERIOS CORRESPONDIENTES	124	ACCIÓN	722.71	722.71	722.71	867.25	722.71	722.71	722.71	722.71	867.25	722.71	722.71	722.71	8,961.63
AO.12	ADQUISICIÓN DE SEGUROS ACTUALIZACIÓN DE SOAF	84	ACCIÓN	0.00	0.00	6,070.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,070.78
AO.13	ACCIONES DE CONTROL DE BIENES MUEBLES	582	ACCIÓN	216.81	794.98	2,168.14	3,613.56	4,697.63	10,840.69	4,336.27	3,613.56	3,613.56	3,613.56	2,384.95	2,168.14	42,061.86
AO.14	REVISIÓN DE VEHÍCULOS PARA CONOCER SU ESTADO Y VIDA ÚTIL DE LOS VEHÍCULOS	84	ACCIÓN	505.90	505.90	505.90	505.90	505.90	505.90	505.90	505.90	505.90	505.90	505.90	505.90	6,070.78
AO.15	ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVA	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.27
AO.16	PARTICIPAR EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES POR CAMBIO DE JEFE DE ÁREA	24	ACCIÓN	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	144.54	1,734.51
AO.17	ENTREGA DE INFORMACIÓN SOBRE BIENES PATRIMONIALES EN CADA PIP AL CIERRE DE EJECUCIÓN FÍSICA	35	ACCIÓN	0.00	0.00	361.36	361.36	269.08	433.63	216.81	216.81	216.81	216.81	216.81	0.00	2,529.49
AO.18	CONTROL DE CAMIONETAS Y MOTOCICLETAS EN EL DESPLAZAMIENTO	3	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	72.27	0.00	72.27	0.00	0.00	72.27	0.00	0.00	0.00	216.81
AO.19	EJECUCIÓN DE INVENTARIO	2	ACCIÓN	72.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.27	0.00	0.00	144.54
TOTAL		2142		2,529.49	7,371.67	22,404.08	18,501.44	22,909.98	28,330.33	11,997.03	11,274.31	9,395.26	9,250.72	6,432.14	4,408.55	154,805.00



POI- Plan Operativo Institucional - Revisado 2019

0104



8.7.2.4. Unidad de Contabilidad.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>229,544.00</b>	<b>0.00</b>	<b>400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>229,944.00</b>
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		6,645.00				6,645.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		7,501.00				7,501.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		730.00		180.00		910.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		1,460.00		220.00		1,680.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		20,549.00				20,549.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		181,880.00				181,880.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		6,455.00				6,455.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		3,737.00				3,737.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		587.00				587.00





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE CONTABILIDAD  
RESPONSABLE : CPC. ALEX MOSCOSÓ DURAN  
FINALIDAD : 0000888 GESTION ADMINISTRATIVA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A.O.1	ELABORAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE FORMA MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL	12	CARPETAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A.O.2	FORMULAR Y SUSTENTAR ANTE EL ALCALDE Y CONSEJO MUNICIPAL LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO FISCAL	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
A.O.3	REGISTRAR CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE INGRESOS Y GASTOS	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
A.O.4	CONCILIAR LOS ACTIVOS FIJOS	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
A.O.5	REVISAR Y CONCILIAR LAS OPERACIONES DE LIQUIDACIONES FINANCIERAS	60	DOCUMENTO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
A.O.6	EJECUTAR ARQUEOS DE FONDOS DE CAJA CHICA, ENCARGOS INTERNOS Y CENTROS DE RECAUDACION	24	DOCUMENTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6
A.O.7	EFFECTUAR CONTROL DOCUMENTARIO CONCURRENTE (FISCALIZACION) A ORDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO Y PLANILLAS (REMUNERACIONES Y VIATICOS)	10500	DOCUMENTO	500	500	500	500	800	800	800	800	1100	1100	1500	1600	7	
A.O.8	EFFECTUAR EL CONTROL DOCUMENTARIO CONCURRENTE (FISCALIZACION) A RENDICIONES DE	22	DOCUMENTO		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8
A.O.9	EVALUAR TRIMESTRALMENTE EL PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	4	DOCUMENTO			1			1			1			1	9	
A.O.10	EFFECTUAR EL SINCERAMIENTO CONTABLE DE LAS CUENTAS CONTABLES DE LA ENTIDAD	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
A.O.11	DECLARAR LOS BIENES FISCALIZADOS E INSUMOS QUIMICOS A LA SUNAT	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
A.O.12	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y ORIENTACION EN TEMAS CONTABLES	4	TALLER			1			1			1			1	12	
A.O.13	DECLARAR EL PDT ANTE LA SUNAT	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
A.O.14	DECLARAR EL COA ANTE LA SUNAT	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
<b>TOTAL</b>		<b>10710</b>		<b>515</b>	<b>517</b>	<b>519</b>	<b>517</b>	<b>817</b>	<b>819</b>	<b>817</b>	<b>817</b>	<b>1119</b>	<b>1117</b>	<b>1517</b>	<b>1619</b>		



POI- Plan Operativo Institucional - Revisado 2019

0102



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE CONTABILIDAD

RESPONSABLE : CPC. ALEX MOSCOSO DURAN

FINALIDAD : 0000888 GESTION ADMINISTRATIVA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ELABORAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE FORMA MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL	12	CARPETA/S	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	257.64
AO.2	FORMULAR Y SUSTENTAR ANTE EL ALCALDE Y CONSEJO MUNICIPAL LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO FISCAL	12	DOCUMENTO	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	257.64
AO.3	REGISTRAR CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE INGRESOS Y GASTOS	12	DOCUMENTO	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	257.64
AO.4	CONCILIAR LOS ACTIVOS FIJOS	12	DOCUMENTO	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	257.64
AO.5	REVISAR Y CONCILIAR LAS OPERACIONES DE LIQUIDACIONES FINANCIERAS	60	DOCUMENTO	107.35	107.35	107.35	107.35	107.35	107.35	107.35	107.35	107.35	107.35	107.35	107.35	1,288.20
AO.6	EJECUTAR ARQUEOS DE FONDOS DE CAJACHICA ENCARGOS INTERNOS Y CENTROS DE RECAUDACION	24	DOCUMENTO	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	515.28
AO.7	EJECUTAR CONTROL DOCUMENTARIO CONCURRENTE (FISCALIZACION) A ORDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO Y PLANILLAS (REMUNERACIONES Y VIATICOS)	10500	DOCUMENTO	10,735.01	10,735.01	10,735.01	10,735.01	17,176.02	17,176.02	17,176.02	17,176.02	23,617.03	23,617.03	32,205.04	34,352.04	225,435.29
AO.8	EJECUTAR EL CONTROL DOCUMENTARIO CONCURRENTE (FISCALIZACION) A RENDICIONES DE CUENTA Y CAJACHICA	22	DOCUMENTO	0.00	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	42.94	472.34
AO.9	EVALUAR TRIMESTRALMENTE EL PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	4	DOCUMENTO	0.00	0.00	21.47	0.00	0.00	21.47	0.00	0.00	21.47	0.00	0.00	21.47	85.88
AO.10	EJECUTAR EL SINCERAMIENTO CONTABLE DE LAS CUENTAS CONTABLES DE LA ENTIDAD	12	DOCUMENTO	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	257.64
AO.11	DECLARAR LOS BIENES FISCALIZADOS E INSUMOS QUIMICOS A LA SUNAT	12	DOCUMENTO	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	257.64
AO.12	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y ORIENTACION EN TEMAS CONTABLES	4	TALLER	0.00	0.00	21.47	0.00	0.00	21.47	0.00	0.00	21.47	0.00	0.00	21.47	85.88
AO.13	DECLARAR EL PDT ANTE LA SUNAT	12	DOCUMENTO	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	257.64
AO.14	DECLARAR EL COA ANTE LA SUNAT	12	DOCUMENTO	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	21.47	257.64
<b>TOTAL</b>		<b>10682</b>		<b>11,014.12</b>	<b>11,057.06</b>	<b>11,078.53</b>	<b>11,057.06</b>	<b>17,498.07</b>	<b>17,519.54</b>	<b>17,498.07</b>	<b>17,498.07</b>	<b>23,960.55</b>	<b>23,939.08</b>	<b>32,527.09</b>	<b>34,695.57</b>	<b>229,944.00</b>

POI- Plan Operativo Institucional - Revisado 2019

0101



8.7.2.5. Unidad de Tesorería y Rentas.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>196,611.00</b>	<b>0.00</b>	<b>600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>197,211.00</b>
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		154.00				154.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		10,844.00				10,844.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		10.00				10.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		370.00				370.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		813.00				813.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS		505.00				505.00
2.3.2.6.2.1	CARGOS BANCARIOS		0.00		600.00		600.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		36,469.00				36,469.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		138,560.00				138,560.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		5,766.00				5,766.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		2,670.00				2,670.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		450.00				450.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>380.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>380.00</b>
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO		380.00				380.00
<b>TOTAL</b>			<b>196,991.00</b>	<b>0.00</b>	<b>600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>197,591.00</b>





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE TESORERIA Y RENTAS  
RESPONSABLE : CPCC. LITMAN AYALA ROJAS  
FINALIDAD : 0003224 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ELABORAR LOS COMPROBANTES DE PAGO, GIRO DE CCI POR LAS ÓRDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO, PLANILLAS, OBLIGACIONES SOCIALES Y PREVISIONALES ASÍ COMO OTROS DOCUMENTOS, PAGO DE EXPEDIENTES, RECEPCIÓN Y ARCHIVOS DE DOCUMENTOS	20000	HOJAS	100	1000	1400	2550	1500	2600	2000	2000	2000	2000	2000	850	1
AO.2	PAGO DE REMUNERACIONES, PENSIONES, A LOS TRABAJADORES EN FORMA MENSUAL MEDIANTE CARTA ORDEN ELECTRÓNICA EN EL SIAF TRANSFERENCIAS A CENTROS POBLADOS Y APERTURA DE CUENTA SUELDO A LOS TRABAJADORES.	12	PLANILLAS Y TRANSFERENCIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
AO.3	RECAUDACIÓN DE FORMA MANUAL, MEDIANTE EMISIÓN DE RECIBOS, NUMERADOS DE INGRESOS EN CAJA DE LA MUNICIPALIDAD	52	CAJA	4	4	4	4	4	6	4	4	6	4	4	4	3
AO.4	FORMULACIÓN DE RECIBOS DE INGRESOS Y DEPOSITO EN CADA UNA DE LAS CUENTAS CORRIENTES DEL BANCO DE LA NACIÓN PREVIAMENTE REGISTRADOS	52	REGISTRO	4	4	4	4	4	6	4	4	6	4	4	4	4
AO.5	REGISTRO AUXILIAR DE LIBRO BANCOS EN FORMA SISTEMATIZADA DEBIDAMENTE CONCILIADA PARA LA INFORMACIÓN CONTABLE	12	REGISTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
AO.6	FORMULACIÓN DE LA DECLARACIÓN DEL PDT PLAME EN FORMA MENSUAL ASÍ COMO EL PAGO DE LAS AFPs	12	REGISTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
AO.7	PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS DE PAGOS MENSUAL POR GERENCIA DE GASTOS Y RUBROS SEGÚN PCA ASÍ COMO SOLICITAR AMPLIACIÓN DE CALENDARIO POR LAS NUEVAS INCORPORACIONES AL PCA	12	REGISTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
AO.8	ARCHIVO DE DOCUMENTOS FUENTE COMO LOS COMPROBANTES DE PAGO, RECIBOS DE INGRESO Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS HASTA EL EMPASTADO CORRESPONDIENTE	24	ACCIÓN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8
AO.9	INFORMES TÉCNICOS EMITIDOS	250	INFORME	20	20	20	20	20	20	20	20	30	20	20	20	9
<b>TOTAL</b>		<b>20426</b>		<b>134</b>	<b>1034</b>	<b>1434</b>	<b>2584</b>	<b>1534</b>	<b>2638</b>	<b>2034</b>	<b>2034</b>	<b>2048</b>	<b>2034</b>	<b>2034</b>	<b>884</b>	



0039



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE TESORERIA Y RENTAS  
RESPONSABLE : CPCC. LITTMAN AYALA ROJAS  
FINALIDAD : 0003224 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ELABORAR LOS COMPROBANTES DE PAGO, GIRO DE CCI POR LAS ÓRDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO, PLANILLAS, OBLIGACIONES SOCIALES Y PREVISIONALES ASÍ COMO OTROS DOCUMENTOS, PAGO DE EXPEDIENTES, RECEPCIÓN Y ARCHIVOS DE DOCUMENTOS	20000	HOJAS	967.35	9,673.50	13,542.91	24,667.44	14,510.26	25,151.11	19,347.01	19,347.01	19,347.01	19,347.01	19,347.01	8,222.48	193,470.09
AO.2	PAGO DE REMUNERACIONES, PENSIONES, A LOS TRABAJADORES EN FORMA MENSUAL MEDIANTE CARTA ORDEN ELECTRÓNICA EN EL SISTEMA TRANSFERENCIAS A CENTROS POBLADOS Y APERTURA DE CUENTAS SALDO A LOS TRABAJADORES.	12	PLANILLAS Y TRANSFERENCIA	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	116.08
AO.3	RECAUDACIÓN DE FORMA MANUAL, MEDIANTE EMISIÓN DE RECIBOS, NUMERADOS DE INGRESOS EN CAJA DE LA MUNICIPALIDAD	52	CAJA	38.69	38.69	38.69	38.69	38.69	58.04	38.69	38.69	58.04	38.69	38.69	38.69	503.02
AO.4	FORMULACIÓN DE RECIBOS DE INGRESOS Y DEPOSITO EN CADA UNA DE LAS CUENTAS CORRIENTES DEL BANCO DE LA NACIÓN PREVIAMENTE REGISTRADOS	52	REGISTRO	38.69	38.69	38.69	38.69	38.69	58.04	38.69	38.69	58.04	38.69	38.69	38.69	503.02
AO.5	REGISTRO AUXILIAR DE LIBRO BANCOS EN FORMA SISTEMATIZADA DEBIDAMENTE CONCILIADA PARA LA INFORMACIÓN CONTABLE	12	REGISTRO	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	116.08
AO.6	FORMULACIÓN DE LA DECLARACIÓN DEL PDT PLAME EN FORMA MENSUAL ASÍ COMO EL PAGO DE LAS APPS	12	REGISTRO	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	116.08
AO.7	PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS DE PAGOS MENSUAL POR GERENCIA DE GASTOS Y RUBROS SEGÚN PCA ASÍ COMO SOLICITAR AMPLIACIÓN DE CALENDARIO POR LAS NUEVAS INCORPORACIONES AL PCA	12	REGISTRO	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	116.08
AO.8	ARCHIVO DE DOCUMENTOS FUENTE COMO LOS COMPROBANTES DE PAGO, RECIBOS DE INGRESO Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS HASTA EL EMPASTADO CORRESPONDIENTE	24	ACCIÓN	19.35	19.35	19.35	19.35	19.35	19.35	19.35	19.35	19.35	19.35	19.35	19.35	232.16
AO.9	INFORMES TÉCNICOS EMITIDOS	250	INFORME	193.47	193.47	193.47	193.47	193.47	193.47	193.47	193.47	290.21	193.47	193.47	193.47	2,418.38
	<b>TOTAL</b>	<b>20426</b>		<b>1,296.25</b>	<b>10,002.40</b>	<b>13,871.81</b>	<b>24,996.34</b>	<b>14,839.16</b>	<b>25,518.70</b>	<b>19,675.91</b>	<b>19,675.91</b>	<b>19,811.34</b>	<b>19,675.91</b>	<b>19,675.91</b>	<b>8,551.38</b>	<b>197,591.00</b>

POI- Plan Operativo Institucional - Revisado 2019





8.7.2.5.1. Rentas

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>58,528.00</b>	<b>3,305.00</b>	<b>270.00</b>	<b>8,316.00</b>	<b>70,419.00</b>
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS					2,460.00	2,460.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES					2,800.00	2,800.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS					3,056.00	3,056.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA						
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR			3,305.00			3,305.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE				270.00		270.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		110.00				110.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS		100.00				100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		20.00				20.00
2.3.2.8.1.1	SERVICIOS DIVERSOS		1,070.00				1,070.00
2.3.2.8.1.2	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		54,200.00				54,200.00
2.3.2.8.1.4	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		2,428.00				2,428.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		600.00				600.00
	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,390.00</b>	<b>30,390.00</b>
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS					5,200.00	5,200.00
2.6.3.2.9.1	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION					190.00	190.00
2.6.6.1.3.2	SOFTWARES					25,000.00	25,000.00
<b>TOTAL</b>			<b>58,528.00</b>	<b>3,305.00</b>	<b>270.00</b>	<b>38,706.00</b>	<b>100,809.00</b>





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE RENTAS  
RESPONSABLE : BACH. ROCIO MILAROS PRO JORDAN  
FINALIDAD : 0001490 FISCALIZACION Y COBRANZA TRIBUTARIA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	1	ACCIÓN	1													1
AO.2	CREACIÓN DE CARPETAS TRIBUTARIAS PREDIALES, OIM, RDR, AGUA	1	ACCIÓN		1												2
AO.3	ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE PADRÓN DEL SOFTWARE DE RENTAS	1650	INGRESO DE DATOS	20	70	85	115	120	125	145	225	345	350	30	20		3
AO.4	PLAN DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AUTOEVALÚOS	4	EVENTOS			1			1			1	1				4
AO.5	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	3	EVENTOS			1				1				1			5
AO.6	INSPECCIÓN A BIENES E INMUEBLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE IMPUESTOS MUNICIPALES	45	ACTIVIDAD					15			15				15		6
AO.7	PROGRAMAS INTERVENCIONES Y OPERATIVOS EN DIFERENTES CUENCAS DEL DISTRITO	9	OPERATIVO			1		1		1	1	1	1	1	1	2	7
AO.8	EMPADRONAR A POSIBLES CONTRIBUYENTES PREDIOS RÚSTICOS Y URBANOS	125	ACCIÓN		5	7	8	9	11	12	14	16	16	17	10		8
AO.9	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE AMNISTÍA TRIBUTARIA	3	ACCIÓN								1	1	1				9
AO.10	VERIFICACIÓN DE CANTERAS DE POSIBLE EXTRACCIÓN DE MINERALES NO METÁLICOS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN	3	INTERVENCIÓN				1	1	1								10
AO.11	VERIFICACIÓN Y CONSTATAción A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES SOBRE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	5	INTERVENCIÓN				1		1		1			1		1	11
AO.12	VERIFICACIÓN DE CENTROS DE DIVERSIÓN PRIVADO	5	INTERVENCIÓN				1		1		1			1		1	12
AO.13	ENTREGA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	12	LICENCIAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
AO.14	AUTORIZACIONES DE MUNICIPALIDADES (USOS DE VÍA, EDIFICACIONES Y EVENTOS)	12	AUTORIZACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
AO.15	ADQUISICIÓN DE PLANOS ARANCELARIOS	1	DOCUMENTO		1												15
<b>TOTAL</b>		<b>1879</b>		<b>23</b>	<b>79</b>	<b>97</b>	<b>128</b>	<b>148</b>	<b>142</b>	<b>161</b>	<b>260</b>	<b>366</b>	<b>374</b>	<b>65</b>	<b>36</b>		



0096



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

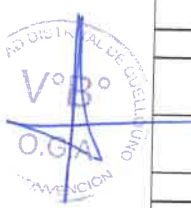
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE RENTAS

RESPONSABLE : BACH. ROCIO MILAROS PRO JORDAN

FINALIDAD : 0001490 FISCALIZACION Y COBRANZA TRIBUTARIA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	1	ACCIÓN	53.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.65
AO.2	CREACIÓN DE CARPETAS TRIBUTARIAS PEDIALES, OIM, RDR, AGUA	1	ACCIÓN	0.00	53.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.65
AO.3	ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE PADRÓN DEL SOFTWARE DE RENTAS	1680	INGRESO DE DATOS	1,073.01	3,755.52	4,560.28	6,169.79	6,438.04	6,706.29	7,779.30	12,071.33	18,509.37	18,777.62	1,609.51	1,073.01	88,523.07
AO.4	PLAN DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AUTOEVALÚOS	4	EVENTOS	0.00	0.00	53.65	0.00	0.00	53.65	0.00	0.00	53.65	53.65	0.00	0.00	214.60
AO.5	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	3	EVENTOS	0.00	0.00	53.65	0.00	0.00	0.00	53.65	0.00	0.00	53.65	0.00	0.00	160.95
AO.6	INSPECCIÓN A BIENES E INMUEBLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE IMPUESTOS MUNICIPALES	45	ACTIVIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	804.76	0.00	0.00	804.76	0.00	0.00	804.76	0.00	2,414.27
AO.7	PROGRAMAS INTERVENCIONES Y OPERATIVOS EN DIFERENTES CUENCAS DEL DISTRITO	9	OPERATIVO	0.00	0.00	53.65	0.00	53.65	0.00	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	107.30	482.85
AO.8	EMPADRONAR A POSIBLES CONTRIBUYENTES PREDIOS RÚSTICOS Y URBANOS	125	ACCIÓN	0.00	268.25	375.55	429.20	482.85	590.15	643.80	751.10	858.41	858.41	912.06	536.50	6,706.29
AO.9	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE AMNISTÍA TRIBUTARIA	3	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.65	53.65	53.65	0.00	0.00	160.95
AO.10	VERIFICACIÓN DE CANTERAS DE POSIBLE EXTRACCIÓN DE MINERALES NO METÁLICOS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN	3	INTERVENCIÓN	0.00	0.00	0.00	53.65	53.65	53.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.95
AO.11	VERIFICACIÓN Y CONSTATAción A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES SOBRE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	5	INTERVENCIÓN	0.00	0.00	0.00	53.65	0.00	53.65	0.00	53.65	0.00	53.65	0.00	53.65	268.25
AO.12	VERIFICACIÓN DE CENTROS DE DIVERSION PRIVADO	5	INTERVENCIÓN	0.00	0.00	0.00	53.65	0.00	53.65	0.00	53.65	0.00	53.65	0.00	53.65	268.25
AO.13	ENTREGA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	12	LICENCIAS	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	643.80
AO.14	AUTORIZACIONES DE MUNICIPALIDADES (USOS DE VÍA EDIFICACIONES Y EVENTOS)	12	AUTORIZACIÓN	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	53.65	643.80
AO.15	ADQUISICIÓN DE PLANOS ARANCELARIOS	1	DOCUMENTO	0.00	53.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.65	53.65	53.65	53.65	643.80
<b>TOTAL</b>		<b>1879</b>		<b>1,233.96</b>	<b>4,238.38</b>	<b>5,204.08</b>	<b>6,867.24</b>	<b>7,940.25</b>	<b>7,618.35</b>	<b>8,637.71</b>	<b>13,949.09</b>	<b>19,436.03</b>	<b>20,065.23</b>	<b>3,487.27</b>	<b>1,931.41</b>	<b>100,809.00</b>



0095



8.7.2.6. Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>202,481.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>202,481.00</b>
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		868.00				868.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		886.00				886.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA		790.00				790.00
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET		125,327.00				125,327.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		22,542.00				22,542.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		48,640.00				48,640.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		2,228.00				2,228.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		1,200.00				1,200.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>4,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,950.00</b>	<b>18,150.00</b>
2.6.3.2.9.1	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION		4,200.00				4,200.00
2.6.6.1.3.2	SOFTWARES					13,950.00	13,950.00
<b>TOTAL</b>			<b>206,681.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,950.00</b>	<b>220,631.00</b>





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
RESPONSABLE : ING. ROLANDO CORAHUA TICA  
FINALIDAD : 0001085 MODERNIZACION INFORMATICA Y ESTADISTICA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	CONTROLAR MANTENER Y OPTIMIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOFTWARE INFORMÁTICA	180	ACCIÓN	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	1
AO.2	FORMULAR PLANES DE DESARROLLO E IMPLEMENTAR LA RED SISTEMAS DE INFORMACIÓN REDES DE COMUNICACIÓN Y DEMÁS SERVICIOS	78	ACCIÓN	20	20	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO.3	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LOS REQUISITOS OPERATIVOS PARA MANTENER ACTUALIZADOS Y OPERATIVOS LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LOS EQUIPOS DE COMPUTO	52	ACCIÓN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	3
AO.4	COORDINAR , IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR SOFTWARE ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS SEGÚN LA NECESIDAD PRIMORDIAL	160	ACCIÓN	30	30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	4
AO.5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	240	ACCIÓN	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	5
AO.6	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE AUTOMATIZACIÓN Y MONITOREO DE LAS REDES DE DATOS DE LA INSTITUCIÓN	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
AO.7	OBTENER UNASOLUCIÓN DE RESPALDO DE INFORMACIÓN CON EL FIN DE AUTOMATIZAR EL PROCESO Y GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
AO.8	INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, MANEJO, ADMINISTRACIÓN, MONITOREO DE SERVIDORES DE RED Y DATOS	60	ACCIÓN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	8
AO.9	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA, PORTALES INSTITUCIONALES Y DOMINIOS INSTITUCIONALES	36	ACCIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9
<b>TOTAL</b>		<b>830</b>		<b>99</b>	<b>99</b>	<b>79</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	



0003



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

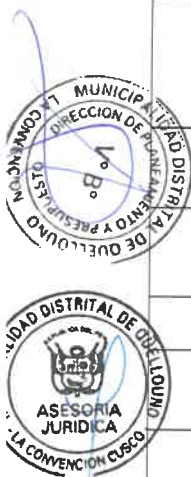
FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
RESPONSABLE : ING. ROLANDO CORAHUA TICA  
FINALIDAD : 0001085 MODERNIZACIÓN INFORMATICA Y ESTADISTICA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	CONTROLAR MANTENER Y OPTIMIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOFTWARE INFORMÁTICA	180	ACCIÓN	3,987.31	3,987.31	3,987.31	3,987.31	3,987.31	3,987.31	3,987.31	3,987.31	3,987.31	3,987.31	3,987.31	3,987.31	47,847.69
AO.2	FORMULAR PLANES DE DESARROLLO E IMPLEMENTAR LA RED SISTEMAS DE INFORMACIÓN REDES DE COMUNICACIÓN Y DEMÁS SERVICIOS	78	ACCIÓN	5,316.41	5,316.41	5,316.41	531.64	531.64	531.64	531.64	531.64	531.64	531.64	531.64	531.64	20,734.00
AO.3	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES Y LOS REQUISITOS OPERATIVOS PARA MANTENER ACTUALIZADOS Y OPERATIVOS LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	52	ACCIÓN	1,063.28	1,063.28	1,063.28	1,063.28	1,063.28	1,063.28	1,063.28	1,063.28	1,329.10	1,329.10	1,329.10	1,329.10	13,822.67
AO.4	COORDINAR, IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR SOFTWARE ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS SEGÚN LA NECESIDAD PRIMORDIAL	160	ACCIÓN	7,974.61	7,974.61	2,658.20	2,658.20	2,658.20	2,658.20	2,658.20	2,658.20	2,658.20	2,658.20	2,658.20	2,658.20	42,531.28
AO.5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	240	ACCIÓN	5,316.41	5,316.41	5,316.41	5,316.41	5,316.41	5,316.41	5,316.41	5,316.41	5,316.41	5,316.41	5,316.41	5,316.41	63,796.92
AO.6	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE AUTOMATIZACIÓN Y MONITOREO DE LAS REDES DE DATOS DE LA INSTITUCIÓN	12	ACCIÓN	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	3,189.85
AO.7	OBTENER UNA SOLUCIÓN DE RESPALDO DE INFORMACIÓN CON EL FIN DE AUTOMATIZAR EL PROCESO Y GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES	12	ACCIÓN	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	265.82	3,189.85
AO.8	INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, MANEJO, ADMINISTRACIÓN, MONITOREO DE SERVIDORES DE RED Y DATOS	60	ACCIÓN	1,329.10	1,329.10	1,329.10	1,329.10	1,329.10	1,329.10	1,329.10	1,329.10	1,329.10	1,329.10	1,329.10	1,329.10	15,949.23
AO.9	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA, PORTALES INSTITUCIONALES Y DOMINIOS INSTITUCIONALES	36	ACCIÓN	797.46	797.46	797.46	797.46	797.46	797.46	797.46	797.46	797.46	797.46	797.46	797.46	9,569.54
<b>TOTAL</b>		<b>830</b>		<b>26,316.23</b>	<b>26,316.23</b>	<b>20,999.82</b>	<b>16,215.05</b>	<b>16,215.05</b>	<b>16,215.05</b>	<b>16,215.05</b>	<b>16,215.05</b>	<b>16,480.87</b>	<b>16,480.87</b>	<b>16,480.87</b>	<b>16,480.87</b>	<b>220,631.00</b>



0032



**8.8. Órganos de Línea.**

**8.8.1. Gerencia de Infraestructura Y Desarrollo Territorial.**

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>6</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>70,739.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,000.00</b>	<b>45,408.00</b>	<b>123,147.00</b>
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES					8,257.00	8,257.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		2,011.00			2,143.00	4,154.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		2,497.00			5,020.00	7,517.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA		90.00				90.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES				2,010.00		2,010.00
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS		300.00				300.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS					29,988.00	29,988.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES		30.00				30.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		11,424.00		4,990.00		16,414.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		52,200.00				52,200.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		2,187.00				2,187.00
	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>3,450.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,400.00</b>	<b>33,850.00</b>
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS					25,740.00	25,740.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		3,450.00			4,660.00	8,110.00
	<b>TOTAL</b>		<b>74,189.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,000.00</b>	<b>75,808.00</b>	<b>156,997.00</b>



**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

<b>NIVEL DE GOBIERNO</b>	: LOCAL																
<b>UNIDAD ORGANICA</b>	: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL																
<b>RESPONSABLE</b>	: ING. JOSE LUIS MONTERROS O CORNEJO																
<b>FINALIDAD</b>	: 0023681 DESARROLLO URBANO RURAL																
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	INFORMES TÉCNICOS EMITIDOS	2800	INFORME	100	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	200		1
AO.2	MEMORÁNDUM EMITIDOS	150	MEMORÁNDUM	10	10	10	10	20	20	20	10	10	10	10	10		2
AO.3	MEMORÁNDUM MÚLTIPLE EMITIDO	150	MEMORÁNDUM	10	10	10	10	20	20	20	10	10	10	10	10		3
AO.4	PROVEÍDO	240	PROVEÍDO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		4
	<b>TOTAL</b>	<b>3340</b>		<b>140</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>240</b>		



0091



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL

RESPONSABLE : ING. JOSELUIS MONTERROSO CORNEJO

FINALIDAD : 0023681 DESARROLLO URBANO RURAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	INFORMES TÉCNICOS EMITIDOS	2800	INFORME	4,700.51	11,751.27	11,751.27	11,751.27	11,751.27	11,751.27	11,751.27	11,751.27	11,751.27	11,751.27	11,751.27	9,401.02	131,614.25
AO.2	MEMORÁNDUM EMITIDOS	150	MEMORÁNDUM	470.05	470.05	470.05	470.05	940.10	940.10	940.10	470.05	470.05	470.05	470.05	470.05	7,050.76
AO.3	MEMORÁNDUM MÚLTIPLE EMITIDO	150	MEMORÁNDUM	470.05	470.05	470.05	470.05	940.10	940.10	940.10	470.05	470.05	470.05	470.05	470.05	7,050.76
AO.4	PROVEÍDO	240	PROVEÍDO	940.10	940.10	940.10	940.10	940.10	940.10	940.10	940.10	940.10	940.10	940.10	940.10	11,281.22
TOTAL		3340		6,580.71	13,631.48	13,631.48	13,631.48	14,571.58	14,571.58	14,571.58	13,631.48	13,631.48	13,631.48	13,631.48	11,281.22	156,997.00



0000





8.8.1.1. División de Obras Públicas Desarrollo Urbano Rural.

8.8.1.1.1. Departamento de Desarrollo Urbano y Rural.

FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL

RESPONSABLE : ING. DONALD CASTAÑAGA ESCOBEDO

FINALIDAD : 0023681 DESARROLLO URBANO RURAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO ACUMU.	PROGRAMACION FISICA												TOTAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	0100545 CREACION DEL PUESTO DE SALUD DE BOMBOHUACTANA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	1	OBRA	61.71%								0.70%	0.70%	0.70%	1.50%	1.50%	1.80%	0.69
AO.4	0144240 MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO - SALAMANCA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA C	1	OBRA	51.45%		2.88%	2.36%	2.00%	9.76%	10.64%	8.40%							0.87
AO.5	0165107 INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE ANCHIHUAY, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONV	14980	ML	76.16%	10.00%	5.64%	5.55%	2.65%										1.00
AO.6	0188407 INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE ALTO MESADA DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	6000	ML	56.69%		3.57%	8.26%	5.75%	7.79%	9.78%	1.00%							0.93
AO.7	0211951 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION DE EXCRETAS EN EL SECTOR DE PIQUIMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENC	11986	ML	36.00%	0.82%	6.47%	13.68%	12.19%	9.03%	9.00%								0.87
AO.8	0229443 CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE KUMRIARI - CUENCA CHAPO, DISTRITO DE QUELLOUNO -	1	OBRA	26.93%	1.25%	11.00%	13.00%	14.00%	14.00%	3.20%								0.83
AO.9	0204455 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL RURAL EN EL SECTOR DE SAN MARTIN - ALTO CHIRUMBIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	1	OBRA	65.00%	0.60%	1.00%	6.50%	12.00%	6.00%	1.30%								0.92
AO.10	0194707 CREACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DE KAPIRUSHIARI - MOSOQLLACTA, IMPITARI, DISTRITO DE QUELLOUNO	1	OBRA	84.05%		4.36%	10.30%											0.99
AO.11	0178482 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN EL CENTRO POBLADO DE ESTRELLA, DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCIÓN	1153.36	M2	5.10%	3.00%	8.00%	10.00%	8.00%	6.00%	5.00%								0.45



0089



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL  
RESPONSABLE : ING. DONALD CASTAÑAGA ESCOBEDO  
FINALIDAD : 0023681 DESARROLLO URBANO RURAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO ACUMU.	PROGRAMACION FISICA												TOTAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.12	0060991 CONSTRUCCION DEL ESTADIO I.E. SANTA ROSA DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1	OBRA	97.00%													0.52%	0.98
AO.13	0100584 CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL DE IPAYOC-SANTA ROSA-MARKUPATA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	7.294	KM	83.00%		1.40%	3.00%	3.20%	3.20%	1.95%								0.96
AO.14	0106583 CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO ITACAGARO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	25	METRO	36.58%			5.00%	12.00%	3.00%		5.00%	17.00%						0.79
AO.15	0164685 CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL DEL SECTOR CAMPANAYOC - CRISTO SALVADOR, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1	OBRA	64.97%			5.50%	6.05%	6.81%	8.39%	5.96%							0.98
AO.16	0181594 CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL RAMAL MISQUIJUNUYOC-CCOCHAPAMPA EN LA COMUNIDAD DE ALTO COCHAYOR, DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	5.19	KM	67.55%				3.86%	9.92%	8.30%								0.90
AO.17	0252159 CONSTRUCCION DE COBERTURA Y GRADERIAS PARA PATIOS DE RECREO; EN LA IE 50238 - DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	735	M2		8.10%	16.53%	15.58%	4.15%	11.00%	18.50%								0.74
AO.18	0111620 CONSTRUCCION DE PUENTE CARROZABLE EN LA COMUNIDAD DE POTORISHIATO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	25	METRO LUZ	65.00%		3.00%	2.10%	2.20%	2.00%									0.74
AO.19	0212601 CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A TRAVES DEL PUENTE PEATONAL ROSARIO SOBRE EL RIO MAPACHO EN LAS COMUNIDADES DE SACRAMENTO Y ROSARIO,	64.5	METRO LUZ	76.00%		0.50%	2.00%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.20%			0.98
AO.20	0060985 MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE HUILLCAPAMPA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	156	EQUIPO	70.59%			1.79%	1.31%	21.50%	1.20%								0.96
AO.22	0101712 MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LA PLATAFORMA INFORMATICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1	MODULO	57.09%				0.84%	11.10%	12.10%	11.10%							0.92



0088



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL  
RESPONSABLE : ING. DONALD CASTAÑAGA ESCOBEDO  
FINALIDAD : 0023681 DESARROLLO URBANO RURAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISCO ACUMU.	PROGRAMACION FISICA												TOTAL		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
AO.23	0099069 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE QUESQUENTO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	1	OBRA	87.55%						1.10%	1.15%	1.10%	1.30%	1.25%	1.20%	1.20%	0.50%	0.96	
AO.24	0081457 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE ESTRELLA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	800097	M2	77.89%				2.75%	5.20%	2.90%	2.90%							0.92	
AO.25	0258800 RENOVACION DE KITS DE REACONDICIONAMIENTO EN LA DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	100	UNIDAD					36.38%	24.06%	10.24%	9.40%	8.90%	9.32%					0.98	
AO.27	0199246 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL RURAL EN EL SECTOR DE CENTRO COCHAYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	20	ML								16.50%	19.20%	13.10%	11.10%	5.30%	2.22%		0.67	
AO.28	0242307 CONSTRUCCION DE CERCO DE LADRILLO/CONCRETO Y LOSA DE CONCRETO; CRFA 1766039 WIÑAY CONVENCIÓN - SAN MARTIN; DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	540	M2							5.00%	7.90%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%	10.00%		0.93	
AO.29	0242308 CONSTRUCCION DE CERCO DE LADRILLO/CONCRETO Y LOSA DE CONCRETO; CRFA 1766021- WIÑAY QORIWAYNA CELEDONIO VALDEZ ZUÑIGA HUILLCAPAMPA DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	365	M2								5.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%		0.95	
AO.30	0116304 INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE SANTA TERESA, CUENCALACCO YAUERO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	100	BENEFICIARIO								2.00%	4.00%	10.00%	10.00%	10.00%	15.00%		0.51	
AO.31	0257530 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL INTEGRAL EN EL SECTOR DE SAN MIGUEL DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	15361.3	ML								0.50%	1.00%	3.40%	4.50%	5.50%	5.50%		0.20	
AO.32	0099563 CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL PIRÑAMAYO CALANGATO EN LA CUENCA DE SAN MARTIN, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	1	KM	99.00%													0.40%	0.99	
AO.33	0060953 CONSTRUCCION DE CAMPO DEPORTIVO Y CERCO PERIMETRICO (ENMALLADO) EN EL SECTOR DE PUTUCUSI, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	1	OBRA	93.00%													2.30%	0.95	
<b>TOTAL</b>																			
					0.2377	0.6435	1.0462	1.3183	1.5397	1.1115	0.7996	0.946	0.8027	0.708	0.557	0.4824			



0087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL  
RESPONSABLE : ING. DONALD CASTAÑAGA ESCOBEDO  
FINALIDAD : 0023681 DESARROLLO URBANO RURAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	COSTO DEL PIP	DEV. AÑOS ANTERIORES	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	010645 CREACION DEL PUESTO DE SALUD DE BOMBUHUACTANA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	3,835,236.42	2,860,355.17	265,419.00	1	OBRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,846.65	26,846.65	26,846.65	57,528.55	57,528.55	69,034.26	264,631.31
AO.4	014240 MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO - SALAMANCA, DISTRITO DE QUELLOUNO - IAC	5,028,980.54	2,340,467.86	1,813,303.00	1	OBRA	0.00	144,834.06	118,683.47	100,579.21	490,826.55	535,081.40	422,432.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,812,437.38
AO.5	0145107 INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE ANCHILIM, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONV	4,189,254.42	2,992,591.43	1,063,925.00	14980	ML	418,925.44	234,273.95	232,503.62	111,015.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	998,718.25
AO.6	0188407 INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LEGRINAS EN EL SECTOR DE ALTO MESADA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	4,090,567.39	1,727,336.73	1,489,436.00	6000	ML	0.00	146,033.26	337,880.87	235,207.62	318,655.20	400,057.49	40,905.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,478,740.11
AO.7	0211951 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION DE EXCRETAS EN EL SECTOR DE PIQUIMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	3,282,326.21	1,155,711.97	1,683,175.00	11986	ML	26,915.07	212,366.51	449,022.23	400,115.56	295,394.06	295,409.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,680,222.79
AO.8	0229443 CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE KUMIRARI - CUENICACHAPO, DISTRITO DE QUELLOUNO -	2,752,806.10	1,133,921.89	1,559,431.00	1	OBRA	34,410.08	302,808.67	357,864.79	385,392.85	385,392.85	88,089.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,553,959.04
AO.9	0204455 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL RURAL EN EL SECTOR DE SAN MARTIN - ALTO CHIRUMBIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	2,284,336.82	1,494,022.42	626,178.00	1	OBRA	13,706.02	22,843.37	148,481.89	274,120.42	137,060.21	29,696.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	625,908.29
AO.10	0194707 CREACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DE KAPRUSHARI - MOSOGLACIA IMPITAL, DISTRITO DE QUELLOUNO	2,299,188.80	1,667,243.65	338,443.00	1	OBRA	0.00	100,244.63	236,816.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	337,061.08
AO.11	0178482 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN EL CENTRO POBLADO DE ESTRELA DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCIÓN	5,125,810.47	130,271.41	2,084,167.00	1159.36	M2	153,774.31	410,064.84	512,581.05	410,064.84	307,548.63	256,290.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,050,324.19





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL

RESPONSABLE : ING. DONALD CASTANAGA ESCOBEDO

FINALIDAD : 0023681 DESARROLLO URBANO RURAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	COSTO DEL PIP	DEV. AÑOS ANTERIORES	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A.O.13	010584 CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL DE IPAYOC-SANTA ROSA-MARKUPA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	3,207,096.88	2,629,920.98	409,484.00	7294	KM	0.00	44,899.36	96,212.91	102,627.10	102,627.10	62,538.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	408,904.85
A.O.14	010683 CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO HICAGARO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	1,772,120.44	940,632.74	766,569.00	25	METRO	0.00	0.00	88,606.02	212,654.45	53,163.61	0.00	88,606.02	301,260.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	744,290.58
A.O.15	016485 CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL DEL SECTOR CAMPANVOC - CRISTO SALVADOR, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	4,869,896.89	1,698,674.39	1,604,220.00	1	OBRA	0.00	0.00	267,844.33	294,628.76	331,639.98	408,584.35	290,245.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,592,943.27
A.O.16	0181594 CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL RAMAL MISQUINIYOC-CCOCHAPAMPA EN LA COMUNIDAD DE ALTO COCHAYOR, DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN-CUSCO	2,316,742.60	1,269,852.24	512,137.00	5.19	KM	0.00	0.00	0.00	89,426.26	229,820.87	192,289.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	511,536.77
A.O.17	0282159 CONSTRUCCION DE COBERTURAY GRADERIAS PARA PAFOS DE RECREO; EN LA IE 50238 - DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	444,047.67	55,297.73	329,093.00	735	M2	35,967.86	73,401.08	69,182.63	18,427.98	48,945.24	82,148.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	327,973.61
A.O.18	0111620 CONSTRUCCION DE PUENTE CARROZABLE EN LA COMUNIDAD DE POTORISHINO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	2,654,397.44	1,710,571.77	247,486.00	25	METRO UZ	0.00	79,631.92	55,742.35	58,396.74	53,087.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	246,858.96
A.O.19	0212601 CREACION DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD ATRAVES DEL PUENTE PEONAL ROSARIO SOBRE EL RIO MAPACHO EN LAS COMUNIDADES DE SACRAMENTO Y ROSARIO,	1,929,582.13	1,463,203.22	430,033.00	64.5	METRO UZ	0.00	9,647.91	38,591.64	48,239.55	48,239.55	48,239.55	48,239.55	48,239.55	48,239.55	48,239.55	48,239.55	42,450.81	0.00	428,367.23
A.O.20	0040985 MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE HUILCAPAMPA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	5,036,237.56	3,362,947.80	1,302,088.00	156	EQUIPO	0.00	0.00	90,130.75	65,961.61	1,082,576.08	40,422.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,299,091.29
A.O.22	0101712 MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSC.	1,486,442.30	874,026.33	523,221.00	1	MODULO	0.00	0.00	0.00	12,486.12	164,995.10	179,859.52	164,995.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	522,335.82



0085



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL  
RESPONSABLE : ING. DONALD CASTAÑAGA BOCOBEDO  
FINALIDAD : 0023601 DESARROLLO URBANO RURAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	COSTO DEL PIP	DEV. AÑOS ANTERIORES	PIA 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.23	009908 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE QUESGUENTO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	6,466,676.36	5,617,015.38	571,456.00	1	OBRA	0.00	0.00	0.00	0.00	71,133.44	74,366.78	71,133.44	84,066.79	80,833.45	77,600.12	77,600.12	32,333.38	569,067.52
AO.24	0081457 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE ESTRELLA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	5,670,945.02	4,137,348.93	785,642.00	800097	M2	0.00	0.00	0.00	155,950.99	294,889.14	164,457.41	164,457.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	779,754.94
AO.25	0236800 RENOVACION DE KIBS DE REACONDICIONAMIENTO EN LA DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	1,296,652.75	0.00	1,275,726.00	100	UNIDAD	0.00	0.00	0.00	471,722.27	311,974.65	132,777.24	121,885.36	115,402.09	120,848.04	0.00	0.00	0.00	1,274,609.65
AO.27	0199246 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL RURAL EN EL SECTOR DE CENTRO COCHAYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	2,667,345.45	82,267.78	1,800,000.00	20	ML	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440,112.00	512,130.33	349,422.25	296,075.34	141,369.31	59,215.07	1,798,324.30
AO.28	0242307 CONSTRUCCION DE CERCO DE LADRILLO/CONCRETO Y LOSADE CONCRETO; CIFA 1766029 - WIRAY CONVENCION - SAN MARTIN; DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	1,033,851.59	10,000.00	960,846.00	540	M2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,692.58	81,674.28	206,770.32	206,770.32	206,770.32	103,385.16	103,385.16	960,446.13
AO.29	0242308 CONSTRUCCION DE CERCO DE LADRILLO/CONCRETO Y LOSADE CONCRETO; CIFA 1766021 - WIRAY GORNAWIRHA CELEDONIO VALDEZ ZUÑIGA HULLCAPAMPA DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	988,993.25	10,000.00	960,000.00	365	M2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,199.66	196,798.65	196,798.65	196,798.65	196,798.65	196,798.65	98,399.33	934,793.59
AO.30	0116304 INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE SANIATERESA, CUENCA LACCO YAVERO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	2,450,892.92	93,640.25	1,255,467.00	100	BENEFICIARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,017.86	98,035.72	245,089.29	245,089.29	245,089.29	245,089.29	367,633.94	1,249,955.39
AO.31	0257530 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL INTEGRAL EN EL SECTOR DE SAN MIGUEL DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	4,112,838.76	0.00	1,250,000.00	1536126	ML	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,564.19	61,128.39	207,836.52	275,077.74	336,206.13	336,206.13	336,206.13	1,247,019.11
AO.32	0099583 CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL PERRAMAYO CANGAYO EN LA CUENCA DE SAN MARTIN, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	8,054,915.56	7,990,818.59	34,277.00	1	KM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,219.66	32,219.66
AO.33	0060933 CONSTRUCCION DE CAMPO DEPORTIVO Y CERCO PERIMETRICO (ENMALLADO) EN EL SECTOR DE PUTUCUSI, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1,473,932.10	1,376,994.84	34,277.00	1	OBRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,900.44	33,900.44
TOTAL				26,009,786.00			683,698.79	1,783,049.55	3,100,144.99	3,447,017.59	4,726,870.20	3,062,002.07	2,090,315.73	1,650,678.97	1,482,584.73	1,403,179.57	1,200,428.01	1,164,497.09	25,798,567.29



0084



8.8.1.1.2. Departamento de Gestión de Riesgo de Desastres.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>232,981.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>304,387.00</b>	<b>537,368.00</b>
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		4,340.00			11,151.00	15,491.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		32,625.00			51,800.00	84,425.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		2,026.00			360.00	2,386.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		3,162.00			30.00	3,192.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA					96.00	96.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS		287.00				287.00
2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS		75,923.00				75,923.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD					18,450.00	18,450.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS					12,000.00	12,000.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS					780.00	780.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES					28,720.00	28,720.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		4,000.00			6,000.00	10,000.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		12,000.00			12,000.00	24,000.00
2.3.2.5.1.4	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS		33,200.00			146,200.00	179,400.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES		1,322.00				1,322.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		35,713.00			16,800.00	52,513.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		25,800.00				25,800.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		2,583.00				2,583.00
	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,345.00</b>	<b>6,345.00</b>
2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES					464.00	464.00
2.6.3.2.9.3	SEGURIDAD INDUSTRIAL					5,456.00	5,456.00
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA					425.00	425.00
<b>TOTAL</b>			<b>232,981.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>310,732.00</b>	<b>543,713.00</b>



0083



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES  
RESPONSABLE : BACH. FRANKIE OVIEDO AUCCA  
FINALIDAD : 0212138 ATENCION DE SERVICIOS ESENCIALES FRENTE A LLUVIAS E INUNDACIONES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	INFORME TÉCNICO EMITIDO	140	INFORME	8	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	1
AO.2	ELABORACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA	5	EXPEDIENTE							1	1	1	1	1			2
AO.3	ELABORACIÓN DE FICHAS EDAN	4	EXPEDIENTE		1					1		1		1			3
AO.4	SIMULACROS PROGRAMAS A NIVEL LOCAL	4	ACCIÓN				1			1				1	1		4
AO.5	CUMPLIMIENTO DE SIMULACROS NACIONALES PROGRAMADOS POR INDECI	3	ACCIÓN				1			1				1			5
AO.6	ENTREGA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA A DAMNIFICADOS Y/O AFECTADOS	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
AO.7	GESTIONES AL GORE-CUSCO PARA REALIZAR LAS INSPECCIONES ANTE DESLIZAMIENTOS Y ALUVIÓN	4	ACCIÓN							1		1	1	1			7
AO.8	INSPECCIÓN A EMPRESAS Y OTROS	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
AO.9	INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
AO.10	GESTIONES PARA BIENES DESTINADOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	4	ACCIÓN		1	1						1	1				10
AO.11	VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE DATOS A AFECTADOS DE VIVIENDAS Y PARCELAS AGRÍCOLAS, ETC POR DESASTRES NATURALES	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
TOTAL		212		12	18	17	18	16	16	21	17	20	21	20	16		







FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

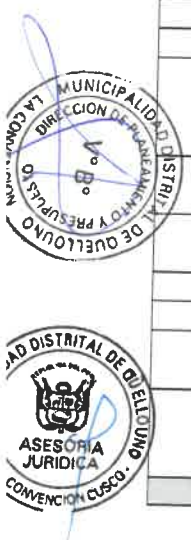
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

RESPONSABLE : BACH. FRANKIE OVIEDO AUCCA

FINALIDAD : 0212138 ATENCION DE SERVICIOS ESENCIALES FRENTE A LLUVIAS E INUNDACIONES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	INFORME TÉCNICO EMITIDO	140	INFORME	20,517.47	30,776.21	30,776.21	30,776.21	30,776.21	30,776.21	30,776.21	30,776.21	30,776.21	30,776.21	30,776.21	30,776.21	30,776.21	359,055.75
AO.2	ELABORACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA	5	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	0.00	12,823.42	
AO.3	ELABORACIÓN DE FICHAS EDAN	4	EXPEDIENTE	0.00	2,564.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,564.68	0.00	2,564.68	0.00	2,564.68	0.00	10,258.74
AO.4	SIMULACROS PROGRAMAS ANIVEL LOCAL	4	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	2,564.68	0.00	0.00	0.00	2,564.68	0.00	0.00	2,564.68	2,564.68	0.00	10,258.74
AO.5	CUMPLIMIENTO DE SIMULACROS NACIONALES PROGRAMADOS POR INDECI	3	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	2,564.68	0.00	0.00	0.00	2,564.68	0.00	0.00	2,564.68	0.00	0.00	7,694.05
AO.6	ENTREGA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA A DAMNIFICADOS Y/O AFECTADOS	12	ACCIÓN	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	30,776.21
AO.7	GESTIONES AL GORE-CUSCO PARA REALIZAR LAS INSPECCIONES ANTE DESLIZAMIENTOS Y ALUVIÓN	4	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,564.68	0.00	2,564.68	2,564.68	2,564.68	0.00	10,258.74
AO.8	INSPECCIÓN A EMPRESAS Y OTROS	12	ACCIÓN	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	30,776.21
AO.9	INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	12	ACCIÓN	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	30,776.21
AO.10	GESTIONES PARA BIENES DESTINADOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	4	ACCIÓN	0.00	2,564.68	2,564.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,564.68	2,564.68	0.00	0.00	10,258.74
AO.11	VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE DATOS A AFECTADOS DE VIVIENDAS Y PARCELAS AGRÍCOLAS, ETC POR DESASTRES NATURALES	12	ACCIÓN	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	2,564.68	30,776.21
TOTAL		196		30,776.21	46,164.31	43,599.63	46,164.31	41,034.94	41,034.94	53,858.36	43,599.63	51,293.68	53,858.36	51,293.68	41,034.94	543,713.00	



0081



8.8.1.2. División de Obras de Electrificación.

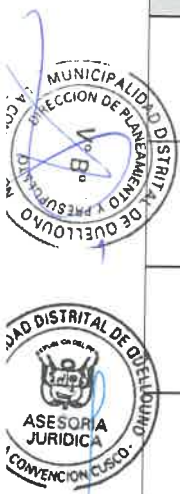
**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

NIVEL DE GOBIERNO: LOCAL  
UNIDAD ORGANICA: DIVISION DE OBRAS DE ELECTRIFICACION  
RESPONSABLE : ING. NICANOR QUIspe CASTAÑEDA  
FINALIDAD : 0023681 DESARROLLO URBANO RURAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FISICO ACUM.	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.2	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN EL VALLE DE SAN MARTIN LACCO YAVERO. DISTRITO DE	1	OBRA	35.0%	2.67%	6.95%	11.23%	9.63%	6.95%	5.35%	5.50%	5.85%	6.00%				0.95
AO.3	CREACION Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE SULLUCUYOC Y EVENECER, DISTRITO DE QU	1	OBRA	91.15%		1.00%	3.60%	2.00%									0.98
AO.25	AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL DE LOS SECTORES SAN MARTIN, ALTO PUTUCUSI, ALTO IPAYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO -	1	KILOMETRO	92.80%			4.40%	2.40%									1.00
AO.31	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE VISTA ALEGRE, ALTO ECHARATE Y	26	KILOMETRO								8.20%	17.10%	27.10%	5.80%	4.90%	2.90%	0.66
<b>TOTAL</b>					3%	8%	19%	14%	7%	5%	14%	23%	33%	6%	5%	3%	



0080



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE OBRAS DE ELECTRIFICACION

RESPONSABLE : ING. NICANOR QUISPE CASTAÑEDA

FINALIDAD : 0023681 DESARROLLO URBANO RURAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	COSTO DEL PIP	DEVENGADO AÑOS	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A02	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN EL VALLE DE SAN MARTIN LACCO Y AVIRO. DISTRITO DE	5,385,494.10	901,777.02	3,239,393.00	1	OBRA	143,792.69	374,291.84	604,790.99	518,623.08	374,291.84	288,123.93	296,202.18	315,051.40	323,129.65	0.00	0.00	0.00	3,238,297.60
A03	CREACION Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE SULLUCUYOC Y EVENEER, DISTRITO DE QU	805,354.15	725,099.85	53,296.00	1	OBRA	0.00	8,053.54	28,992.75	16,107.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,153.37
A025	AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL DE LOS SECTORES SAN MARTIN, AUTO PUTUCUSI, AUTO IPAYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO-	1,456,616.50	1,337,764.73	99,943.00	1	KILOMETRO	0.00	0.00	64,091.13	34,958.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99,049.92
A031	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE VISTA ALEGRE, AUTO ECHARATEY	2,044,304.41	58,803.24	1,354,838.00	26	KILOMETRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	167,632.96	349,576.05	554,006.50	118,569.66	100,170.92	59,284.83	1,349,240.91	
TOTAL				4,747,470.00			143,792.69	382,345.38	697,874.86	569,688.96	374,291.84	288,123.93	463,835.14	664,627.46	877,136.14	118,569.66	100,170.92	59,284.83	4,739,741.81

3.8.1.3. División de Funcionamiento, Operación y Mantenimiento de Activos.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
5	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>144,568.00</b>	<b>144,568.00</b>
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD					5,146.00	5,146.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES					57,320.00	57,320.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS					71,142.00	71,142.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					10,960.00	10,960.00
6	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>1,380.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,380.00</b>
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		1,380.00				1,380.00
<b>TOTAL</b>			<b>1,380.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>144,568.00</b>	<b>145,948.00</b>



**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

**NIVEL DE GOBIERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : DIVISION DE FUNCIONAMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS  
**RESPONSABLE** : ING. ALEXANDER RUIZ CARRASCO  
**FINALIDAD** : 0031732 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	INFORMES TÉCNICOS EMITIDOS	2500	INFORME	50	100	150	250	250	250	250	250	250	250	250	200	1
AO.2	MEMORÁNDUM EMITIDOS	80	MEMORÁNDUM	0	0	0	5	10	10	10	10	10	10	10	5	5
AO.3	MEMORÁNDUM MÚLTIPLE EMITIDO	50	MEMORÁNDUM	0	0	0	5	5	5	5	5	5	10	5	5	3
AO.4	PROVEÍDO	250	PROVEÍDO	20	20	20	20	20	20	20	20	30	20	20	20	4
<b>TOTAL</b>		<b>2880</b>		<b>70</b>	<b>120</b>	<b>170</b>	<b>280</b>	<b>285</b>	<b>285</b>	<b>285</b>	<b>285</b>	<b>295</b>	<b>290</b>	<b>285</b>	<b>230</b>	

**FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO**

**NIVEL DE GOBIERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : DIVISION DE FUNCIONAMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS  
**RESPONSABLE** : ING. ALEXANDER RUIZ CARRASCO  
**FINALIDAD** : 0031732 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	INFORMES TÉCNICOS EMITIDOS	2500	INFORME	2,533.82	5,067.64	7,601.46	12,669.10	12,669.10	12,669.10	12,669.10	12,669.10	12,669.10	12,669.10	12,669.10	10,135.28	126,690.97
AO.2	MEMORÁNDUM EMITIDOS	80	MEMORÁNDUM	0.00	0.00	0.00	253.38	506.76	506.76	506.76	506.76	506.76	506.76	506.76	253.38	4,054.11
AO.3	MEMORÁNDUM MÚLTIPLE EMITIDO	50	MEMORÁNDUM	0.00	0.00	0.00	253.38	253.38	253.38	253.38	253.38	253.38	506.76	253.38	253.38	2,533.82
AO.4	PROVEÍDO	250	PROVEÍDO	1,013.53	1,013.53	1,013.53	1,013.53	1,013.53	1,013.53	1,013.53	1,013.53	1,520.29	1,013.53	1,013.53	1,013.53	12,669.10
<b>TOTAL</b>		<b>2880</b>		<b>3,547.35</b>	<b>6,081.17</b>	<b>8,614.99</b>	<b>14,189.39</b>	<b>14,442.77</b>	<b>14,442.77</b>	<b>14,442.77</b>	<b>14,442.77</b>	<b>14,949.53</b>	<b>14,696.15</b>	<b>14,442.77</b>	<b>11,655.57</b>	<b>145,948.00</b>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 03: POI ANUAL CON META FISICA Y MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA Y MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO: LOCAL

UNIDAD ORGANICA: DIVISION DE FUNCIONAMIENTO, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS

RESPONSABLE: ING. ALEXANDER RUIZ CARRASCO

FINANCIAMIENTO: 0031732 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	MM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	0256781 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON CODIGO DE RUTA CU-684, CU-685, CU-686, CU-687, EN LA MICROCUENCA DE QUEL	442,557.00	150.5	KM	FINANCIERO	82,557.00	280,000.00	80,000.00									442,557.00	
					FSICO%	19%	63%	18%									100%	
A.O.2	0256782 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON CODIGO DE RUTA CU-883, CU-694, EN LA MICROCUENCA DE SAN MARTIN, DISTRITO	419,524.00	120.25	KM	FINANCIERO	51,140.00	193,235.00	159,767.00	200.00	15,182.00							419,524.00	
					FSICO%	12%	46%	38%	0%	4%							100%	
A.O.3	0257151 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON CODIGO DE RUTA CU-684, CU-685, CU-687, CU-688 EN LA MICROCUENCA DE PURUCULLI	232,147.00	75.5	KM	FINANCIERO	33,785.00	156,754.00	41,608.00									232,147.00	
					FSICO%	15%	68%	18%									100%	
A.O.4	0231375 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS CAMINOS VECINALES EN LOS TRAMOS CON CODIGO DE RUTA: CU-658, CU-665, CU-667, CU-668, CU-669, CU-670 (CHILUMBRA), DISTR	415,421.00	174.28	KM	FINANCIERO	46,215.00	313,000.00	56,206.00									415,421.00	
					FSICO%	11%	75%	14%									100%	
A.O.5	0257157 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON CODIGO DE RUTA CU-690, CU-691, CU-692, CU-693, CU-694, CU-695, EN LA MICRO	307,187.00	94.22	KM	FINANCIERO	41,633.00	203,267.00	51,897.00	10,390.00								307,187.00	
					FSICO%	14%	66%	17%	3%								100%	
A.O.6	0256873 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS CAMINOS VECINALES CON CODIGO DE RUTA CU-761, CU-691, CU-762, CU-693, CU-763, CU-765, CU-766, CU-767, CU-768, CU	356,243.00	119.5	KM	FINANCIERO	63,412.00	238,433.00	54,398.00									356,243.00	
					FSICO%	18%	67%	15%									100%	
A.O.7	0231377 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CODIGO DE RUTA CU-692, CU-660, CU-673, (CHAPO), DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CO	363,472.00	142.22	KM	FINANCIERO	41,368.00	278,952.00	42,672.00	480.00								363,472.00	
					FSICO%	11%	77%	12%	0%								100%	
A.O.8	0256874 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON CODIGO DE RUTA CU-675, CU-676, CU-678, CU-679, CU-680, EN LA MICROCUENCA	476,260.00	131.44	KM	FINANCIERO	9,949.00	359,744.00	89,817.00	220.00	16,530.00							476,260.00	
					FSICO%	2%	76%	19%	0%	3%							100%	
A.O.9	0256941 MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES, DESHERBIE Y PODA EN LOS CENTROS POBLADOS DE QUELLOUNO, CHANCAWAYO, PURUCULLI, QUESGUENTO, PUENTE SANTIAGO, S	482,532.00	31826.5	M2	FINANCIERO	68,996.00	198,156.00	67,462.00					102,239.00	35,758.00	9,921.00		482,532.00	
					FSICO%	14%	41%	14%				21%	7%	2%			100%	
A.O.10	0257608 MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA ADYACENTES AL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVEN	80,664.00	1722.98	M2	FINANCIERO	568.00	43,548.00	14,618.00		21,930.00							80,664.00	
					FSICO%	1%	54%	18%		27%							100%	



0077



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 03: POI ANUAL CON META FISICA Y MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA Y MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO: LOCAL  
UNIDAD ORGANICA: DIVISION DE FUNCIONAMIENTO, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS  
RESPONSABLE: ING. ALEXANDER RUIZ CARRASCO  
FINALIDAD: 0031732 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A.O.11	023577 MANTENIMIENTO MECANIZADO DE LOS CAMINOS VICINALES NO PAVIMENTADOS: CU-62, CU-63, ALTO BOYERO, OINGANIA (CHAPO), DISTRITO DE QUELLOUNO-LA	1,145.00	1	EXPEDIENTE PROCESADO	FINANCIERO								1144.30						1,144.30
					FISICO%								100%						
A.O.12	023580 MANTENIMIENTO DE LA LE N° 50238 NIVEL PRIMARIA SANTA ROSA EN EL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCIÓN - CUSCO	212,163.00	12269.5	M2	FINANCIERO				82,040.00	99,281.00	21,721.00	5,054.00	3,947.00			120.00			212,163.00
					FISICO%				39%	47%	10%	2%	2%			0%			
A.O.13	024053 MANTENIMIENTO DE SARDINELES Y VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CHAPO CHICO, ANCHIHUAY DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	263,971.00	210.93	M3	FINANCIERO				31,796.36	20,499.00	25,000.00	35,000.00	37,000.00	45,000.00	42,000.00	27,675.64			263,971.00
					FISICO%				12.0%	7.8%	9.5%	13.3%	14.0%	17.0%	15.9%	10.5%			
A.O.14	024030 MANTENIMIENTO CON LASIRADO DE CALLES Y AVENIDAS EN LOS CENTROS POBLADOS DE QUELLOUNO, CHANCAMAYO, QUESQUENTO, PUENTE SANTIAGO, PULUCUBI, DISTR	101,924.00	9595.13	M3	FINANCIERO				40,966.91	41,000.00	19,957.00								101,923.91
					FISICO%				40.2%	40.2%	19.6%								
A.O.15	024036 MANTENIMIENTO DE SARDINELES Y VEREDAS EN LOS CENTROS POBLADOS DE ESTRELLA, HUILCAPAMPA, EN LA CUENCA DE ESTRELLA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA C	141,362.00	35.73	M3	FINANCIERO				20,471.81	30,000.00	40,200.00	30,000.00	20,000.00						140,671.81
					FISICO%				14.5%	21.2%	28.4%	21.2%	14.1%						
A.O.16	026012 MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADO CON CODIGO DE RUTA CU-105, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	377,158.00	36.6	KM	FINANCIERO				87,608.00	234,881.00	54,669.00								377,158.00
					FISICO%				23%	62%	14%								
A.O.17	025755 MANTENIMIENTO DE SUMIDORES DEL SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES EN EL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	117,191.00	163.05	M3	FINANCIERO				12,107.00	18,579.00	60,583.00	25,872.00	50.00						117,191.00
					FISICO%				10%	16%	52%	22%	0%						
A.O.18	024058 MANTENIMIENTO DE ESCALINATAS EN LA CALLE MARIO LOZANO CON PASAJE 15 DE JULIO EN EL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO-LA	261,364.00	60632	M2	FINANCIERO				15,630.00	163,037.00	73,197.00		9,500.00						261,364.00
					FISICO%				6%	62%	28%		4%						
A.O.19	025904 MANTENIMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN DE ALAMO SECTOR PULUCUBI, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	331,598.00	2563.51	M2	FINANCIERO					55,505.00	157,457.00	24,151.00	74,740.00	11,661.00	8,084.00				331,598.00
					FISICO%					17%	47%	7%	23%	4%	2%				
A.O.20	026130 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VICINALES NO PAVIMENTADOS DE LA VIA DEPARTAMENTAL CON CODIGO DE RUTA CU-102, EN LA CUENCA DE CHAPO, DISTRIT	297,680.00	35.85	KM	FINANCIERO					133,130.00	142,550.00	22,000.00							297,680.00
					FISICO%					45%	48%	7%							



0076



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 03: POI ANUAL CON META FISICA Y MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA Y MONTO FINANCIERO



NIVEL DE GOBIERNO: LOCAL

UNIDAD ORGANICA: DIVISION DE FUNCIONAMIENTO, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS

RESPONSABLE: ING. ALEXANDER RUIZ CARRASCO

FINALIDAD: 031732 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	PROGRAMACION FINANCIERA											TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
A.O.21	0261381 MANTENIMIENTO DEL MERCADILLO DEL CENTRO POBLADO DE CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	465,599.00	11430.8	M2	FINANCIERO					56,262.00	153,839.00	154,759.00	13,836.00	80,186.00	6,192.00	525.00		465,599.00
					FSICO%				12%	33%	33%	3%	17%	1%	0%		100%	
A.O.22	0212132 ATENCION DE LA TRANSITABILIDAD DE LAS VIAS	544,269.00	610	KILOMETRO	FINANCIERO					30000	49000	350000	95000	20000				544,000.00
					FSICO%				6%	9%	64%	17%	4%				100%	
A.O.23	0211376 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS CAMINOS VECINALES EN LOS TRAMOS CON CODIGO DE RUTA: CU679, CU680, CU681, CU684, CU105(SAN MARTIN), CU672 AL CU6	350.00	1	KM	FINANCIERO								350.00					350.00
					FSICO%							100%					100%	
A.O.24	0239260 MANTENIMIENTO MECANIZADO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS: CU465, CU467, CU468, CU469, CU460, CU461, CU464, CU466, CU467 (QUE	736	1	DOCUMENTO	FINANCIERO								735.18					735.18
					FSICO%							100%					100%	
A.O.25	0239270 MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO: EMP. CU-104 (SAN MARTIN) - MEDIA LUNA - PIRATAYO, TRAMO: EMP. CU-483 - AMANCAES,	258.00	1	KM	FINANCIERO								257.31					257.31
					FSICO%							100%					100%	
A.O.26	0261377 MANTENIMIENTO DE LA LEJ N° 319 DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	147,838.00	66682.8	M3	FINANCIERO							41,470.00	25,108.00	80,368.00	620.00	272.00		147,838.00
					FSICO%							28%	17%	54%	0%	0%		100%
A.O.27	0264372 MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON CODIGO DE RUTA CU-104 (TRAMO: PUENTE LAMPACHACA - ABRA REINA - SAN MARTIN) DI	370,805.00	31	KM	FINANCIERO							229,374.00	130,582.00	10,459.00	390.00			370,805.00
					FSICO%							62%	35%	3%	0%			100%
A.O.28	0263836 MANTENIMIENTO DE CAMINOS PEATONALES DEL SECTOR DE MANTORREAL, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	190,263.00	4500	M2	FINANCIERO							115,263.00	75,000.00					190,263.00
					FSICO%							61%	39%					100%
A.O.29	0265538 MANTENIMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 51047 MIGUEL GRAU SECTOR PABELLON ALTO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCION, CUSCO	286,809.00	461.95	M2	FINANCIERO							23,449.00	159,007.00	88,948.00	15,405.00			286,809.00
					FSICO%							8%	55%	31%	5%			100%
A.O.30	0212131 LIMPIEZA Y DESCOMLATAACION DE CAUCES, DEFENSAS RIBERENAS, SISTEMAS DE DRENAJE Y CANALES DE RIEGO	75,932.00	1	KILOMETRO	FINANCIERO								7500	68000				75,500.00
					FSICO%										10%	90%		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 03: POI ANUAL CON META FISICA Y MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA Y MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO: LOCAL

UNIDAD ORGANICA: DIVISION DE FUNCIONAMIENTO, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS

RESPONSABLE: ING. ALEXANDER RUIZ CARRASCO

FINALIDAD: 0031732 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	PROGRAMACION FINANCIERA											TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
A.O.31	026678 MANTENIMIENTO PERIODICO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LA CUENCA DE LACCO YAVERO ESTRELLA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	450,648.00	208.1	KM	FINANCIERO								58,646.20	150,500.75	137,917.22	103,583.83		450,648.00
					FISICO%								13%	33%	31%	23%		100%
A.O.32	026708 MANTENIMIENTO DEL LOCAL CIMICO DEL CONSEJO MENOR DEL CENTRO POBLADO DE PUENTE SANTIAGO, DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCION - CUSCO	251,165.00	110	M2	FINANCIERO								8,615.32	111,926.81	57,925.23	14,676.00	58,021.64	251,165.00
					FISICO%								3%	45%	23%	6%	23%	100%
A.O.33	026788 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SALON COMUNAL EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MIGUEL TUMQUIMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - C	292,167.00	253.64	M2	FINANCIERO								29,630.39	146,315.86	81,100.60	8,999.00	26,121.15	292,167.00
					FISICO%								10%	50%	28%	3%	9%	100%
A.O.34	0261376 MANTENIMIENTO DE LA LE SECUNDARIO CENTRO RURAL DE FORMACION EN ALTERNANZIA WIRAY CONVENCION DEL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN DEL DISTRITO DE	173,651.00	3223.14	M2	FINANCIERO								4,191.69	55,010.79	59,276.03	6,760.00	48,412.49	173,651.00
					FISICO%								2%	32%	34%	4%	28%	100%
A.O.35	026867 MANTENIMIENTO PERIODICO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LA CUENCA DE LACCO YAVERO C.P SAN MARTIN - DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONV	414,497.00	121.95	KM	FINANCIERO								7,812.52	163,673.95	86,680.78	974.00	155,355.75	414,497.00
					FISICO%								2%	39%	21%	0%	37%	100%
A.O.36	0278330 MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO - DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	337,164.00	4500	M2	FINANCIERO									82,032.81	57,384.82	5,580.00	192,166.37	337,164.00
					FISICO%										24%	17%	2%	57%
A.O.37	0278339 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SALON COMUNAL NATIVA DE LA COMUNIDAD DE YOKIRI DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	203,807.00	191	M2	FINANCIERO									19,061.27	26,969.68	43,687.26	114,088.79	203,807.00
					FISICO%										9%	13%	21%	56%
A.O.38	0188308 MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CHIRUMBIA DE LA COMUNIDAD DE CHIRUMBIA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	413,622.00	263.89	M2	FINANCIERO									65,920.55	125,488.37	95,332.84	126,880.24	413,622.00
					FISICO%										16%	30%	23%	31%
A.O.39	0278407 MANTENIMIENTO PERIODICO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON C.O. DE RUIA CU-761, CU-762, CU-763, CU-765, CU-766, CU-767, CU-768, CU-769, CU-77	607,304.00	65.46	KM	FINANCIERO									116,673.79	256,853.11	7,819.00	225,958.10	607,304.00
					FISICO%										19%	42%	1%	37%
A.O.40	0278772 MANTENIMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 50381 MERCEDESINOC BAJA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	250,000.00	4523.32	M2	FINANCIERO									8,226.34	85,670.45	92,561.50	63,541.71	250,000.00
					FISICO%										3%	34%	37%	25%







FORMATO 03: POI ANUAL CON META FISICA Y MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA Y MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO: LOCAL

UNIDAD ORGANICA: DIVISION DE FUNCIONAMIENTO, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS

RESPONSABLE: ING. ALEXANDER RUIZ CARRASCO

FINANCIAMIENTO: 0031732 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.01	027873 MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACION DE LAS VIAS DEL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO; DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	179,320.00	3663.84	M2	FINANCIERO								8,539.80	47,021.35	27,058.19	96,700.66	179,320.00	
					FISICO%								5%	26%	15%	54%	100%	
AO.02	027956 MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON CODIGO DE RUTA CU-662, CU-663, RAMAL APURIMAYOC, RAMAL KUMIRARI, RAMAL OTING	550,000.00	38.5	KM	FINANCIERO									109,496.96	123,999.50	316,503.54	550,000.00	
					FISICO%								20%	23%	58%	100%		
AO.03	028074 MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO GENERAL EN EL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	229,485.00	156	M2	FINANCIERO									28,785.51	19,883.53	180,815.96	229,485.00	
					FISICO%								13%	9%	79%	100%		
AO.04	028075 MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS CON CODIGO DE RUTA CU: 690, 691, 692, 693, 694, 695, EN LA MICROCUENCA DE CHANCAM	300,000.00	67.7	KM	FINANCIERO										178,322.25	121,677.75	300,000.00	
					FISICO%										59%	41%	100%	
AO.05	028083 MANTENIMIENTO DE CONSERVACION RUTINARIA DE LA PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS Y ACCESOS LOCALES DE SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO D	265,596.00	6427	ML	FINANCIERO											68,089.60	197,506.40	265,596.00
					FISICO%											26%	74%	100%
AO.06	028171 MANTENIMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL Y PRIMARIA SANTA ROSA EN EL SECTOR DE SANTA ROSA DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CU	116,097.00	718.67	M2	FINANCIERO											56,000.00	60,097.00	116,097.00
					FISICO%											48%	52%	100%
TOTAL		12,798,945.00				439,624.16	2,265,095.33	949,068.35	893,467.39	851,818.34	1,056,395.30	762,659.55	1,434,746.88	1,269,142.76	891,723.27	1,983,854.16	12,797,597.49	



0075



8.8.2. Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>20,861.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,500.00</b>	<b>29,361.00</b>
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		0.00			3,728.00	3,728.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		0.00			4,772.00	4,772.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		2,120.00			0.00	2,120.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		2,360.00			0.00	2,360.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		2,500.00			0.00	2,500.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		13,200.00			0.00	13,200.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		681.00			0.00	681.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>20,000.00</b>
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS		0.00			14,411.00	14,411.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		0.00			5,589.00	5,589.00
<b>TOTAL</b>			<b>20,861.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>28,500.00</b>	<b>49,361.00</b>





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE : ING. CARLOS JESÚS ALEGRIA JIMÉNEZ

FINALIDAD : 0029929 APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y ARTESANAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	INFORME TÉCNICO EMITIDOS	1400	INFORME	50	100	120	120	130	130	130	130	130	120	120	120	1
AO.2	GESTIÓN DEL PERSONAL DEL ÁREA	3	MEMORÁNDUM	2	1											2
AO.3	DESARROLLAR EL PLAN DE SOSTENIBILIDAD CON LA ARTICULACIÓN A LOS MERCADOS DE CONSUMO FIRMANDO ALIANZAS COMERCIALES EN LO LOCAL, REGIONAL E INTERNACIONAL - PROCESO DE	2	ACUERDO					1	1							3
AO.4	DAR INFORMACIÓN QUE AYUDE A UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES COMO OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN - PNIPA	2	ACCIÓN				1						1			4
AO.5	BRINDAR ASESORÍA LEGAL PARA EL SANEAMIENTO ORGANIZATIVO DE LAS ORGANIZACIONES - FINANCIAMIENTO	2	CONVENIO						1		1					5
AO.6	INSTITUCIONALIZACION DE LA NOCHE DEL CAFÉ - QUELLOUNO (2º JUEVES DE CADAMES)	8	EVENTO					1	1	1	1	1	1	1	1	6
AO.7	PARTICIPACIÓN EN LA FERIA HUANCARO 2019-CUSCO	1	EVENTO						1							
AO.8	FERIA PLAZA ESPINAR - CUSCO	6	EVENTO							1	1	1	1	1	1	
AO.9	APROBACIÓN DE PLANEFA 2019	1	RES. ALCALDÍA		1					1	1	1	1	1	1	
AO.10	APROBACIÓN DE PLANEFA 2020	1	RES. ALCALDÍA													
AO.11	PROPUESTA DE ORDENANZA MUNICIPAL - INCORPORACIÓN DE LA FUNCIÓN DE SANIDAD VEGETAL PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA	1	ACUERDO DE CONSEJO						1						1	7
TOTAL		1427		52	102	120	121	132	135	132	133	133	122	122	123	8



0071



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE : ING. CARLOS JESÚS ALEGRIA JIMÉNEZ

FINALIDAD : 0029929 APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y ARTESANAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	INFORME TÉCNICO EMITIDOS	1400	INFORME	1,729.54	3,459.07	4,150.89	4,150.89	4,496.80	4,496.80	4,496.80	4,496.80	4,150.89	4,150.89	4,150.89	48,427.05	
AO.2	GESTIÓN DEL PERSONAL DEL ÁREA	3	MEMORÁNDUM	69.18	34.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	103.77	
AO.3	DESARROLLAR EL PLAN DE SOSTENIBILIDAD CON LA ARTICULACIÓN A LOS MERCADOS DE CONSUMO FIRMANDO ALIANZAS COMERCIALES EN LO LOCAL, REGIONAL E INTERNACIONAL - PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CAFÉ	2	ACUERDO	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	34.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.18	
AO.4	DAR INFORMACIÓN QUE AYUDE A UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES COMO OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN - PNIPA	2	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	34.59	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	0.00	0.00	69.18	
AO.5	BRINDAR ASESORÍA LEGAL PARA EL SANEAMIENTO ORGANIZATIVO DE LAS ORGANIZACIONES - FINANCIAMIENTO	2	CONVENIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	0.00	34.59	0.00	0.00	0.00	69.18	
AO.6	INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA NOCHE DEL CAFÉ - QUELLOUNO (2º JUEVES DE CADAMES)	8	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	34.59	34.59	34.59	34.59	34.59	34.59	276.73	
AO.7	PARTICIPACIÓN EN LA FERIA HUANCARO 2019-CUSCO	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	
	FERIA PLAZA ESPINAR - CUSCO	6	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	34.59	34.59	34.59	34.59	207.54	
	APROBACIÓN DE PLANEFA 2019	1	RES. ALCALDÍA	0.00	34.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	
AO.8	APROBACIÓN DE PLANEFA 2020	1	RES. ALCALDÍA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	34.59	
AO.9	PROPUESTA DE ORDENANZA MUNICIPAL - INCORPORACIÓN DE LA FUNCIÓN DE SANIDAD VEGETAL PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA	1	ACUERDO DE CONSEJO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.59	
<b>TOTAL</b>		<b>1427</b>		<b>1,798.72</b>	<b>3,528.26</b>	<b>4,150.89</b>	<b>4,185.48</b>	<b>4,565.98</b>	<b>4,669.75</b>	<b>4,565.98</b>	<b>4,600.57</b>	<b>4,600.57</b>	<b>4,220.07</b>	<b>4,220.07</b>	<b>4,254.66</b>	<b>49,361.00</b>



0070



PROGRAMACION DE PIPs DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE  
RESPONSABLE : ING. CARLOS JESÚS ALEGRIA JIMÉNEZ  
FINALIDAD : 0029929 APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y ARTESANAL



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FIS. ACUMULADO	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CACAO MEDIANTE LA ADOPCION Y VALIDACION DE TECNICAS PRODUCTIVAS EN LAS CUENCAS YANATILE CHIRUMBIA Y CHAFO BOY	5	HECTAREA	78.00%	0.23%	1.01%	0.11%	0.83%	3.82%	0.04%	1.40%	1.40%	1.40%	1.40%	1.50%	1.50%	0.93
A.O.2	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN CALIDAD DE CAFES DE ALTURA A TRAVES DEL MANEJO ADECUADO DE LA COSECHA Y POST-COSECHA EN LA CU	398	BENEFICIARIO	45.46%	0.13%	0.44%	4.01%	1.02%	7.21%	2.00%	3.50%	6.00%	7.00%	6.00%	5.00%	5.00%	0.93
A.O.3	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES MEDIANTE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA EN PRE-COSECHA, COSECHA, POST-COSECHA Y COMERCIALIZACION DEL CAFE EN LA CUENC	584	BENEFICIARIO	65.00%	3.32%	4.55%	1.15%	6.00%	4.27%	4.97%	2.20%	2.80%	2.50%	2.10%	2.80%	2.50%	1.04
A.O.4	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PARA LA PRODUCCION DE CAFES ESPECIALES EN PRECOSECHA, COSECHA Y POST COSECHA EN LOS C.P. DE LACC	200	MODULO	66.00%		0.56%	0.41%	3.48%	3.75%	4.96%	4.90%	3.80%	3.50%	3.20%	2.50%	2.00%	0.99
A.O.5	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN CALIDAD COMERCIAL DE CAFES ESPECIALES A TRAVES DEL MANEJO ADECUADO DE LA COSECHA Y POST COSEC	1000	BENEFICIARIO	70.00%	0.74%	0.79%	1.48%	2.97%	1.22%	1.62%	3.00%	3.10%	3.60%	3.60%	3.55%	3.50%	0.99
A.O.6	RECUPERACION DE LA COBERTURA VEGETAL MEDIANTE LA FORESTACION Y GESTION EN LAS SUB CUENCAS TUNQUIMAYO, SAN MIGUEL Y SANTA ROSA DE LA MARGEN IZQ	150	HECTAREA	80.00%	1.32%	1.69%	1.43%	0.30%	1.04%	1.10%	1.02%	0.60%	0.99%	1.10%	1.10%		0.92
A.O.7	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL AMBITO DISTRITAL DE QUELLOUNO, DISTRI	6	ACCION	77.00%	0.02%	3.78%	1.43%	0.82%	3.34%	1.57%	0.30%	0.20%	0.40%	0.40%	0.10%		0.89
A.O.8	MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS LOCALIDADES DE QUELLOUNO, PUTUCUSI, PUENTE SANTIAGO, QUESQUENTO Y CHANCAMAYO, D	1	DOCUMENTO	98.88%								0.02%					0.99
A.O.9	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN MANEJO DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y POST-COSECHA DE LA PRODUCCION COMERCIAL DE CITRICOS EN EL S	63	PRODUCTOR								11.00%	10.60%	11.55%	11.60%	11.40%	10.45%	0.67
A.O.10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA A LOS AGRICULTORES PARA DINAMIZAR LA ECONOMIA LOCAL DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	7	EVENTOS									4.00%	5.18%	5.80%	6.10%	6.00%	0.27
TOTAL																	



0069



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO



NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE  
RESPONSABLE : ING. CARLOS JESÚS ALEGRIA JIMÉNEZ  
FINALIDAD : 0029929 APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y ARTESANAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	COSTO DEL PIP	DEV. AÑOS ANTERIORES	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CACAO MEDIANTE LA ADOPCION Y VALIDACION DE TECNICAS PRODUCTIVAS EN LAS CUENCAS YANVILLE CHIRUMBIA	9,772,585.90	6,445,841.12	1,440,422.00	5	HECTAREA	22,476.95	98,703.12	10,749.84	81,112.46	373,312.78	3,909.03	136,816.20	136,816.20	136,816.20	136,816.20	146,588.79	146,588.79	1,430,706.58
AO.2	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN CALIDAD DE CAFES DE ALTURA A TRAVES DEL MANEJO ADECUADO DE LA COSECHA Y MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES MEDIANTE	5,954,934.54	2,706,834.51	2,831,495.00	398	BENEFICIARIO	7,741.41	26,201.71	238,792.88	60,740.33	429,350.78	119,098.69	208,422.71	357,296.07	416,845.42	357,296.07	297,746.73	297,746.73	2,817,279.53
AO.3	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA EN PRE-COSECHA, COSECHA, POST-COSECHA Y COMERCIALIZACION	6,066,795.75	2,566,675.44	2,380,127.00	584	BENEFICIARIO	201,417.62	276,039.21	69,768.15	364,007.75	259,052.18	301,519.75	133,469.51	169,870.28	151,669.89	127,402.71	169,870.28	151,669.89	2,375,757.22
AO.4	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PARA LA PRODUCCION DE CAFES ESPECIALES EN PRECOSECHA, COSECHA Y POST	6,810,732.33	3,105,736.03	2,251,762.00	200	MODULO	0.00	38,140.10	27,924.00	237,013.49	255,402.46	337,812.32	333,725.88	258,807.83	238,375.63	217,943.43	170,268.31	136,214.65	2,251,628.11
AO.5	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN CALIDAD COMERCIAL DE CAFES ESPECIALES A TRAVES DEL MANEJO ADECUADO DE LA	7,338,177.31	3,525,843.41	2,143,791.00	1000	BENEFICIARIO	54,302.51	57,971.60	108,605.02	217,943.87	89,525.76	118,878.47	220,145.32	227,483.50	264,174.38	264,174.38	260,505.29	256,836.21	2,140,546.32
AO.6	RECUPERACION DE LA COBERTURA VEGETAL MEDIANTE LA FORESTACION Y GESTION EN LAS SUB CUENCAS TUNQUIMAYO, SAN MIGUEL Y SANTIAROSA	9,947,298.49	7,833,091.47	1,167,853.00	150	HECTAREA	131,304.34	168,109.34	142,246.37	29,841.90	103,451.90	109,420.28	101,462.44	59,683.79	98,478.26	109,420.28	109,420.28	0.00	1,162,839.19
AO.7	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL AMBITO DISTRITAL	6,311,297.18	5,020,413.71	782,848.00	16	ESTUDIOS	1,262.26	238,567.03	90,251.55	51,782.64	210,797.33	99,087.37	18,933.89	12,622.59	25,245.19	25,245.19	6,311.30	0.00	780,076.33
AO.8	MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS LOCALIDADES DE QUELLOUNO, PUTUCUSI, PUENTE SANTIAGO,	7,204,567.55	7,123,910.20	1,081.00	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,080.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,080.69
AO.9	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN MANEJO DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y POST-COSECHA DE LA	1,434,772.57	54,679.43	956,219.00	63	PRODUCTOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	157,824.98	152,065.89	165,716.23	166,433.62	163,564.07	149,933.73	955,558.53
AO.10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA A LOS AGRICULTORES PARA DINAMIZAR LA ECONOMIA LOCAL DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA	3,392,115.82	0.00	918,937.00	7	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135,684.63	175,711.60	196,742.72	204,919.07	203,826.95	918,584.96	
TOTAL							418,505.09	903,732.12	688,337.82	1,042,412.42	1,720,893.20	1,089,725.92	1,310,800.94	1,511,431.48	1,673,032.80	1,601,474.61	1,531,194.12	1,342,516.94	14,834,057.46



0058



8.8.2.1. Departamento de Promoción Turística — Procompite.

FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : PROCOMPITE

RESPONSABLE : MVZ EDGARD REYNALDO PRADO POSTIGO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE TOSTADO Y MOLIDO EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE LA C.A.C. JOSE OLAYA, DISTRITO DE	1	ACCION		1.90%	1.80%	2.00%	49.45%								0.55
A.O.2	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE NARANJA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOS TUNKIS DEL SECTOR DE TUNQUIMAYO BAJO, DIS	1	ACCION				2.64%									0.03
A.O.3	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CAFE Y MANEJO EFICIENTE EN POST COSECHA, EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS INKAQ PURINAN, PRIMERA	1	ACCION				1.11%									0.01
A.O.4	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE NARANJA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS APROAPUT DEL SECTOR PUTUCUSI, DISTRITO DE QUE	1	ACCION				3.38%									0.03
A.O.5	MEJORAMIENTO DEL MANEJO POST COSECHA DE NARANJA, EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CAMPANAYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCIO	1	ACCION		82.92%	0.20%										0.83
A.O.6	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE ACHIOTE Y MANEJO EFICIENTE EN POST COSECHA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS VALLE YAVERO, ALTO M	1	ACCION		1.50%	19.62%	9.80%									0.31
A.O.7	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CACAO Y MANEJO EFICIENTE EN POST COSECHA, EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS DE SANTA MARIA, VALLE DE	1	ACCION		28.00%	24.00%	9.00%	6.00%	1.00%	5.00%	4.00%					0.77
A.O.8	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE CAFE MEDIANTE EL MANEJO EFICIENTE EN POST COSECHA, EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAFES ECOLOGICOS AROMATICO	1	ACCION		25.00%	12.00%	2.00%	2.00%		2.00%			9.00%	3.00%		0.55
A.O.9	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION PORCINA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS PIO RICO DE LA COMUNIDAD DE CHINTAPATA, DISTRITO DE QUELLO	1	ACCION		5.00%	1.00%	48.00%	2.00%								0.56
A.O.10	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CACAO Y MANEJO EFICIENTE EN POST COSECHA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS MADRE SELVA, LACCO YAV	1	ACCION	4.67%	21.78%	11.10%										0.38
A.O.11	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE NARANJA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NARANJEROS DE DOS DE MAYO, SECTOR DE CHANCAMA	1	ACCION	19.32%	3.53%	2.42%										0.25
A.O.12	AMPLIACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACION DE CACAO EN PAYITI CACAO Y COFFEE SECTOR DE PUTUCUSI, DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CO	1	ACCION	87.59%	1.41%	5.78%										0.95
A.O.13	MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS PRODUCTORES APICOLAS EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES DE MIEL ECOLOGICO PAMUCUYOC, DI	1	ACCION		3.50%	0.54%	2.90%	66.46%	4.50%							0.78
A.O.14	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE PORCINOS EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CERAVE CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCIO	1	ACCION		7.00%	1.00%	32.00%	3.00%								0.43
<b>TOTAL</b>																



0057



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : PROCOMITE

RESPONSABLE : MVZ EDGARD REYNALDO PRADO POSTIGO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	MONTO DEL PDN	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE TOSTADO Y MOLIDO EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE LA C.A.C. JOSE OLAYA, DISTRITO DE	234,889.00	143,352.00	1	ACCION	0.00	4,462.89	4,228.00	4,697.78	116,152.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129,541.28
A.O.2	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE NARANJA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOS TUNKIS DEL SECTOR DE TUNQUIMAYO BAJO, DIS	321,845.00	8,482.00	1	ACCION	0.00	0.00	0.00	8,480.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,480.62
A.O.3	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CAFE Y MANEJO EFICIENTE EN POST COSECHA, EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS INKAQ PURINAN, PRIMERA	344,368.00	3,827.00	1	ACCION	0.00	0.00	0.00	3,825.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,825.93
A.O.4	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE NARANJA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS APROAPUT DEL SECTOR PUTUCUSI, DISTRITO DE QUE	235,770.00	7,961.00	1	ACCION	0.00	0.00	0.00	7,961.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,961.95
A.O.5	MEJORAMIENTO DEL MANEJO POST COSECHA DE NARANJA, EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CAMPANAYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCIO	266,285.00	222,079.00	1	ACCION	0.00	220,803.52	332.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	221,336.09
A.O.6	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE ACHIOTE Y MANEJO EFICIENTE EN POST COSECHA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS VALLEYAVERO, ALTO M	439,161.67	137,429.00	1	ACCION	0.00	6,587.43	86,163.52	43,037.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135,788.79
A.O.7	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CACAO Y MANEJO EFICIENTE EN POST COSECHA, EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS DE SANTA MARIA, VALLE DE	263,065.09	205,755.00	1	ACCION	0.00	73,658.23	63,130.00	23,675.86	15,783.91	2,630.65	13,153.25	10,522.60	0.00	0.00	0.00	0.00	202,554.50
A.O.8	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE CAFE MEDIANTE EL MANEJO EFICIENTE EN POST COSECHA, EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAFES ECOLOGICOS AROMATICO	372,309.51	208,505.00	1	ACCION	0.00	93,077.38	44,677.14	7,446.19	7,446.19	0.00	7,446.19	0.00	0.00	33,507.86	11,169.29	0.00	204,770.23



0066





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO



NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : PROCOMPTE  
RESPONSABLE : MVZ EDGARD REYNALDO PRADO POSTIGO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	MONTO DEL PDN	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.9	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION PORCINA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS PIO RICO DE LA COMUNIDAD DE CHINTAPATA, DISTRITO DE QUELLO	221,297.06	142,728.00	1	ACCION	0.00	11,064.85	2,212.97	106,222.59	4,425.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	123,926.35
A.O.10	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CACAO Y MANEJO EFICIENTE EN POST COSECHA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS MADRE SELVA, LACCO YAV	83,595.85	32,207.00	1	ACCION	3,903.93	18,207.18	9,279.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,390.24
A.O.11	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE NARANJA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NARANJEROS DE DOS DE MAYO, SECTOR DE CHANCAMA	236,226.00	59,683.00	1	ACCION	45,638.86	8,338.78	5,716.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,684.31
A.O.12	AMPLIACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACION DE CACAO EN PAYTITI CACAO Y COFFEE SECTOR DE PUTUCUSI, DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CO	134,933.00	127,890.00	1	ACCION	118,187.81	1,902.56	7,799.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127,889.50
A.O.13	MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS PRODUCTORES APICOLAS EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES DE MIEL ECOLOGICO PAMUCUYOC, DI	211,644.80	165,972.00	1	ACCION	0.00	7,400.00	1,150.00	6,128.80	140,652.54	9,524.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164,855.36
A.O.14	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE PORCINOS EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CERAVE CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO, LA CONVENCIO	103,840.90	48,845.00	1	ACCION	0.00	7,268.86	1,038.41	33,229.09	3,115.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,651.59
<b>TOTAL</b>			1,514,715.00			167,730.60	445,502.80	224,889.14	211,477.56	284,461.19	12,154.67	20,599.44	10,522.60	0.00	33,507.86	11,169.29	0.00	1,422,016.15



0055



8.8.2.2. Departamento de Medio Ambiente Y Ecología.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>16,880.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,000.00</b>	<b>27,880.00</b>
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		1,350.00			0.00	1,350.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		0.00			1,500.00	1,500.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		1,062.00			2,500.00	3,562.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		180.00			0.00	180.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		150.00			0.00	150.00
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO		700.00			0.00	700.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		0.00			300.00	300.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		0.00			6,700.00	6,700.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		13,100.00			0.00	13,100.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		338.00			0.00	338.00
	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,864.00</b>	<b>6,864.00</b>
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS		0.00			964.00	964.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO		0.00			900.00	900.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		0.00			5,000.00	5,000.00
<b>TOTAL</b>			<b>16,880.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,864.00</b>	<b>34,744.00</b>



0064



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y FITOLOGIA  
RESPONSABLE : ING. KAROL NOEMI QUEQUEZANA LOPEZ  
FINALIDAD : 0001503 EFECTUAR LA PLANIFICACION, PREVENCION, EDUCACION Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	INFORME TÉCNICO EMITIDOS	150	INFORME	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	1
AO.2	REGISTRO DE PLANEFA 2019	1	ACCIÓN					1									2
AO.3	REGISTRO DE PLANEFA 2020	1	ACCIÓN						1								3
AO.4	REPORTE TRIMESTRAL PLANEFA 2019	4	ACCIÓN			1			1		1		1				4
AO.5	CONFORMACIÓN DE COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL	1	ACUERDO DE CONCEJO						1								5
AO.6	POLÍTICA AMBIENTAL LOCAL	1	ORDENANZA MUNICIPAL						1								6
AO.7	SISTEMA LOCAL DE GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL	1	ORDENANZA MUNICIPAL						1								7
AO.8	PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL LOCAL	1	ORDENANZA MUNICIPAL						1								8
AO.9	AGENDA AMBIENTAL LOCAL	1	ORDENANZA MUNICIPAL						1								9
AO.10	ELABORACIÓN DE NORMA QUE REGULA LA GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	1	INFORME						1								10
AO.11	ELABORACIÓN DE SANCIONES Y TIPIFICACIONES EN MATERIA AMBIENTAL	1	INFORME						1								11
AO.12	SUPERVISIONES AMBIENTALES A ADMINISTRADOS	11	ACCIÓN E INFORME				2	2	2	2	2	1					12
AO.13	VIGILANCIAS AMBIENTALES EN RESIDUOS SÓLIDOS Y CALIDAD DE AGUA	20	ACCIÓN E INFORME							4	4	3	3	3	3		13
AO.14	MONITOREO AMBIENTALES EN CALIDAD DE AGUA Y AGUAS RESIDUALES	2	ACCIÓN E INFORME						1			1					14
AO.15	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN	10	ACCIÓN E INFORME						2	2	2	2	2	2			15
AO.16	ACTIVIDADES DEL CALENDARIO AMBIENTAL	5	ACCIÓN E INFORME							1	1	1	1	1			16
<b>TOTAL</b>		<b>211</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>16</b>		



0063



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y FITOLOGIA

RESPONSABLE : ING. KAROL NOEMI QUEQUEZANA LOPEZ

FINALIDAD : 0001503 EFECTUAR LA PLANIFICACION, PREVENCION, EDUCACION Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	INFORME TÉCNICO EMITIDOS	150	INFORME	1,646.64	1,646.64	2,140.63	2,140.63	2,140.63	2,140.63	2,140.63	2,140.63	2,140.63	2,140.63	2,140.63	2,140.63	2,140.63	24,699.53
AO.2	REGISTRO DE PLANEFA 2019	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66
AO.3	REGISTRO DE PLANEFA 2020	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66
AO.4	REPORTE TRIMESTRAL PLANEFA 2019	4	ACCIÓN	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	164.66	0.00	164.66	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	658.65
AO.5	CONFORMACIÓN DE COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL	1	ACUERDO DE CONCEJO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66
AO.6	POLÍTICA AMBIENTAL LOCAL	1	ORDENANZA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66
AO.7	SISTEMA LOCAL DE GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL	1	ORDENANZA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66
AO.8	PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL LOCAL	1	ORDENANZA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66
AO.9	AGENDA AMBIENTAL LOCAL	1	ORDENANZA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66
AO.10	ELABORACIÓN DE NORMA QUE REGULA LA GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	1	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66
AO.11	ELABORACIÓN DE SANCIONES Y TIPIFICACIONES EN MATERIA AMBIENTAL	1	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66
AO.12	SUPERVISIONES AMBIENTALES A ADMINISTRADOS	11	ACCIÓN E INFORME	0.00	0.00	0.00	329.33	329.33	329.33	329.33	329.33	164.66	0.00	0.00	0.00	0.00	1,811.30
AO.13	VIGILANCIAS AMBIENTALES EN RESIDUOS SÓLIDOS Y CALIDAD DE AGUA	20	ACCIÓN E INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	658.65	658.65	493.99	493.99	493.99	493.99	493.99	3,293.27
AO.14	MONITOREO AMBIENTALES EN CALIDAD DE AGUA Y AGUAS RESIDUALES	2	ACCIÓN E INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	164.66	0.00	0.00	0.00	329.33
AO.15	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN	10	ACCIÓN E INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	329.33	329.33	329.33	329.33	329.33	329.33	0.00	1,646.64
AO.16	ACTIVIDADES DEL CALENDARIO AMBIENTAL	5	ACCIÓN E INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.66	164.66	164.66	164.66	164.66	164.66	0.00	823.32
<b>TOTAL</b>		<b>206</b>		<b>1,646.64</b>	<b>1,646.64</b>	<b>2,305.29</b>	<b>2,469.95</b>	<b>2,634.62</b>	<b>3,951.92</b>	<b>3,787.26</b>	<b>3,787.26</b>	<b>3,293.27</b>	<b>3,457.93</b>	<b>3,128.61</b>	<b>2,634.62</b>	<b>0.00</b>	<b>34,744.00</b>



0062



8.8.3. Gerencia de Desarrollo Social y de Servicios.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>240,055.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,340.00</b>	<b>49,468.00</b>	<b>311,863.00</b>
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		72,315.00		0.00	0.00	72,315.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		16,090.00		0.00	0.00	16,090.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		14,000.00		0.00	0.00	14,000.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		6,289.00		0.00	9,565.00	15,854.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		6,829.00		30.00	1,573.00	8,432.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA		3,227.00		0.00	0.00	3,227.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS		2,360.00		0.00	0.00	2,360.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		13,284.00		160.00	670.00	14,114.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA		12.00		0.00	0.00	12.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES		1,050.00		0.00	0.00	1,050.00
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO		3,550.00		1,200.00	0.00	4,750.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		50,478.00		20,950.00	37,660.00	109,088.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		48,200.00		0.00	0.00	48,200.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		2,187.00		0.00	0.00	2,187.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		184.00		0.00	0.00	184.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,925.00</b>	<b>25,925.00</b>
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS		0.00		0.00	15,680.00	15,680.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		0.00		0.00	10,245.00	10,245.00
<b>TOTAL</b>			<b>240,055.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,340.00</b>	<b>75,393.00</b>	<b>337,788.00</b>



0061



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE SERVICIOS  
RESPONSABLE : ING. HUILBERTO PARIJUANA GARCIA  
FINALIDAD : 0003224 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES EN ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LAS DIFERENTES CUENCAS DEL DISTRITO	2	EVENTO	1	1											1
AO.2	FOMENTAR PRÁCTICAS DE IDENTIDAD, BASADA EN LA HISTORIA, CREENCIAS, COSTUMBRES Y TRADICIONES, COCA RAYMI Y QHASWA CARNAVAL - 2019	1	EVENTO		1											2
AO.3	HOMENAJE EL 8 DE MARZO POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	1	EVENTO			1										3
AO.4	HOMENAJE POR EL DÍA DE LAS MADRES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	1	EVENTO					1								4
AO.5	PROMOVER MAYORES OPORTUNIDADES SOCIALES E INSTITUCIONALES PARA LA RECREACIÓN, PRÁCTICA DEL DEPORTE, ARTE Y EXPRESIÓN CULTURAL, SIN NINGÚN TIPO DE DISCRIMINACIÓN- CAMPEONATO COPA PERU-2019	1	EVENTO					1								5
AO.6	HOMENAJE POR EL DÍA DEL MAESTRO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	2	EVENTO						2							6
AO.7	NIVELACIÓN DE CAPACIDADES EN CONOCIMIENTO INFORMÁTICO PARA LOS JÓVENES DE LA CUENCA LACCO YAVERO	8	TALLER						1	1	2	2	1	1		7
AO.8	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PLANIFICACIÓN CURRICULAR A DOCENTES CRFA DE LAS 4 CUENCAS DEL DISTRITO	1	TALLER				1									8
AO.9	TRAMITES DE DNI LOS POBLADORES DE LA CUENCA DE LACCO YAVERO ZONA 1	2	TRAMITE			1		1								9
AO.10	CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL PARA TODA LA POBLACIÓN EN EL SECTOR DE BOMBOHUACTA	1	CAMPAÑA								1					10
AO.11	ENCUENTROS DEPORTIVOS ENTRE EL CENTRO POBLADO DEL DISTRITO, CAMPEONATO DE FUTBOL VARÓN Y DAMAS	2	EVENTO									1	1			11
AO.12	CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL PARA TODA LA POBLACIÓN EN EL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO	1	CAMPAÑA									1				12
AO.13	ACTIVIDADES POR ANIVERSARIO DEL DISTRITO (CAMPEONATO DE FUTBOL Y CONCURSO DE DANZAS)	1	EVENTO									1				13
AO.14	TARDE DE TALENTOS DE NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL C.P. DE QUELLOUNO	4	EVENTO									2	1		1	14
AO.15	DISTRIBUCIÓN DE JUGUETES Y CHOCOLATE A LOS NIÑOS DE LAS 4 CUENCAS DEL DISTRITO	4	EVENTO												4	15
AO.16	SHOW INFANTIL RECUPERANDO LA SONRISA Y LA ALEGRÍA INFANTIL	2	EVENTO									1			1	16
TOTAL		34		1	2	2	1	3	3	1	3	8	3	1	6	



0900



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE SERVICIOS  
RESPONSABLE : ING. HUILBERTO PARIJUANA GARCIA  
FINALIDAD : 0003224 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES EN ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LAS DIFERENTES CUENCAS DEL DISTRITO	2	EVENTO	9,934.94	9,934.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,869.88	
AO.2	FOMENTAR PRÁCTICAS DE IDENTIDAD, BASADA EN LA HISTORIA, CREENCIAS, COSTUMBRES Y TRADICIONES, COCARAYMI Y QHASWACA NAVAL - 2019	1	EVENTO	0.00	9,934.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	
AO.3	HOMENAJE EL 8 DE MARZO POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	1	EVENTO	0.00	0.00	9,934.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	
AO.4	HOMENAJE POR EL DÍA DE LAS MADRES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	
AO.5	PROMOVER MAYORES OPORTUNIDADES SOCIALES E INSTITUCIONALES PARA LA RECREACIÓN, PRÁCTICA DEL DEPORTE, ARTE Y EXPRESIÓN CULTURAL, SIN NINGÚN TIPO DE DISCRIMINACIÓN- CAMPEONATO COPAPERU-2019	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	
AO.6	HOMENAJE POR EL DÍA DEL MAESTRO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	2	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,869.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,869.88	
AO.7	NIVELACIÓN DE CAPACIDADES EN CONOCIMIENTO INFORMÁTICO PARA LOS JÓVENES DE LA CUENCA LACCO YAUERO	8	TALLER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	9,934.94	19,869.88	19,869.88	9,934.94	9,934.94	0.00	79,479.53	
AO.8	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PLANIFICACIÓN CURRICULAR A DOCENTES CRFA DE LAS 4 CUENCAS DEL DISTRITO	1	TALLER	0.00	0.00	0.00	9,934.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	
AO.9	TRÁMITES DE DNI LOS POBLADORES DE LA CUENCA DE LACCO YAUERO - ZONA I	2	TRÁMITE	0.00	0.00	9,934.94	0.00	9,934.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,869.88	
AO.10	CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL PARA TODA LA POBLACIÓN EN EL SECTOR DE BOMBOHUACTA	1	CAMPAÑA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	
AO.11	ENCUENTROS DEPORTIVOS ENTRE EL CENTRO POBLADO DEL DISTRITO, CAMPEONATO DE FUTBOL VARÓN Y DAMAS	2	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	9,934.94	0.00	0.00	19,869.88	
AO.12	CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL PARA TODA LA POBLACIÓN EN EL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO	1	CAMPAÑA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	0.00	0.00	0.00	9,934.94	
AO.13	ACTIVIDADES POR ANIVERSARIO DEL DISTRITO (CAMPEONATO DE FUTBOL Y CONCURSO DE DANZAS)	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	0.00	0.00	0.00	9,934.94	
AO.14	TARDE DE TALENTOS DE NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL C.P. DE QUELLOUNO	4	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,869.88	9,934.94	0.00	9,934.94	39,739.76	
AO.15	DISTRIBUCIÓN DE JUGUETES Y CHOCOLATE A LOS NIÑOS DE LAS 4 CUENCAS DEL DISTRITO	4	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,739.76	39,739.76	
AO.16	SHOW INFANTIL RECUPERANDO LA SONRISA Y LA ALEGRÍA INFANTIL	2	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,934.94	0.00	0.00	9,934.94	19,869.88	
TOTAL				34	9,934.94	19,869.88	19,869.88	9,934.94	29,804.82	29,804.82	9,934.94	29,804.82	79,479.53	29,804.82	9,934.94	59,609.65	337,788.00



0059



PROGRAMACION DE PIP DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE SERVICIOS

FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS

RESPONSABLE : ING. HUILBERTO PARIGUANA GARCIA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS PARA PREVENIR Y REDUCIR LA DESNUTRICION DE NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS EN EL VALLE DE CHIRUMBIA, D	1000.00	BENEFICIARIO	1.00%	7.90%	6.90%	5.80%	5.80%	2.90%	4.80%	1.80%					0.37
A.O.2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA INTERACTIVO Y COMUNITARIO EN ZONAS CRITICAS DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - C	125.00	CAPACITACION	1.54%	2.76%	1.18%	3.23%	3.24%	2.89%	2.10%	2.10%	2.10%	2.10%	2.10%	1.64%	0.27
A.O.3	MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS PARA PREVENIR Y REDUCIR LA DESNUTRICION DE NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS EN EL VALLE DE LACCO YAVERO	305.00	BENEFICIARIO			9.90%	7.90%	0.95%	0.95%							0.20
A.O.4	REMODELACION DE RELLENO SANITARIO PARA RESIDUOS GENERICOS NO PELIGROSOS; EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS EN EL CENTRO	484687.34	M3			22.48%	15.27%	14.95%	14.95%	14.95%	10.81%					0.93
A.O.5	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LA IDENTIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	90.00	EVENTOS									2.67%	2.68%	2.67%	2.67%	0.11
<b>TOTAL</b>																



0058





FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS  
RESPONSABLE : ING. HUILBERTO PARIGUANA GARCIA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	COSTO DEL PIP	DEV. AÑOS ANTERIORES	PIM2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS PARA PREVENIR Y REDUCIR LA DESNUTRICION DE NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS EN EL VALLE DE CHIRUMBIA, D	3,172,454.18	1,986,563.49	1,170,898.00	1000.00	BENEFICIARIO	31,724.54	250,623.88	218,899.34	184,002.34	184,002.34	92,001.17	152,277.80	57,104.18	0.00	0.00	0.00	0.00	1,170,635.59
AO.2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA INTERACTIVO Y COMUNITARIO EN ZONAS CRITICAS DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION -C	4,141,250.08	2,871,266.41	1,117,380.00	125.00	CAPACITACION	63,775.25	114,298.50	48,866.75	133,762.38	134,176.50	119,682.13	86,966.25	86,966.25	86,966.25	86,966.25	86,966.25	67,916.50	1,117,309.27
AO.3	MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS PARA PREVENIR Y REDUCIR LA DESNUTRICION DE NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS EN EL VALLE DE LACCO YAVERO	4,967,529.81	3,883,702.38	978,828.00	305.00	BENEFICIARIO	0.00	0.00	491,785.45	392,434.85	47,191.53	47,191.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	978,603.37
AO.4	REMODELACION DE RELLENO SANITARIO PARA RESIDUOS GENERICOS NO PELIGROSOS; EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS EN EL CENTRO	560,062.99	0.00	523,199.00	484687.34	M3	0.00	0.00	125,902.16	85,521.62	83,729.42	83,729.42	83,729.42	60,542.81	0.00	0.00	0.00	0.00	523,154.84
AO.5	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LA IDENTIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	5,654,647.60	0.00	605,000.00	90.00	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,979.09	151,544.56	150,979.09	150,979.09	604,481.83	
TOTAL							95,499.79	364,922.38	885,453.70	795,721.19	449,099.80	342,604.25	322,973.47	204,613.24	237,945.34	238,510.81	237,945.34	218,895.59	4,394,184.90

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





8.8.3.1. Departamento de OMAPED y Adulto Mayor.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>71,003.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>173,497.00</b>	<b>244,500.00</b>
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		18,069.00			0.00	18,069.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		0.00			33,825.00	33,825.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES		0.00			500.00	500.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		0.00			3,672.00	3,672.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		4,066.00			2,521.00	6,587.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD		0.00			11,700.00	11,700.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS		285.00			1,152.00	1,437.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS		0.00			300.00	300.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		2,042.00			3,000.00	5,042.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		180.00			0.00	180.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		600.00			0.00	600.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA		0.00			700.00	700.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		0.00			3,750.00	3,750.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		0.00			24,000.00	24,000.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)		0.00			750.00	750.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES		0.00			13,427.00	13,427.00
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO		6,350.00			0.00	6,350.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		4,012.00			74,200.00	78,212.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		32,600.00			0.00	32,600.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		2,299.00			0.00	2,299.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		500.00			0.00	500.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,500.00</b>	<b>19,500.00</b>
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS		0.00			9,895.00	9,895.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		0.00			9,225.00	9,225.00
2.6.3.2.9.1	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION		0.00			380.00	380.00
<b>TOTAL</b>			<b>71,003.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>192,997.00</b>	<b>264,000.00</b>



*[Handwritten signature]*



0056



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

RESPONSABLE : TEC. YAMILI RUTH CHIPA VALENCIA

FINALIDAD : 0026486 IMPLEMENTACION DE OMAPED



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	185 CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DEBIDAMENTE EMPADRONADOS	185	ACCIÓN		10	20	20	20	20	20	15	20	25	20	15		1
AO.2	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN A MINSA, OREDIS Y CONADIS	3	ACCIÓN					1				1			1		2
AO.3	OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD	50	ACCIÓN				15				15		20				3
AO.4	OBTENCIÓN DE CARNET DE CONADIS	50	ACCIÓN												50		4
AO.5	REALIZACIÓN DE DIFUSIONES RADIALES	50	ACCIÓN		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO.6	CONTROLES Y VISITAS MEDICAS	150	ACCIÓN	5	10	15	15	15	15	15	15	15	10	15	10	10	6
AO.7	CAMPAÑA MÉDICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DIFERENTES ESPECIALIDADES	2	CAMPAÑA					1					1				7
AO.8	INTERVENCIONES MÉDICAS Y TERAPIAS DE REHABILITACIÓN ESPECIALIZADAS EN LA CIUDAD DEL CUSCO	3	ACTIVIDAD		1							1			1		8
AO.9	FOMENTO Y FORMACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y FAMILIARES DIRECTOS CON CAPACITACIÓN EN TALLERES DE MANUALIDADES, REPOSTERÍA, AUTOESTIMA, SALUD, ETC.	4	TALLER			1					1			1		1	9
AO.10	FOMENTO Y FORMACIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	2	TALLER				1						1				10
AO.11	LA OMAPED DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO TIENE PROGRAMADO LA CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LA MADRE CON DISCAPACIDAD EN NUESTRO DISTRITO	1	EVENTO					1									11
AO.12	LA OMAPED TIENE PROGRAMADO PARA EL DÍA 16 DE OCTUBRE AÑO 2019 LA CELEBRACIÓN POR EL DÍA NACIONAL DE LAS PERSONAS UN ALMUERZO DE CONFRATERNIDAD Y PASEO RECREACIONAL	1	EVENTO											1			12
AO.13	LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD OMAPED Y ASOCIACIÓN CIVIL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE QUELLOUNO PARTICIPARAN EN LA CELEBRACIÓN POR FIESTAS PATRIAS	1	EVENTO								1						13
AO.14	PARTICIPACIÓN EN LOS DESFILES POR EL ANIVERSARIO DEL DISTRITO	1	EVENTO											1			14
AO.15	LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS OMAPED TIENE PROGRAMADO LA NAVIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD NIÑOS	1	EVENTO													1	15
AO.16	APOYO SOCIAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EXTREMA POBREZA O ABANDONO	130	UND		10	15	15	15	15	15	15	10	10	15	10		16
AO.17	GESTIONAR LOS TRÁMITES PARA APOYO DE ALIMENTOS, ROPA Y BIOMECAÁNICO DE SILLA DE RUEDAS, MULETAS, ANDADORES Y BASTONES PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE ESCASOS RECURSOS	5	ACCIÓN			1		1			1		1		1		17
<b>TOTAL</b>		<b>639</b>		<b>5</b>	<b>36</b>	<b>57</b>	<b>71</b>	<b>59</b>	<b>55</b>	<b>68</b>	<b>52</b>	<b>73</b>	<b>58</b>	<b>93</b>	<b>12</b>		



0055



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

RESPONSABLE : TEC. YAMILI RUTH CHIPA VALENCIA

FINALIDAD : 0026486 IMPLEMENTACION DE OMAPED



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	185 CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DEBIDAMENTE EMPADRONADOS	185	ACCION	0.00	4,131.46	8,262.91	8,262.91	8,262.91	8,262.91	6,197.18	8,262.91	10,328.64	8,262.91	6,197.18	0.00	76,431.92
AO.2	ACTUALIZACION DEL PADRON Y ENVIO DE INFORMACION A MINSA, OREDIS Y CONADIS	3	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	413.15	0.00	1,239.44
AO.3	OBTENCION DE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD	50	ACCION	0.00	0.00	0.00	6,197.18	0.00	0.00	6,197.18	0.00	8,262.91	0.00	0.00	0.00	20,657.28
AO.4	OBTENCION DE CARNET DE CONADIS	50	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,657.28	0.00	20,657.28
AO.5	REALIZACION DE DIFUSIONES RADIALES	50	ACCION	0.00	2,065.73	2,065.73	2,065.73	2,065.73	2,065.73	2,065.73	2,065.73	2,065.73	2,065.73	2,065.73	0.00	20,657.28
AO.6	CONTROLES Y VISITAS MEDICAS	150	ACCION	2,065.73	4,131.46	6,197.18	6,197.18	6,197.18	6,197.18	6,197.18	6,197.18	4,131.46	6,197.18	4,131.46	4,131.46	61,971.83
AO.7	CAMPANA MEDICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DIFERENTES ESPECIALIDADES	2	CAMPANA	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	0.00	826.29
AO.8	INTERVENCIONES MEDICAS Y TERAPIAS DE REHABILITACION ESPECIALIZADAS EN LA CIUDAD DEL CUSCO	3	ACTIVIDAD	0.00	413.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	413.15	0.00	1,239.44
AO.9	FOMENTO Y FORMACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y FAMILIARES DIRECTOS CON CAPACITACION EN TALLERES DE MANUALIDADES, REPOSERIA, AUTOESTIMA SALUD, ETC.	4	TALLER	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	413.15	0.00	413.15	1,652.58
AO.10	FOMENTO Y FORMACION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	2	TALLER	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	0.00	826.29
AO.11	LA OMAPED DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO TIENE PROGRAMADO LA CELEBRACION POR EL DIA DE LA MADRE CON DISCAPACIDAD EN NUESTRO DISTRITO	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15
AO.12	LA OMAPED TIENE PROGRAMADO PARA EL DIA 16 DE OCTUBRE AÑO 2019 LA CELEBRACION POR EL DIA NACIONAL DE LAS PERSONAS UN AUMERZO DE CONFRATERNIDAD Y PASO RECREACIONAL	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	413.15
AO.13	LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD OMAPED Y ASOCIACION CIVIL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE QUELLOUNO PARTICIPARAN EN LA CELEBRACION POR FIESTAS PATRIAS	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15
AO.14	PARTICIPACION EN LOS DESFILES POR EL ANIVERSARIO DEL DISTRITO	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15	0.00	0.00	413.15
AO.15	LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS OMAPED TIENE PROGRAMADO LA NAMIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD NIÑOS	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	413.15	413.15
AO.16	APOYO SOCIAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EXTREMA POBREZA O ABANDONO	130	UND	0.00	4,131.46	6,197.18	6,197.18	6,197.18	6,197.18	6,197.18	4,131.46	4,131.46	6,197.18	4,131.46	0.00	53,708.92
AO.17	GESTIONAR LOS TRAMITES PARA APOYO DE ALIMENTOS, ROPAY	5	ACCION	0.00	0.00	413.15	0.00	413.15	0.00	413.15	0.00	413.15	0.00	413.15	0.00	2,065.73
	<b>TOTAL</b>	<b>639</b>		<b>2,065.73</b>	<b>14,873.24</b>	<b>23,549.30</b>	<b>29,333.33</b>	<b>24,375.59</b>	<b>22,723.00</b>	<b>28,093.90</b>	<b>21,483.57</b>	<b>30,159.62</b>	<b>23,962.44</b>	<b>38,422.54</b>	<b>4,957.75</b>	<b>264,000.00</b>



0054



8.8.3.1.1. Adulto Mayor

DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>51,443.00</b>	<b>51,443.00</b>
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES				8,400.00	8,400.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS				2,557.00	2,557.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				7,602.00	7,602.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES				30,134.00	30,134.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO				2,750.00	2,750.00

FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
 UNIDAD ORGANICA : ADULTO MAYOR  
 RESPONSABLE : TEC. YAMILI RUTH CHIPA VALENCIA  
 FINALIDAD : 0167423 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>ORGANIZACIÓN Y REGISTRO</b>																
A.O.1	ELABORACIÓN DEL PADRÓN NOMINAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN COORDINACIÓN CON LOS TENIENTES GOBERNADORES DEL ÁMBITO DEL DISTRITO ( 185 CENTROS POBLADOS)	185.00	DOCUMENTOS	5	10	20	20	20	20	15	20	20	20	15		1
A.O.2	ELEGIR JUNTAS DIRECTIVAS A NIVEL DE LAS CUATRO CUENCAS	1.00	DOCUMENTOS			1										2
<b>INTERVENCIONES Y ATENCIONES A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO</b>																
A.O.3	CONTROLES Y VISITAS DOMICILIARIAS (SEGUIMIENTO Y MONITOREO)	150.00	EVENTO		10	15	15	15	15	15	15	15	15	10	10	3
A.O.4	CAMPAÑA MÉDICA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES EN DIFERENTES ESPECIALIDADES.	2.00	CAMPAÑA					1				1				4
A.O.5	SESIÓN EDUCATIVA SOBRE NUTRICIÓN Y TALLER DE CAPACITACIÓN EN PREPARACIÓN DE ALIMENTOS NUTRITIVOS	2.00	DOCUMENTOS				1				1					5
A.O.6	TALLER EN SESIÓN EDUCATIVA EN EL AUTOCUIDADO DEL ADULTO.	2.00	ACTIVIDAD				1					1				6



0053



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : ADULTO MAYOR  
RESPONSABLE : TEC. YAMILI RUTH CHIPA VALENCIA  
FINALIDAD : 01 67 423 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>ACCIONES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO</b>																
A.O.7	TALLER DE MANUALIDADES	4.00	TALLER			1				1			1		1	7
A.O.8	TALLER DE BIOHUERTOS	10.00	TALLER			3		3		2			1		1	8
A.O.9	TALLER DE RECICLAJE	1.00	TALLER							1						9
A.O.10	TALLER DE PINTURA	4.00	TALLER			1				1			1		1	10
A.O.11	TALLER DE MÚSICA	3.00	TALLER			1				1			1			11
A.O.12	TALLER DE DANZA Y TEATRO	2.00	TALLER									1	1			12
<b>CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LA MADRE Y DÍA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR</b>																
A.O.13	EL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO TIENE PROGRAMADO LA CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LA MADRE	1.00	EVENTO					1								8
A.O.14	EL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO TIENE PROGRAMADO PARA EL DÍA 25 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020 LA CELEBRACIÓN POR EL DÍA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR, UN ALMUERZO DE CONFRATERNIDAD Y PASEO RECREACIONAL.	1.00	EVENTO										1			9
<b>CELEBRACIÓN POR FIESTAS PATRIAS Y ANIVERSARIO DEL DISTRITO</b>																
A.O.15	EL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO DISTRITO DE QUELLOUNO PARTICIPARAN EN EL DESFILE CÍVICO POR FIESTAS PATRIAS	1.00	EVENTO							1						10
A.O.16	PARTICIPACIÓN EN LOS DESFILES POR EL ANIVERSARIO DEL DISTRITO	1.00	EVENTO										1			11
<b>CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD A TODA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO</b>																
A.O.17	EL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO TIENE PROGRAMADO LA NAVIDAD DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO.	1.00	ACCIONES												01	12
<b>PROMOVER APOYO SOCIAL DE LAS INSTITUCIONES</b>																
A.O.18	APOYO SOCIAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN EXTREMA POBREZA O ABANDONO	130.00	ACCIONES		10	15	15	15	15	15	10	10	15	10		13
A.O.19	GESTIONAR LOS TRÁMITES PARA APOYO DE ALIMENTOS, ROPA Y BIO MECÁNICO DE SILLA DE RUEDAS, MULETAS, Y BASTONES PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DE RECURSOS ECONÓMICOS LIMITADOS	5.00	ACCIONES			1		1		1		1		1		14
<b>TOTAL</b>		<b>506</b>		<b>5</b>	<b>30</b>	<b>58</b>	<b>52</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>53</b>	<b>46</b>	<b>50</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



0052



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
 UNIDAD ORGANICA : ADULTO MAYOR  
 RESPONSABLE : TEC. YAMILI RUTH CHIPA VALENCIA  
 FINALIDAD : 0167423 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>ORGANIZACIÓN Y REGISTRO</b>																0.00
A.O.1	ELABORACIÓN DEL PADRÓN NOMINAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN COORDINACIÓN CON LOS TENIENTES GOBERNADORES DEL ÁMBITO DEL DISTRITO (185 CENTROS POBLADOS)	185.00	DOCUMENTOS	508.33	1,016.66	2,033.32	2,033.32	2,033.32	2,033.32	1,524.99	2,033.32	2,033.32	2,033.32	1,524.99	0.00	18,808.21
A.O.2	ELEGIR JUNTAS DIRECTIVAS A NIVEL DE LAS CUATRO CUENCAS	1.00	DOCUMENTOS	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67
<b>INTERVENCIONES Y ATENCIONES A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES PARA</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A.O.3	CONTROLES Y VISITAS DOMICILIARIAS (SEGUIMIENTO Y MONITOREO)	150.00	EVENTO	0.00	1,016.66	1,524.99	1,524.99	1,524.99	1,524.99	1,524.99	1,524.99	1,524.99	1,524.99	1,016.66	1,016.66	15,249.90
A.O.4	CAMPAÑA MÉDICA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES EN DIFERENTES ESPECIALIDADES.	2.00	CAMPAÑA	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	203.33
A.O.5	SESIÓN EDUCATIVA SOBRE NUTRICIÓN Y TALLER DE CAPACITACIÓN EN PREPARACIÓN DE ALIMENTOS NUTRITIVOS	2.00	DOCUMENTOS	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	0.00	203.33
A.O.6	TALLER EN SESIÓN EDUCATIVA EN EL AUTOCUIDADO DEL ADULTO.	2.00	ACTIVIDAD	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	203.33
<b>ACCIONES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO</b>																0.00
A.O.7	TALLER DE MANUALIDADES	4.00	TALLER	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	101.67	0.00	101.67	406.66
A.O.8	TALLER DE BICHUERTOS	10.00	TALLER	0.00	0.00	305.00	0.00	305.00	0.00	203.33	0.00	0.00	101.67	0.00	101.67	1,016.66
A.O.9	TALLER DE RECICLAJE	1.00	TALLER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67
A.O.10	TALLER DE PINTURA	4.00	TALLER	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	101.67	0.00	101.67	406.66
A.O.11	TALLER DE MÚSICA	3.00	TALLER	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	305.00
A.O.12	TALLER DE DANZA Y TEATRO	2.00	TALLER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67	101.67	0.00	0.00	203.33



Handwritten signature



0051



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : ADULTO MAYOR

RESPONSABLE : TEC. YAMILI RUTH CHIPA VALENCIA

FINALIDAD : 0167423 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LA MADRE Y DÍA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR</b>																
A.O.13	EL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO TIENE PROGRAMADO LA CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LA MADRE	1.00	EVENO	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67
A.O.14	EL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO TIENE PROGRAMADO PARA EL DÍA 25 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020 LA CELEBRACIÓN POR EL DÍA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR, UN ALMUERZO DE CONFRATERNIDAD Y PASEO RECREACIONAL.	1.00	EVENO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	101.67
<b>CELEBRACIÓN POR FIESTAS PATRIAS Y ANIVERSARIO DEL DISTRITO</b>																
A.O.15	EL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO DISTRITO DE QUELLOUNO PARTICIPARAN EN EL DESFILE CÍVICO POR FIESTAS PATRIAS	1.00	EVENO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67
A.O.16	PARTICIPACIÓN EN LOS DESFILES POR EL ANIVERSARIO DEL DISTRITO	1.00	EVENO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67	0.00	0.00	101.67
<b>CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD A TODA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL</b>																
A.O.17	EL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO TIENE PROGRAMADO LA NAVIDAD DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO.	1.00	ACCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.67	101.67
<b>PROMOVER APOYO SOCIAL DE LAS INSTITUCIONES</b>																
A.O.18	APOYO SOCIAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN EXTREMA POBREZA O ABANDONO	130.00	ACCIONES	0.00	1,016.66	1,524.99	1,524.99	1,524.99	1,524.99	1,524.99	1,016.66	1,016.66	1,524.99	1,016.66	0.00	13,216.58
A.O.19	GESTIONAR LOS TRÁMITES PARA APOYO DE ALIMENTOS, ROPA	5.00	ACCIONES	0.00	0.00	101.67	0.00	101.67	0.00	101.67	0.00	101.67	0.00	101.67	0.00	508.33
<b>TOTAL</b>		<b>506</b>		<b>508.33</b>	<b>3,049.98</b>	<b>5,896.63</b>	<b>5,286.63</b>	<b>5,693.30</b>	<b>5,083.30</b>	<b>5,388.30</b>	<b>4,676.64</b>	<b>5,083.30</b>	<b>5,693.30</b>	<b>3,659.98</b>	<b>1,423.32</b>	<b>51,443.00</b>



0050





8.8.3.2. Departamento de municipios Saludables y Programa de Vaso de Leche.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>197,935.00</b>	<b>116,188.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,872.00</b>	<b>336,995.00</b>
2.2.2.3.1.1	ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	197,935.00	0.00			0.00	197,935.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	0.00	6,250.00			540.00	6,790.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	0.00	16,464.00			4,125.00	20,589.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	1,459.00			1,292.00	2,751.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	1,524.00			1,500.00	3,024.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	0.00	0.00			955.00	955.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS	0.00	1,813.00			0.00	1,813.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0.00	90.00			0.00	90.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0.00	360.00			0.00	360.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	0.00	270.00			0.00	270.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	0.00	82.00			0.00	82.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00	5,850.00			0.00	5,850.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	0.00	25,500.00			3,800.00	29,300.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0.00	11,639.00			10,660.00	22,299.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0.00	42,200.00			0.00	42,200.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	0.00	2,187.00			0.00	2,187.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	0.00	500.00			0.00	500.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>	<b>0.00</b>	<b>2,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,268.00</b>	<b>3,468.00</b>
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0.00	2,200.00			0.00	2,200.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	0.00	0.00			1,268.00	1,268.00
<b>TOTAL</b>		<b>197,935.00</b>	<b>118,388.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24,140.00</b>	<b>340,463.00</b>



*[Handwritten signature]*





**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : PROGRAMA VASO DE LECHE  
RESPONSABLE : TEC. GABRIELA YHURELY PEREZ OVIEDO  
FINALIDAD : 0019169 VASO DE LECHE



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	EMPADRONAMIENTO Y REEMPADRONAMIENTO	2	PADRONES						1						1	1
A.O.2	REALIZAR EVALUACIÓN ANTROPOMETRICA A BENEFICIARIOS	2	EVALUACIÓN						1						1	2
A.O.3	ADQUISICIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PVL	1	GLOBAL		1											3
A.O.4	VERIFICACIÓN DE LA BUENA PRO DEL AS DE LOS ALIMENTOS DEL PVL AÑO 2019	1	DOCUMENTO		1											4
A.O.5	PROGRAMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS	12	VIAJES		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
A.O.6	VISITA A LA PLANTA PROCESADORA DE LOS ALIMENTOS EN LA CIUDAD DEL CUSCO	1	VISITAS				1									6
A.O.7	ACTUALIZANDO LA CARTILLA DE CONTROL DE VACUNACIÓN DE NIÑOS Y TARJETA DE CONTROL NEO NATAL (USUARIOS DEL PVL)	12	VISITAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
A.O.8	REQUISITO IMPORTANTE PARA LA INSCRIPCIÓN DEL EMPADRONAMIENTO FICHAS SOCIOECONÓMICAS SISFOH	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
A.O.9	CURSO DE CAPACITACIÓN EN MANUALIDADES, CORTE Y CONFECCIÓN, COSMETOLOGÍA, ELABORACIÓN DE POSTRES	12	TALLER				2	2		2	2	2		2		9
A.O.10	RECONOCIMIENTO DE LOS DIVERSOS COMITÉS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO	55	DOCUMENTO					55								10
A.O.11	ELABORACIÓN DE PLANILLAS, PADRONES PECOSAS	1980	DOCUMENTO		330	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	11
A.O.12	ELABORACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	1	DOCUMENTO		1											12
A.O.13	EJECUCIÓN DE DOCUMENTOS INFORMES, CARTAS, CONFORMIDADES DE LAS COMPRAS, SERVICIOS U OTROS	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
A.O.14	MONITOREO Y VISITAS DOMICILIARIAS A LAS BENEFICIARIAS DEL PVL	90	VISITAS			18		18		18		18		18		14
A.O.15	ASAMBLEAS ORDINARIAS	2	EVENTO					1				1				15
A.O.16	DISMINUIR LA MORTALIDAD MATERNO NEONATAL	10	TALLER			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
A.O.17	SEGUIMIENTO NUTRICIONAL A USUARIOS DEL PVL.(MENSUAL) CON APOYO DEL PERSONAL NUTRICIONISTA DEL CENTRO DE SALUD	10	VISITAS		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17





**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

**NIVEL DE GOBERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : PROGRAMA VASO DE LECHE  
**RESPONSABLE** : TEC. GABRIELA YHUREL Y PEREZ OVIEDO  
**FINALIDAD** : 0019169 VASO DE LECHE



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.18	ENVIÓ DE FORMATOS DE GASTOS Y RACIONES DEL PVL A LA CONTRALORÍA DEL CUSCO (TRIMESTRAL)	4	SOBRE	1		1				1			1			18	
AO.19	REMITIR EL CONSOLIDADO DE REPORTES DE ESTADÍSTICA AL INEI Y RUB PVL AL MIDIS (SEMESTRE)	4	DOCUMENTO	2							2					19	
AO.20	REMESA DE LOS PRODUCTOS AL LABORATORIO DEL CUSCO	12	SOBRE		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	
AO.21	FERIAS DE EXHIBICIÓN EN EL DÍA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	1	EVENTO										1			21	
AO.22	FORTALECER Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS REPRESENTANTES DE LOS COMITÉS DEL PVL	2	TALLER			1		1								22	
AO.23	MEJORAR E INICIAR SU INTERVENCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	6	ACCIÓN		1	1		1					1	1		1	23
AO.24	REALIZAR CAMPAÑAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DIRIGIDOS A USUARIOS DEL PVL	1	CAMPAÑA											1		24	
AO.25	CAMPAÑA DE DESPARASITACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA ANEMIA EN LOS NIÑOS, MADRES GESTANTES Y EN PERIODO DE LACTANCIA	3	CAMPAÑA				1			1				1		25	
AO.26	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES POR LA APERTURA ESCOLAR DE NIÑOS DE 5 A 6 AÑOS	1	ACCIÓN			1										26	
AO.27	ACTIVIDADES POR EL DÍA DE LA MADRE	1	EVENTO					1								27	
AO.28	INTERVENCIÓN DE LOS COMITÉS EN EL CONCURSO DE DANZAS EN EL ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	1	EVENTO									1				28	
AO.29	PARTICIPAR EN LOS ANIVERSARIOS DE LOS CONCEJOS MENORES DE LAS CUATRO CUENCAS	7	ACCIÓN					1	1	2			1	1		1	29
AO.30	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE LAS USUARIAS DEL PVL	1	EVENTO												1	30	
AO.31	EJECUCIÓN POR FIESTA NAVIDEÑA	1	EVENTO													1	31
<b>TOTAL</b>		<b>2260</b>		<b>6</b>	<b>342</b>	<b>194</b>	<b>176</b>	<b>252</b>	<b>176</b>	<b>197</b>	<b>175</b>	<b>196</b>	<b>177</b>	<b>193</b>	<b>176</b>		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : PROGRAMA VASO DE LECHE  
RESPONSABLE : TEC. GABRIELA YHURELY PEREZ OVIEDO  
FINALIDAD : 0019169 VASO DE LECHE



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	EMPADRONAMIENTO Y REEMPADRONAMIENTO	2	PADRONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65	301.29
AO.2	REALIZAR EVALUACIÓN ANTROPOMETRICA A BENEFICIARIOS	2	EVALUACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65	301.29
AO.3	ADQUISICIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL P.V.L	1	GLOBAL	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65
AO.4	VERIFICACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA DE LOS ALIMENTOS DEL P.V.L AÑO 2019	1	DOCUMENTO	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65
AO.5	PROGRAMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS	12	VIAJES	0.00	301.29	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	1,807.77
AO.6	VISITA A LA PLANTA PROCESADORA DE LOS ALIMENTOS EN LA CIUDAD DEL CUSCO	1	VISITAS	0.00	0.00	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65
AO.7	ACTUALIZANDO LA CARTILLA DE CONTROL DE VACUNACIÓN DE NIÑOS Y TARJETA DE CONTROL NEO NATAL (USUARIOS DEL P.V.L)	12	VISITAS	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	1,807.77
AO.8	REQUISITO IMPORTANTE PARA LA INSCRIPCIÓN DEL EMPADRONAMIENTO FICHAS SOCIOECONÓMICAS SISFOH	12	DOCUMENTO	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	1,807.77
AO.9	CURSO DE CAPACITACIÓN EN MANUALES, CORTE Y CONFECCIÓN, COSMETOLOGÍA ELABORACIÓN DE POSTRES	12	TALLER	0.00	0.00	0.00	301.29	301.29	0.00	301.29	301.29	301.29	0.00	301.29	0.00	1,807.77
AO.10	RECONOCIMIENTO DE LOS DIVERSOS COMITÉS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO	55	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	8,285.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,285.60
AO.11	ELABORACIÓN DE PLANILLAS, PADRONES PECOSAS	1980	DOCUMENTO	0.00	49,713.62	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	298,281.74
AO.12	ELABORACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	1	DOCUMENTO	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65
AO.13	EJECUCIÓN DE DOCUMENTOS INFORMES, CARTAS, CONFORMIDADES DE LAS COMPRAS, SERVICIOS U OTROS	12	DOCUMENTO	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	1,807.77
AO.14	MONITOREO Y VISITAS DOMICILIARIAS A LAS BENEFICIARIAS DEL P.V.L	90	VISITAS	0.00	0.00	2,711.65	0.00	2,711.65	0.00	2,711.65	0.00	2,711.65	0.00	2,711.65	0.00	13,558.26
AO.15	ASAMBLEAS ORDINARIAS	2	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	301.29
AO.16	DISMINUIR LA MORTALIDAD MATERNO NEONATAL	10	TALLER	0.00	0.00	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	1,506.47





FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : PROGRAMA VASO DE LECHE  
RESPONSABLE : TEC. GABRIELA YHURELY PEREZ OVIEDO  
FINALIDAD : 0019169 VASO DE LECHE



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.17	SEGUIMIENTO NUTRICIONAL A USUARIOS DEL PVL (MENSUAL) CON APOYO DEL PERSONAL NUTRICIONISTA DEL CENTRO DE SALUD	10	VISITAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65	301.29
AO.18	ENVÍO DE FORMATOS DE GASTOS Y RACIONES DEL PVL A LA CONTRALORIA DEL CUSCO (TRIMESTRAL)	4	SOBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65	301.29
AO.19	REMITIR EL CONSOLIDADO DE REPORTES DE ESTADÍSTICA AL INE Y RUB PVL AL MIDIS (SEMESTRE)	4	DOCUMENTO	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65
AO.20	REMESA DE LOS PRODUCTOS AL LABORATORIO DEL CUSCO	12	SOBRE	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65
AO.21	FERIAS DE EXHIBICIÓN EN EL DÍA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	1	EVENTO	0.00	301.29	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	1,807.77
AO.22	FORTALECER Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS REPRESENTANTES DE LOS COMITÉS DEL PVL	2	TALLER	0.00	0.00	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65
AO.23	MEJORAR E INICIAR SU INTERVENCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	6	ACCIÓN	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	1,807.77
AO.24	REALIZAR CAMPAÑAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DIRIGIDOS A USUARIOS DEL PVL	1	CAMPAÑA	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	1,807.77
AO.25	CAMPAÑA DE DESPARASITACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA ANEMIA EN LOS NIÑOS, MADRES GESTANTES Y EN PERIODO DE LACTANCIA	3	CAMPAÑA	0.00	0.00	0.00	301.29	301.29	0.00	301.29	301.29	301.29	0.00	301.29	0.00	1,807.77
AO.26	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES POR LA APERTURA ESCOLAR DE NIÑOS DE 5 A 6 AÑOS	1	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	8,285.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,285.60
AO.27	ACTIVIDADES POR EL DÍA DE LA MADRE	1	EVENTO	0.00	49,713.62	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	24,856.81	298,281.74
AO.28	INTERVENCIÓN DE LOS COMITÉS EN EL CONCURSO DE DANZAS EN EL ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	1	EVENTO	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65
AO.29	PARTICIPAR EN LOS ANIVERSARIOS DE LOS CONCEJOS MENORES DE LAS CUATRO CUENCAS	7	ACCIÓN	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	150.65	1,807.77
AO.30	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE LAS USUARIAS DEL PVL	1	EVENTO	0.00	0.00	2,711.65	0.00	2,711.65	0.00	2,711.65	0.00	2,711.65	0.00	2,711.65	0.00	13,558.26
AO.31	EJECUCIÓN POR FIESTA NAVIDEÑA	1	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	150.65	0.00	0.00	0.00	301.29
<b>TOTAL</b>		<b>2260</b>		<b>903.88</b>	<b>51,521.39</b>	<b>29,225.58</b>	<b>26,513.93</b>	<b>37,963.13</b>	<b>26,513.93</b>	<b>29,677.53</b>	<b>26,363.29</b>	<b>29,526.88</b>	<b>26,664.58</b>	<b>29,074.94</b>	<b>26,513.93</b>	<b>340,463.00</b>





8.8.3.3. Municipios Saludables.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>20,429.00</b>	<b>75,587.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>327,253.00</b>	<b>423,269.00</b>
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	0.00	1,962.00			13,964.00	15,926.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	0.00	0.00			18,142.00	18,142.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	0.00	0.00			20,150.00	20,150.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	700.00			988.00	1,688.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	752.00	2,300.00			2,090.00	5,142.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	0.00	0.00			17,850.00	17,850.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	0.00	0.00			300.00	300.00
2.3.1.6.1.2	DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES	0.00	680.00			0.00	680.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	0.00	3,600.00			15,110.00	18,710.00
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS,	0.00	4,900.00			28,350.00	33,250.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE	0.00	0.00			5,140.00	5,140.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	0.00	508.00			33,655.00	34,163.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0.00	180.00			0.00	180.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0.00	203.00			0.00	203.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00	0.00			9,700.00	9,700.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	0.00	0.00			40,350.00	40,350.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	0.00	130.00			0.00	130.00
2.3.2.7.5.9	ASIGNACION DE PROPINAS O ESTIPENDIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	16,677.00	0.00			0.00	16,677.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES	0.00	0.00			7,380.00	7,380.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	3,000.00	0.00			0.00	3,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0.00	29,452.00			114,084.00	143,536.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0.00	28,600.00			0.00	28,600.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	0.00	1,772.00			0.00	1,772.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	0.00	600.00			0.00	600.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45,008.00</b>	<b>45,008.00</b>
2.6.3.1.1.1	PARA TRANSPORTE TERRESTRE	0.00	0.00			25,900.00	25,900.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0.00	0.00			10,678.00	10,678.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	0.00	0.00			2,660.00	2,660.00
2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	0.00	0.00			5,200.00	5,200.00
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	0.00	0.00			570.00	570.00
<b>TOTAL</b>		<b>20,429.00</b>	<b>75,587.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>372,261.00</b>	<b>468,277.00</b>





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : MUNICIPIO SALUDABLE  
RESPONSABLE : LIC. ELENA FUENTES APARICIO  
FINALIDAD : 0215059 ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	IMPLEMENTACIÓN DEL RINCÓN DE ASEO EN LAS ILEE.	68	ACCIÓN			10	23	35									1
AO.2	FLUORIZACIÓN, LAVADO DE MANOS, DES PEDICULOSIS, PREVENCIÓN DE CARIES DENTAL MEDIANTE LA HIGIENE BUCAL	68	ACCIÓN			6	15	18	11	13	5						2
AO.3	VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A NIÑOS MENORES DE 36 MESES, CONTROL CRED EN COORDINACIÓN CON LOS PUESTOS DE SALUD.	600	ACCIÓN					80	132	150	80	67	40	51			3
AO.4	TAMIZAJE DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES	600	ACCIÓN				50	112	80	100	58	50	90	60			4
AO.5	DES PARASITACIÓN EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	987	ACCIÓN				90	150	123	117	232	120	105	50			5
AO.6	CAMPAÑAS MEDICAS DE SALUD	2	ACCIÓN							1			1				6
AO.7	ANÁLISIS DE AGUA MEDIANTE PRUEBA DE CLORO RESIDUAL EN LAS COMUNIDADES QUE CUENTEN CON SANEAMIENTO BÁSICO	185	ACCIÓN				2	5	27	23	50	34	18	20	6		7
AO.8	VIGILANCIA COMUNITARIA A NIÑOS MENORES DE 36 MESES ENTREGA DE MULTIVITAMÍNICOS	600	ACCIÓN				120	70	90	100	70	80	70				8
AO.9	FUNCIONAMIENTO Y ATENCIÓN DEL COVC, QUELLOUNO, CHAPO BOYEO, ESTRELLA	160	ACCIÓN			15	20	28	20	43	12	10	5	7			9
AO.10	EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS SALUDABLES	30	ACCIÓN			5	3	4	7	2	2	5	2				10
AO.11	SESIONES DE JUEGO, ESTIMULACIÓN TEMPRANA A NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	50	ACCIÓN			5	4	9	7	4	7	3	8	3			11
AO.12	SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES CON MADRES DE NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y GESTANTES	25	ACCIÓN		1	2	3	2	3	2	2	2	4	2	2		12
AO.13	SESIONES DE PSICOPROFILAXIS EN GESTANTES	15	ACCIÓN				2	3	4		3	3					13
AO.14	VIGILANCIA NUTRICIONAL A NIÑOS MENORES DE 36 MESES	60	ACCIÓN				6	10	6	12	8	4	6	8			14
AO.15	CAPACITACIÓN A AGENTES COMUNITARIOS	4	ACCIÓN			1		1		1			1				15
AO.16	VIGILANCIA COMUNITARIA A GESTANTES Y ENTREGA DE SUPLEMENTOS VITAMÍNICOS	60	ACCIÓN			6	8	12	6	5	7	4	12				16
AO.17	REUNIÓN DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE LOS 9 EESS	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
AO.18	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN AL SISTEMA MEDIANTE EL APLICATIVO WEB	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
AO.19	REUNIÓN DE HOMOLOGACIÓN E INFORMACIÓN	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
AO.20	ESCANEO Y ENVÍO DE ACTAS	12	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
AO.21	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS RENIEC	2	ACCIÓN					1					1				21
AO.22	NIÑOS ACTUALIZADOS AL PADRÓN DISTRITAL	987	ACCIÓN		80	120	90	67	112	122	40	56	130	170			22
<b>TOTAL</b>		<b>4551</b>		<b>4</b>	<b>85</b>	<b>174</b>	<b>440</b>	<b>611</b>	<b>632</b>	<b>699</b>	<b>580</b>	<b>442</b>	<b>497</b>	<b>375</b>	<b>12</b>		



0043



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : MUNICIPIO SALUDABLE

RESPONSABLE : LIC. ELENA FUENTES APARICIO

FINALIDAD : 0215059 ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	IMPLEMENTACIÓN DEL RINCÓN DE ASEO EN LAS ILEE.	68	ACCIÓN	0.00	0.00	1,028.95	2,366.59	3,601.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,996.89
AO.2	FLUORIZACIÓN, LAVADO DE MANOS, DES PEDICULOSIS, PREVENCIÓN DE CARIES DENTAL MEDIANTE LA HIGIENE BUCAL.	68	ACCIÓN	0.00	0.00	617.37	1,543.43	1,852.12	1,131.85	1,337.64	514.48	0.00	0.00	0.00	0.00	6,996.89
AO.3	VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A NIÑOS MENORES DE 36 MESES, CONTROL CRED EN COORDINACIÓN CON LOS PUESTOS DE SALUD.	600	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	8,231.63	13,582.19	15,434.31	8,231.63	6,893.99	4,115.82	5,247.67	0.00	61,737.24
AO.4	TAMIZAJE DE ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES	600	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	5,144.77	11,524.29	8,231.63	10,289.54	5,967.93	5,144.77	9,260.59	6,173.72	0.00	61,737.24
AO.5	DES PARASITACIÓN EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	987	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	9,260.59	15,434.31	12,656.14	12,038.76	23,871.73	12,347.45	10,804.02	5,144.77	0.00	101,557.77
AO.6	CAMPAÑAS MEDICAS DE SALUD	2	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102.90	0.00	0.00	102.90	0.00	205.79	
AO.7	ANÁLISIS DE AGUA MEDIANTE PRUEBA DE CLORO RESIDUAL EN LAS COMUNIDADES QUE CUENTEN CON SANEAMIENTO BÁSICO	185	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	205.79	514.48	2,778.18	2,366.59	5,144.77	3,498.44	1,852.12	2,057.91	617.37	19,035.65
AO.8	VIGILANCIA COMUNITARIA A NIÑOS MENORES DE 36 MESES ENTREGA DE MULTIVITAMÍNICOS	600	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	12,347.45	7,202.68	9,260.59	10,289.54	7,202.68	8,231.63	7,202.68	0.00	0.00	61,737.24
AO.9	FUNCIONAMIENTO Y ATENCIÓN DEL COVC, QUELLOUNO, CHAPO BOYEO, ESTRELLA	160	ACCIÓN	0.00	0.00	1,543.43	2,057.91	2,881.07	2,057.91	4,424.50	1,234.74	1,028.95	514.48	720.27	0.00	16,463.27
AO.10	EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS SALUDABLES	30	ACCIÓN	0.00	0.00	514.48	308.69	411.58	720.27	205.79	205.79	514.48	205.79	0.00	0.00	3,086.86
AO.11	SESIONES DE JUEGO, ESTIMULACIÓN TEMPRANA A NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	50	ACCIÓN	0.00	0.00	514.48	411.58	926.06	720.27	411.58	720.27	308.69	823.16	308.69	0.00	5,144.77
AO.12	SESIONES DEMOSTRATIVAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES CON MADRES DE NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y GESTANTES	25	ACCIÓN	0.00	102.90	205.79	308.69	205.79	308.69	205.79	205.79	205.79	411.58	205.79	205.79	2,572.39
AO.13	SESIONES DE PSICOPROFILAXIS EN GESTANTES	15	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	205.79	308.69	411.58	0.00	308.69	308.69	0.00	0.00	0.00	1,543.43
AO.14	VIGILANCIA NUTRICIONAL ANIÑOS MENORES DE 36 MESES	60	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	617.37	1,028.95	617.37	1,234.74	823.16	411.58	617.37	823.16	0.00	6,173.72
AO.15	CAPACITACIÓN A AGENTES COMUNITARIOS	4	ACCIÓN	0.00	0.00	102.90	0.00	102.90	0.00	102.90	0.00	0.00	102.90	0.00	0.00	411.58
AO.16	VIGILANCIA COMUNITARIA A GESTANTES Y ENTREGA DE SUPLEMENTOS VITAMÍNICOS	60	ACCIÓN	0.00	0.00	617.37	823.16	1,234.74	617.37	514.48	720.27	411.58	1,234.74	0.00	0.00	6,173.72
AO.17	REUNIÓN DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE LOS 9 EESS	12	ACCIÓN	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	1,234.74
AO.18	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN AL SISTEMA MEDIANTE EL APLICATIVO WEB	12	ACCIÓN	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	1,234.74
AO.19	REUNIÓN DE HOMOLOGACIÓN E INFORMACIÓN	12	ACCIÓN	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	1,234.74
AO.20	ESCANEO Y ENVÍO DE ACTAS	12	ACCIÓN	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	102.90	1,234.74
AO.21	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS RENIEC	2	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	102.90	0.00	0.00	0.00	0.00	102.90	0.00	0.00	205.79
AO.22	NIÑOS ACTUALIZADOS AL PADRÓN DISTRITAL	987	ACCIÓN	0.00	8,231.63	12,347.45	9,260.59	6,893.99	11,524.29	12,553.24	4,115.82	5,762.14	13,376.40	17,492.22	0.00	101,557.77
TOTAL		3562		411.58	8,746.11	17,903.80	45,273.98	62,869.09	65,029.90	71,923.89	59,679.34	45,479.77	51,139.02	38,585.78	1,234.74	468,277.00



0042

POI- Plan Operativo Institucional - Revisado 2019





8.8.3.4. Departamento de Área técnica Municipal.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>73,076.00</b>	<b>13,749.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>373,707.00</b>	<b>460,532.00</b>
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		9,982.00			19,846.00	29,828.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES		50.00			1,400.00	1,450.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS					1,699.00	1,699.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		1,596.00			8,882.00	10,478.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS					998.00	998.00
2.3.1.6.1.2	DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES					405.00	405.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD					17,279.00	17,279.00
2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES					7,660.00	7,660.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS					5,129.00	5,129.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS					15,620.00	15,620.00
2.3.1.99.1.2	PRODUCTOS QUIMICOS	73,076.00				5,600.00	78,676.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS					6,424.00	6,424.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES					4,850.00	4,850.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		90.00				90.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DESERVICIO		240.00				240.00
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS					3,500.00	3,500.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS					15,000.00	15,000.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS					22,900.00	22,900.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES		200.00				200.00
2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES					570.00	570.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES					2,970.00	2,970.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		400.00				400.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		1,191.00			136,974.00	138,165.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		0.00				0.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		0.00				0.00
2.6.3.1.1.1	PARA TRANSPORTE TERRESTRE					53,400.00	53,400.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS					15,000.00	15,000.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO					11,010.00	11,010.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS					951.00	951.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)					7,850.00	7,850.00
2.6.3.2.9.2	ASEO, LIMPIEZA Y COCINA					4,590.00	4,590.00
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES					3,200.00	3,200.00



0041



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : AREA TÉCNICA MUNICIPAL  
RESPONSABLE : ING. NOEMI RODRIGUEZ HUAMANI  
FINALIDAD : 0107581 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL</b>																
AO.1	COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, LA MEDICIÓN Y REGISTRO DE CLORO RESIDUAL DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO, REALIZADO POR LOS OPERADORES	10	INFORME					1	1	1	1	2	2	1	1	1
AO.2	REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO ESPECIALIZADO DE LA INFRAESTRUCTURA EN BASE AL LISTADO DE SISTEMAS SELECCIONADOS PARA INTERVENIR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO WED DEL MVCS	10	REGISTRO				10									2
AO.3	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS	10	PLAN				5	5								3
AO.4	EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ( LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL SISTEMA, REPARACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA, REPARACIÓN O CAMBIO DE SISTEMA DE CLORACIÓN)	10	SISTEMA						10							4
AO.5	REGISTRO EN EL APLICATIVO WED DEL MVCS, EN CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA	10	REGISTRO				2	2	1	1	1	1	1	1		5
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO</b>																
AO.6	COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN CON LOS ESTABLECIMIENTOS	4	REGISTRO		1		1	1				1				6
AO.7	CARACTERIZACIÓN DE FUENTES DE SISTEMA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	10	SISTEMA			1				2	2	2	2	1		7
AO.8	VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL SERVICIO, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PRESTADORES	12	SISTEMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
AO.9	REGISTRO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO, EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO PROPORCIONADO POR EL MVCS	12	REGISTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

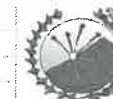


0040



**FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA**

**NIVEL DE GOBIERNO** : LOCAL  
**UNIDAD ORGANICA** : AREA TÉCNICA MUNICIPAL  
**RESPONSABLE** : ING. NOEMI RODRIGUEZ HUAMANI  
**FINALIDAD** : 0107581 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PARA GOBIERNOS LOCALES Y OPERADORES</b>																
A.O.10	PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL AIM EN LAS CAPACITACIONES QUE ORGANIZA LA DRVCS DEL GR Y/O EL PNSR SOBRE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	4	ATM CAPACITADA		1		1	1				1				10
A.O.11	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS DONDE SE REALIZARA LA CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO ELABORACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL ÁMBITO RURAL DEL DISTRITO CONSIDERANDO LA INFORMACIÓN DEL APLICATIVO	2	CENTRO POBLADO			1	1									11
A.O.12	COORDINACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS CON ALIADOS ESTRATÉGICOS LOCALES (SALUD Y EDUCACIÓN) PARA LA INTERVENCIÓN ARTICULADA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES ANTE LA MUNICIPALIDAD	1	INFORME			1										12
A.O.13	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA LA PRESTADORES DE SERVICIO JASS, COMITÉ DE AGUA, ASOCIACIÓN Y OTRAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN	10	PLAN DE CAPACITACIÓN							2	2	2	2	2		13
A.O.14	ADECUACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA PROMOVER SU ADECUADA ADMINISTRACIÓN.	1	DOCUMENTO			1										14
A.O.15	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA LA PRESTADORES DE SERVICIO JASS, COMITÉ DE AGUA, ASOCIACIÓN Y OTRAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN.	1	PLAN DE CAPACITACIÓN									1				15
A.O.16	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA LA PRESTADORES DE SERVICIO JASS, COMITÉ DE AGUA, ASOCIACIÓN Y OTRAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN.	3	DOCUMENTO				1		1			1				16
A.O.17	IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE ABASTECIMIENTO DE CLORO PROPORCIONADO POR EL ENTE RECTOR A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE AGUA EN EL ÁMBITO RURAL	10	OPERADOR CAPACITADO				1	2	2	1	1	1	1	1	1	17
A.O.18	REGISTRO EN EL MÓDULO DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL (SIAS RURAL)	12	REGISTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
A.O.19	REMISIÓN DE LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO.	12	DOCUMENTO DE COMPROMISO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
A.O.20	COORDINACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS CON LOS OPERADORES DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.	4	INFORME					1		1		1		1		20
A.O.21	SUPERVISIÓN A LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.	3	DOCUMENTO DE COMPROMISO							1		1		1		21
A.O.22	ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ÁMBITO RURAL.	12	INFORME DE SUPERVISIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
A.O.23		2	INFORME			1				1						23



0039



FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : AREA TÉCNICA MUNICIPAL  
RESPONSABLE : ING. NOEMI RODRIGUEZ HUAMANI  
FINALIDAD : 0107581 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>CAPACITACIÓN A HOGARES RURALES EN EDUCACIÓN SANITARIA</b>																	<b>0</b>
A.O.24	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS CON SISTEMA DE AGUA EN SANEAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A HOGARES RURALES	4	INFORME		1			1			1				1		24
A.O.25	COORDINACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS CON ALIADOS ESTRATÉGICOS LOCALES (SALUD Y EDUCACIÓN) PARA LA INTERVENCIÓN ARTICULADA EN LA CAPACITACIÓN	2	DOCUMENTO DE COMPROMISO			1	1										25
A.O.26	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA EL BUEN USO Y VALORACIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA	1	PLAN DE CAPACITACIÓN			1											26
A.O.27	ADECUACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA EL BUEN USO Y VALORACIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA	1	DOCUMENTO			1											27
A.O.28	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA EL BUEN USO Y VALORACIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA	250	HOGAR CAPACITADO			45	45	45	45	45	25						28
A.O.29	REGISTRO EN EL MÓDULO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN AGUA Y SANEAMIENTO RURAL (SIAS RURAL)	1	REGISTRO					1									29
A.O.30	REMISIÓN DE LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA A LA DRVCS DEL GR.	4	INFORME			1			1		1			1			30
<b>TOTAL</b>		<b>428</b>		5	8	59	73	65	67	59	39	19	13	15	6		



*[Handwritten signature]*



0038



FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : AREA TÉCNICA MUNICIPAL  
RESPONSABLE : ING. NOEMI RODRIGUEZ HJAMAN  
FINALIDAD : 0107581 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL</b>																
AO.1	COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, LA MEDICIÓN Y REGISTRO DE CLORO RESIDUAL DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO, REALIZADO POR LOS OPERADORES	10	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	2,152.02	2,152.02	1,076.01	1,076.01	10,760.09
AO.2	REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO ESPECIALIZADO DE LA INFRAESTRUCTURA EN BASE AL LISTADO DE SISTEMAS SELECCIONADOS PARA INTERVENIR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO W ED DEL MVCS	10	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	10,760.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,760.09
AO.3	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS	10	PLAN	0.00	0.00	0.00	5,380.05	5,380.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,760.09
AO.4	EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ( LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL SISTEMA, REPARACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA, REPARACIÓN O CAMBIO DE SISTEMA DE CLORACIÓN)	10	SISTEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,760.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,760.09
AO.5	REGISTRO EN EL APLICATIVO W ED DEL MVCS, EN CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA	10	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	2,152.02	2,152.02	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	0.00	10,760.09
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO</b>																
AO.6	COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN CON LOS	4	REGISTRO	0.00	1,076.01	0.00	1,076.01	1,076.01	0.00	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	4,304.04
AO.7	CARACTERIZACIÓN DE FUENTES DE SISTEMA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	10	SISTEMA	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	2,152.02	2,152.02	2,152.02	2,152.02	1,076.01	0.00	10,760.09
AO.8	VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL SERVICIO, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PRESTADORES	12	SISTEMA	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	12,912.11
AO.9	REGISTRO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO, EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO PROPORCIONADO POR EL MVCS	12	REGISTRO	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	12,912.11



*[Handwritten signature]*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : AREA TÉCNICA MUNICIPAL

RESPONSABLE : ING. NOEMI RODRIGUEZ HUAMAN

FINALIDAD : 0107581 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PARA GOBIERNOS LOCALES Y OPERADORES</b>																<b>0.00</b>
AO.10	PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL ATM EN LAS CAPACITACIONES QUE ORGANIZA LA DRVCS DEL GR Y/O EL PNSR SOBRE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	4	ATM CAPACITADA	0.00	1,076.01	0.00	1,076.01	1,076.01	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>4,304.04</b>
AO.11	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS DONDE SE REALIZARA LA CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO	2	CENTRO POBLADO	0.00	0.00	1,076.01	1,076.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>2,152.02</b>
AO.12	ELABORACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL ÁMBITO RURAL DEL DISTRITO CONSIDERANDO LA INFORMACIÓN DEL APLICATIVO	1	INFORME	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>1,076.01</b>
AO.13	COORDINACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS CON ALIADOS ESTRATÉGICOS LOCALES (SAUD Y EDUCACIÓN) PARA LA INTERVENCIÓN ARTICULADA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA	10	PLAN DE CAPACITACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,152.02	2,152.02	2,152.02	2,152.02	2,152.02	0.00	<b>10,760.09</b>
AO.14	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES ANTE LA MUNICIPALIDAD	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>1,076.01</b>
AO.15	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA LA PRESTADORES DE SERVICIO JASS, COMITÉ DE AGUA, ASOCIACIÓN Y OTRAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN.	1	PLAN DE CAPACITACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	<b>1,076.01</b>
AO.16	ADECUACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA PROMOVER SU ADECUADA ADMINISTRACIÓN.	3	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	1,076.01	0.00	1,076.01	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	<b>3,228.03</b>
AO.17	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA LA PRESTADORES DE SERVICIO JASS, COMITÉ DE AGUA, ASOCIACIÓN Y OTRAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN.	10	OPERADOR CAPACITADO	0.00	0.00	0.00	1,076.01	2,152.02	2,152.02	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	0.00	<b>10,760.09</b>
AO.18	IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE ABASTECIMIENTO DE CLORO PROPORCIONADO POR EL ENTE RECTOR A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE AGUA EN EL ÁMBITO RURAL	12	REGISTRO	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	<b>12,912.11</b>
AO.19	REGISTRO EN EL MÓDULO DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL (SIAS RURAL)	12	DOCUMENTO DE COMPROMISO	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	<b>12,912.11</b>
AO.20	REMISIÓN DE LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE METAS FISCAS DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO.	4	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	1,076.01	0.00	1,076.01	0.00	1,076.01	0.00	1,076.01	0.00	<b>4,304.04</b>
AO.21	COORDINACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS CON LOS OPERADORES DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.	3	DOCUMENTO DE COMPROMISO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,076.01	0.00	1,076.01	0.00	1,076.01	0.00	<b>3,228.03</b>
AO.22	SUPERVISIÓN A LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.	12	INFORME DE SUPERVISIÓN	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	1,076.01	<b>12,912.11</b>
AO.23	ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ÁMBITO RURAL.	2	INFORME	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>2,152.02</b>





FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO	: LOCAL
UNIDAD ORGANICA	: AREA TÉCNICA MUNICIPAL
RESPONSABLE	: ING. NOEMI RODRIGUEZ HUAMANI
FINALIDAD	: 0107581 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>CAPACITACIÓN A HOGARES RURALES EN EDUCACIÓN SANITARIA</b>																<b>0.00</b>
AO.24	IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS CON SISTEMA DE AGUA EN SANEAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A HOGARES RURALES	4	INFORME	0.00	1,076.01	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	1,076.01	0.00	<b>4,304.04</b>
AO.25	COORDINACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISOS CON ALIADOS ESTRATÉGICOS LOCALES (SAUDY EDUCACIÓN) PARA LA INTERVENCIÓN ARTICULADA EN LA CAPACITACIÓN	2	DOCUMENTO DE COMPROMISO	0.00	0.00	1,076.01	1,076.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>2,152.02</b>
AO.26	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA EL BUEN USO Y VALORACIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA.	1	PLAN DE CAPACITACIÓN	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>1,076.01</b>
AO.27	ADECUACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA EL BUEN USO Y VALORACIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA.	1	DOCUMENTO	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>1,076.01</b>
AO.28	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA EL BUEN USO Y VALORACIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA.	250	HOGAR CAPACITADO	0.00	0.00	48,420.42	48,420.42	48,420.42	48,420.42	48,420.42	26,900.23	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>269,002.34</b>
AO.29	REGISTRO EN EL MÓDULO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN AGUA Y SANEAMIENTO RURAL (SIAS RURAL)	1	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>1,076.01</b>
AO.30	REMISIÓN DE LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA A LADRVCS DEL GR.	4	INFORME	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	1,076.01	0.00	0.00	1,076.01	0.00	1,076.01	0.00	<b>4,304.04</b>
<b>TOTAL</b>		<b>428</b>		<b>5,380.05</b>	<b>8,608.07</b>	<b>63,484.55</b>	<b>78,548.68</b>	<b>69,940.61</b>	<b>72,092.63</b>	<b>63,484.55</b>	<b>41,964.36</b>	<b>20,444.18</b>	<b>13,988.12</b>	<b>16,140.14</b>	<b>6,456.06</b>	<b>460,532.00</b>





PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL

FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : AREA TÉCNICA MUNICIPAL

RESPONSABLE : ING. NOEMÍ RODRIGUEZ HUAMAN



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE COCHAYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
A.O.2	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE CHAPO BOYERO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
A.O.3	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE LOROHUACHANA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
A.O.4	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE HUILLCAPAMPA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
A.O.5	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE SULLUCUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
A.O.6	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
A.O.7	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE HUARURUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
A.O.8	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE PENETRACION, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
A.O.9	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE CAMPANAYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
A.O.10	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE MORRO PAMUCUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00







FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : AREA TÉCNICA MUNICIPAL

RESPONSABLE : ING. NOEMI RODRIGUEZ HUAMANI



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.11	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE YAVERO CHICO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
AO.12	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE TUNQUIMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
AO.13	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE BUENA VISTA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
AO.14	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE PALOSANTUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
AO.15	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE ESTRELLA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
AO.16	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE QUESQUENTO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
AO.17	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
AO.18	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE YOKIRI, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	EXPEDIENTE			100%										1.00
AO.19	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE HUARURUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	SISTEMA							10.00%	60.00%	20.00%	10.00%			1.00
AO.20	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE HUILLCAPAMPA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO								100.00%					1.00





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : AREA TÉCNICA MUNICIPAL

RESPONSABLE : ING. NOEMI RODRIGUEZ HUAMANI



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
A.O.21	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE PENETRACION, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO									100.00%					1.00	
A.O.22	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE BUENA VISTA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO									70.00%	30.00%				1.00	
A.O.23	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE ESTRELLA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO									90.00%	10.00%				1.00	
A.O.24	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE YOKIRI, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO									90.00%	10.00%				1.00	
A.O.25	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE MORRO PAMUCUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO									80.00%	10.00%	10.00%			1.00	
A.O.26	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO									80.00%	10.00%	10.00%			1.00	
A.O.27	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE YAVERO CHICO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO									80.00%	10.00%	10.00%			1.00	
A.O.28	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE LOROHUACHANA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO									80.00%	10.00%	10.00%			1.00	
A.O.29	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO, DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	1	SISTEMA													50.00%	50.00%	1.00
A.O.30	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE BETEL, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	4	SISTEMA													50.00%	50.00%	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 01: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO



NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : AREA TÉCNICA MUNICIPAL

RESPONSABLE : ING. NOEMI RODRIGUEZ HUAMANI

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE COCHAYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	7,700.00	1.00	EXPEDIENTE			7,700.00										7,700.00
AO.2	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE CHAPO BOYERO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	14,912.00	1.00	EXPEDIENTE			14,912.00										14,912.00
AO.3	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE LOROHUACHANA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	16,653.00	1.00	EXPEDIENTE			16,653.00										16,653.00
AO.4	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE HUILLCAPAMPA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	12,769.00	1.00	EXPEDIENTE			12,769.00										12,769.00
AO.5	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE SULLUCUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	16,504.00	1.00	EXPEDIENTE			16,504.00										16,504.00
AO.6	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	6,795.00	1.00	EXPEDIENTE			6,795.00										6,795.00
AO.7	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE HUARURUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	14,740.00	1.00	EXPEDIENTE			14,740.00										14,740.00
AO.8	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE PENETRACION, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	4,727.00	1.00	EXPEDIENTE			4,727.00										4,727.00
AO.9	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE CAMPANAYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION -	13,317.00	1.00	EXPEDIENTE			13,317.00										13,317.00
AO.10	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE MORRO PAMUCUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	11,958.00	1.00	EXPEDIENTE			11,958.00										11,958.00





FORMATO 01: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO



NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : AREA TÉCNICA MUNICIPAL

RESPONSABLE : ING. NOEMI RODRIGUEZ HUAMANI

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.11	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE YAVERO CHICO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	13,426.00	1.00	EXPEDIENTE			13,426.00										13,426.00
AO.12	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE TUNQUIMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	16,107.00	1.00	EXPEDIENTE			16,107.00										16,107.00
AO.13	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE BUENA VISTA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	14,911.00	1.00	EXPEDIENTE			14,911.00										14,911.00
AO.14	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE PALOSANTIUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	4,791.00	1.00	EXPEDIENTE			4,791.00										4,791.00
AO.15	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE ESTRELLA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	5,228.00	1.00	EXPEDIENTE			5,228.00										5,228.00
AO.16	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE QUESQUENTO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	18,564.00	1.00	EXPEDIENTE			18,564.00										18,564.00
AO.17	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	11,897.00	1.00	EXPEDIENTE			11,897.00										11,897.00
AO.18	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE YOKIRI, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	6,172.00	1.00	EXPEDIENTE			6,172.00										6,172.00
AO.19	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE HUARURUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	123,077.00	1.00	SISTEMA							12,307.70	73,846.20	24,615.40	12,307.70			123,077.00
AO.20	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE HUILLCAPAMPA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	69,522.00	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO								69,522.00					69,522.00



*[Handwritten signature]*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 01: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO



NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : AREA TÉCNICA MUNICIPAL

RESPONSABLE : ING. NOEMI RODRIGUEZ HUAMANI

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.21	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE PENETRACION, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	19,331.00	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO								19,331.00					19,331.00
AO.22	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE BUENA VISTA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	103,782.00	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO								72,647.40	31,134.60				103,782.00
AO.23	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE ESTRELLA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	57,290.00	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO								51,561.00	5,729.00				57,290.00
AO.24	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE YOKIRI, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	75,961.00	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO								68,364.90	7,596.10				75,961.00
AO.25	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE MORRO PAMUCUYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	71,586.00	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO								57,268.80	7,158.60	7,158.60			71,586.00
AO.26	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	23,961.00	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO								19,168.80	2,396.10	2,396.10			23,961.00
AO.27	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE YAUERO CHICO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	54,396.00	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO								43,516.80	5,439.60	5,439.60			54,396.00
AO.28	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE LOROHUACHANA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100,391.00	1.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO CONSTRUIDO								80,312.80	10,039.10	10,039.10			100,391.00
AO.29	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO, DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	213,926.00	1	SISTEMA											106,963.00	106,963.00	213,926.00
AO.30	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO DE BETEL, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	181,145.00	4	SISTEMA											90,572.50	90,572.50	181,145.00
<b>TOTAL</b>		<b>1,305,539.00</b>	<b>33.00</b>				211,171.00				12,307.70	555,539.70	94,108.50	37,341.10	197,535.50	197,535.50	



*[Handwritten signature]*





8.8.3.5. Departamento de Residuos Sólidos.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>155,487.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,305.00</b>	<b>165,792.00</b>
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO)		7,500.00			0.00	7,500.00
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		400.00			0.00	400.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		675.00			0.00	675.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		3,420.00			0.00	3,420.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		3,080.00			0.00	3,080.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		1,387.00			0.00	1,387.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		4,275.00			0.00	4,275.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR		26,680.00			6,275.00	32,955.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA		600.00			0.00	600.00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD		32,820.00			0.00	32,820.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		3,483.00			0.00	3,483.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS		1,020.00			0.00	1,020.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		269.00			0.00	269.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		90.00			0.00	90.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		240.00			0.00	240.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		3,823.00			0.00	3,823.00
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS		2,623.00			0.00	2,623.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		6,890.00			4,030.00	10,920.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES		180.00			0.00	180.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		52,204.00			0.00	52,204.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		3,600.00			0.00	3,600.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		228.00			0.00	228.00





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA

RESPONSABLE : TEC. FIDEL ALEJANDRO ESCOBAR ALARCON

FINALIDAD : 0236233 ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	SELECCIÓN DE PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	6	ACCION		1		1		1		1		1		1	1
AO.2	CAPACITACION EN MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS AL PERSONAL QUE TRABAJA EN RR SS - LIMPIEZA	2	TALLER				1					1				2
AO.3	REUNION DE COORDINACION CON TENIENTES GOBERNADORES Y AUTORIDADES COMUNALES	2	ACCION			1					1					3
AO.4	LIMPIEZA URBANA DEL POBLADO DE QUELLOUNO	365	JORNADA	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	4
AO.5	LIMPIEZA DEL LOCAL DE PALACIO MUNICIPAL	365	JORNADA	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	5
AO.6	LIMPIEZA DE PLAZA DE ARMAS, PARGUE KUKICHA Y CENTROS DE SALUD	365	ACCION	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	6
AO.7	RECOLECCION, TRANSPORTE- DISPOSICION FINAL MDE RESIDUOS SOLIDOS	365	ACCION	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	7
AO.8	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN SECTORES DE MIRAFLORES, LAS AMERICAS, SULLUCUYOC Y JOSELITO	48	ACCION	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8
AO.9	CAPACITACION AL PERSONAL EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	6	TALLER	1		1			1		1		1		1	9
AO.10	CAPACITACION EN LIMPIEZA PUBLICA Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	6	TALLER		1		1		1		1		1		1	10
AO.11	RESOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DESCENTRALIZADO EN EL CENTRO POBLADO DE PUTUCUSI	48	JORNADA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	11
AO.12	RESOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DESCENTRALIZADO EN EL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO, TUNQUIMAYO Y ALEDAÑOS	48	JORNADA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12
AO.13	RESOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DESCENTRALIZADO EN EL CENTRO POBLADO DE CHANCAMAYO	48	JORNADA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	13
AO.14	RESOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DESCENTRALIZADO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN	24	JORNADA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14
AO.15	LIMPIEZA DEL CEMENTERIO DEL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO	12	JORNADA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
AO.16	LIMPIEZA DEL MIRADOR DEL SEÑOR DE TORRECHAYOC	4	JORNADA			1			1		1			1		16
AO.17	MONITOREAR EL POI 2019	3	INFORME	2		1										17
AO.18	EVALUACION DEL POI 2019	1	DOCUMENTO							1						18
AO.19	ELABORACION DEL POI 2020	1	DOCUMENTO											1		19
AO.20	INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y METAS COMPRENDIDAS EN EL POI 2019	12	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
<b>TOTAL</b>		<b>1731</b>		<b>147</b>	<b>134</b>	<b>148</b>	<b>143</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>145</b>	<b>148</b>	<b>142</b>	<b>147</b>	<b>141</b>	<b>148</b>	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA  
RESPONSABLE : TEC. FIDEL ALEJANDRO ESCOBAR ALARCON  
FINALIDAD : 0236233 ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	EMPADRONAMIENTO Y REEMPADRONAMIENTO	2	PADRONES	0.00	95.78	0.00	95.78	0.00	95.78	0.00	95.78	0.00	95.78	0.00	95.78	574.67
AO.2	REALIZAR EVALUACIÓN ANTRÓMETRICA A BENEFICIARIOS	2	EVALUACIÓN	0.00	0.00	0.00	95.78	0.00	0.00	0.00	0.00	95.78	0.00	0.00	0.00	191.56
AO.3	ADQUISICIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PVL	1	GLOBAL	0.00	0.00	95.78	0.00	0.00	0.00	0.00	95.78	0.00	0.00	0.00	0.00	191.56
AO.4	VERIFICACIÓN DE LA BUENA PRO DEL AS DE LOS AUMENTOS DEL PVL AÑO 2019	1	DOCUMENTO	2,969.12	2,681.79	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,873.34	2,969.12	34,959.03
AO.5	PROGRAMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS AUMENTOS	12	VAJES	2,969.12	2,681.79	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,873.34	2,969.12	34,959.03
AO.6	VISITA A LA PLANTA PROCESADORA DE LOS AUMENTOS EN LA CIUDAD DEL CUSCO	1	VISITAS	2,969.12	2,681.79	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,873.34	2,969.12	34,959.03
AO.7	ACTUALIZANDO LA CARTILLA DE CONTROL DE VACUNACIÓN DE NIÑOS Y TARJETA DE CONTROL NEO NATAL (USUARIOS DEL PVL)	12	VISITAS	2,969.12	2,681.79	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,969.12	2,873.34	2,969.12	2,873.34	2,969.12	34,959.03
AO.8	REQUISITO IMPORTANTE PARA LA INSCRIPCIÓN DEL EMPADRONAMIENTO FICHAS SOCIOECONÓMICAS SISFOH	12	DOCUMENTO	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	4,597.35
AO.9	CURSO DE CAPACITACIÓN EN MANIQUIDADES, CORTE Y CONFECCIÓN, COSMETOLOGÍA, ELABORACIÓN DE POSTRES	12	TALLER	95.78	0.00	95.78	0.00	0.00	95.78	0.00	95.78	0.00	95.78	0.00	95.78	574.67
AO.10	RECONOCIMIENTO DE LOS DIVERSOS COMITÉS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO	55	DOCUMENTO	0.00	95.78	0.00	95.78	0.00	95.78	0.00	95.78	0.00	95.78	0.00	95.78	574.67
AO.11	ELABORACIÓN DE PLANILLAS, PADRONES PECOSAS	1980	DOCUMENTO	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	4,597.35
AO.12	ELABORACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	1	DOCUMENTO	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	4,597.35
AO.13	EJECUCIÓN DE DOCUMENTOS INFORMES, CARTAS, CONFORMIDADES DE LAS COMPRAS, SERVICIOS U OTROS	12	DOCUMENTO	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	383.11	4,597.35
AO.14	MONITOREO Y VISITAS DOMICILIARIAS A LAS BENEFICIARIAS DEL PVL	90	VISITAS	191.56	191.56	191.56	191.56	191.56	191.56	191.56	191.56	191.56	191.56	191.56	191.56	2,298.68
AO.15	ASAMBLEAS ORDINARIAS	2	EVENTO	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	1,149.34
AO.16	DISMINUIR LA MORTALIDAD MATERNO NEONATAL	10	TALLER	0.00	0.00	95.78	0.00	0.00	95.78	0.00	0.00	95.78	0.00	0.00	95.78	383.11
AO.17	SEGUIMIENTO NUTRICIONAL A USUARIOS DEL PVL (MENSUAL) CON APOYO DEL PERSONAL NUTRICIONISTA DEL CENTRO DE SALUD	10	VISITAS	191.56	0.00	95.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	287.33
AO.18	ENVÍO DE FORMATOS DE GASTOS Y RACIONES DEL PVL A LA CONTRALORÍA DEL CUSCO (TRIMESTRAL)	4	SOBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.78
AO.19	REMITIR EL CONSOLIDADO DE REPORTES DE ESTADÍSTICA AL INE Y RUB PVL AL MIDIS (SEMESTRE)	4	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.78	0.00	95.78
AO.20	REMESA DE LOS PRODUCTOS AL LABORATORIO DEL CUSCO	12	SOBRE	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	95.78	1,149.34
TOTAL		2235		14,079.39	12,834.27	14,175.17	13,696.28	13,792.06	13,792.06	13,887.83	14,175.17	13,600.50	14,079.39	13,504.72	14,175.17	165,792.00





8.8.3.6. Departamento de DEMUNA.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>49,817.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>154,045.00</b>	<b>203,862.00</b>
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		0.00			3,554.00	3,554.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		960.00			8,380.00	9,340.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		0.00			8,400.00	8,400.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		1,165.00			0.00	1,165.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		1,924.00			2,010.00	3,934.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS		0.00			143.00	143.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS		0.00			300.00	300.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		705.00			8,725.00	9,430.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		340.00			0.00	340.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		460.00			0.00	460.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		0.00			1,500.00	1,500.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		0.00			26,600.00	26,600.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES		300.00			0.00	300.00
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO		0.00			4,500.00	4,500.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		3,414.00			89,933.00	93,347.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		35,600.00			0.00	35,600.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		2,049.00			0.00	2,049.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		500.00			0.00	500.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		2,400.00			0.00	2,400.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,817.00</b>	<b>15,817.00</b>
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO		0.00			857.00	857.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		0.00			14,960.00	14,960.00
<b>TOTAL</b>			<b>49,817.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>169,862.00</b>	<b>219,679.00</b>



*[Handwritten signature]*





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DEMUNA  
RESPONSABLE : ABOG. OSHIN JIMENA PANEBRA ALFARO  
FINALIDAD : 0016485 DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE ( DEMUNA)



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ATENCIÓN CASOS DE DEMUNA (ASESORAMIENTO LEGAL Y PSICOLÓGICO)	300	ACCIÓN	15	30	40	15	20	30	40	30	20	20	20	20	1
AO.2	VISITAS DOMICILIARIAS (SEGUIMIENTO DE CASOS)	40	ACCIÓN			10			10			10		10		2
AO.3	PERICIAS PSICOLÓGICAS APRESUNTAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL DERIVADAS DE LA COMISARIA DE QUELLOUNO U OTRA INSTITUCIÓN PÚBLICA	80	ACCIÓN		10	5	20		5		25	5		10		3
AO.4	SEGUIMIENTO DE CASOS DEL MINISTERIO PÚBLICO Y PODER JUDICIAL	50	ACCIÓN		5	10	5	5	10	5	5		5			4
AO.5	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA DEMUNA REFERIDO A LOS DERECHOS DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE	12	ACCIÓN		2	2	2		2		2		2			5
AO.6	ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE PROGRAMAS RADIALES	12	ACCIÓN		2	2	2	2		2		2				6
AO.7	COORDINACIÓN CON DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES EN EL DISTRITO	32	ACCIÓN			15		2	8		2		5			7
AO.8	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN EN ESCUELAS, COLEGIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES	12	ACCIÓN			5				5		2				8
AO.9	OTRAS ACTIVIDADES PREVENTIVO- PROMOCIONAL (DERECHOS HUMANOS, EQUIDAD DE GÉNERO)	4	ACCIÓN				1		1	1		1				9
<b>TOTAL</b>		<b>542</b>		<b>15</b>	<b>49</b>	<b>89</b>	<b>45</b>	<b>29</b>	<b>66</b>	<b>53</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	





FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DEMUNA  
RESPONSABLE : ABOG. OSHIN JIMENA PANEBRA ALFARO  
FINALIDAD : 0016485 DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE | DEMUNA



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ATENCIÓN CASOS DE DEMUNA (ASESORAMIENTO LEGAL Y PSICOLÓGICO)	300	ACCIÓN	6,079.68	12,159.35	16,212.47	6,079.68	8,106.24	12,159.35	16,212.47	12,159.35	8,106.24	8,106.24	8,106.24	8,106.24	121,593.54
AO.2	VISITAS DOMICILIARIAS (SEGUIMIENTO DE CASOS)	40	ACCIÓN	0.00	0.00	4,053.12	0.00	0.00	4,053.12	0.00	0.00	4,053.12	0.00	4,053.12	0.00	16,212.47
AO.3	PERICIAS PSICOLÓGICAS A PRESUNTAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL DERIVADAS DE LA COMISARIA DE QUELLOUNO U OTRA INSTITUCIÓN PÚBLICA	80	ACCIÓN	0.00	4,053.12	2,026.56	8,106.24	0.00	2,026.56	0.00	10,132.80	2,026.56	0.00	4,053.12	0.00	32,424.94
AO.4	SEGUIMIENTO DE CASOS DEL MINISTERIO PÚBLICO Y PODER JUDICIAL	50	ACCIÓN	0.00	2,026.56	4,053.12	2,026.56	2,026.56	4,053.12	2,026.56	2,026.56	0.00	2,026.56	0.00	0.00	20,265.59
AO.5	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA DEMUNA REFERIDO A LOS DERECHOS DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE	12	ACCIÓN	0.00	810.62	810.62	810.62	0.00	810.62	0.00	810.62	0.00	810.62	0.00	0.00	4,863.74
AO.6	ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE PROGRAMAS RADIALES	12	ACCIÓN	0.00	810.62	810.62	810.62	810.62	0.00	810.62	0.00	810.62	0.00	0.00	0.00	4,863.74
AO.7	COORDINACIÓN CON DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES EN EL DISTRITO	32	ACCIÓN	0.00	0.00	6,079.68	0.00	810.62	3,242.49	0.00	810.62	0.00	2,026.56	0.00	0.00	12,969.98
AO.8	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN EN ESCUELAS, COLEGIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES	12	ACCIÓN	0.00	0.00	2,026.56	0.00	0.00	0.00	2,026.56	0.00	810.62	0.00	0.00	0.00	4,863.74
AO.9	OTRAS ACTIVIDADES PREVENTIVO- PROMOCIONAL (DERECHOS HUMANOS, EQUIDAD DE GÉNERO)	4	ACCIÓN	0.00	0.00	0.00	405.31	0.00	405.31	405.31	0.00	405.31	0.00	0.00	0.00	1,621.25
TOTAL		542		6,079.68	19,860.28	36,072.75	18,239.03	11,754.04	26,750.58	21,481.53	25,939.96	16,212.47	12,969.98	16,212.47	8,106.24	219,679.00





8.8.3.7. Departamento de Registro Civil y ULE.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>58,788.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,800.00</b>	<b>69,588.00</b>
2.1.1.1.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)		18,000.00			0.00	18,000.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS		600.00			0.00	600.00
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD		400.00			0.00	400.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD		1,620.00			0.00	1,620.00
2.2.2.3.4.2	GASTOS DE SEPELIO Y LUTO DEL PERSONAL ACTIVO		6,000.00			0.00	6,000.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		900.00			0.00	900.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		564.00			0.00	564.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		1,400.00			2,800.00	4,200.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		986.00			2,000.00	2,986.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		537.00			3,000.00	3,537.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS		0.00			3,000.00	3,000.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		2,000.00			0.00	2,000.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		60.00			0.00	60.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		210.00			0.00	210.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA		845.00			0.00	845.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		14,066.00			0.00	14,066.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		9,000.00			0.00	9,000.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		1,000.00			0.00	1,000.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		600.00			0.00	600.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>340.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,460.00</b>	<b>22,800.00</b>
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS		0.00			1,350.00	1,350.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO		340.00			1,240.00	1,580.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		0.00			19,870.00	19,870.00
<b>TOTAL</b>			<b>59,128.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33,260.00</b>	<b>92,388.00</b>





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

RESPONSABLE : SRA. GUADALUPE PRUDENCIO PINEDO

FINALIDAD : 0010119 CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS ORDINARIAS EXTEMPORÁNEAS	180	ACCIÓN	16	14	15	14	15	16	14	15	15	15	16	15	1
AO.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES ORDINARIAS, JUDICIALES	34	ACCIÓN	3	4	3	2	3	2	3	4	3	2	3	2	2
AO.3	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES, ORDINARIOS	10	CEREMONIA									10				3
AO.4	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN	500	DOCUMENTO	40	35	50	45	40	49	36	25	40	45	50	45	4
AO.5	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE SOLTERÍA, CERTIFICADOS NEGATIVOS DE INSCRIPCIÓN	20	DOCUMENTO	3		2	3			3		3	3		3	5
AO.6	EXPEDICIÓN DE EXPEDIENTES DE: _ INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTOS _ RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA _ RECTIFICACIÓN JUDICIAL	20	DOCUMENTO	3	1		2	3		3	2	2		3	1	6
AO.7	CAMPAÑAS DE INSCRIPCIÓN DE DNI	5	ACCIÓN		1		1			1			1		1	7
AO.8	RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE NACIMIENTOS	20	ACCIÓN		3		4		3		4		4		2	8
AO.9	ANOTACIONES MARGINALES DE LAS RECTIFICACIONES JUDICIALES, RECONOCIMIENTO, DIVORCIOS, ADOPCIONES, DEPURACIONES	20	ACCIÓN	3		2	3		3	3		3	3			9
AO.10	REPORTE QUINCENAL DE HECHOS VITALES AL RENIEC	24	DOCUMENTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10
AO.11	PARTICIPACIÓN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN DE RENIEC	3	EVENTO				1				1				1	11
AO.12	REMISIÓN DE DOCUMENTOS POR SERPOST	100	DOCUMENTO	8	8	8	9	9	8	8	8	9	9	8	8	12
AO.13	ESCANEO DE ACERVO DOCUMENTARIO DE REGISTRO CIVIL	120	ARCHIVO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	13
<b>TOTAL</b>		<b>1056</b>		<b>88</b>	<b>78</b>	<b>92</b>	<b>96</b>	<b>82</b>	<b>93</b>	<b>83</b>	<b>71</b>	<b>97</b>	<b>94</b>	<b>92</b>	<b>90</b>	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

RESPONSABLE : SRA. GUADALUPE PRUDENCIO PINEDO

FINALIDAD : 0010119 CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS ORDINARIAS EXTEMPORÁNEAS	180	ACCIÓN	1,399.82	1,224.84	1,312.33	1,224.84	1,312.33	1,399.82	1,224.84	1,312.33	1,312.33	1,312.33	1,399.82	1,312.33	15,747.95
AO.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES ORDINARIAS, JUDICIALES	34	ACCIÓN	262.47	349.95	262.47	174.98	262.47	174.98	262.47	349.95	262.47	174.98	262.47	174.98	2,974.61
AO.3	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES, ORDINARIOS	10	CEREMONIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	874.89	0.00	0.00	0.00	874.89
AO.4	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN	500	DOCUMENTO	3,499.55	3,062.10	4,374.43	3,936.99	3,499.55	4,286.94	3,149.59	2,187.22	3,499.55	3,936.99	4,374.43	3,936.99	43,744.32
AO.5	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE SOLTERÍA, CERTIFICADOS NEGATIVOS DE INSCRIPCIÓN	20	DOCUMENTO	262.47	0.00	174.98	262.47	0.00	0.00	262.47	0.00	262.47	262.47	0.00	262.47	1,749.77
AO.6	EXPEDICIÓN DE EXPEDIENTES DE: _INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTOS _RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA _RECTIFICACIÓN JUDICIAL	20	DOCUMENTO	262.47	87.49	0.00	174.98	262.47	0.00	262.47	174.98	174.98	0.00	262.47	87.49	1,749.77
AO.7	CAMPAÑAS DE INSCRIPCIÓN DE DNI	5	ACCIÓN	0.00	87.49	0.00	87.49	0.00	0.00	87.49	0.00	0.00	87.49	0.00	87.49	437.44
AO.8	RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE NACIMIENTOS	20	ACCIÓN	0.00	262.47	0.00	349.95	0.00	262.47	0.00	349.95	0.00	349.95	0.00	174.98	1,749.77
AO.9	ANOTACIONES MARGINALES DE LAS RECTIFICACIONES JUDICIALES, RECONOCIMIENTO, DIVORCIOS, ADOPCIONES, DEPURACIONES	20	ACCIÓN	262.47	0.00	174.98	262.47	0.00	262.47	262.47	0.00	262.47	262.47	0.00	0.00	1,749.77
AO.10	REPORTE QUINCENAL DE HECHOS VITALES AL RENIEC	24	DOCUMENTO	174.98	174.98	174.98	174.98	174.98	174.98	174.98	174.98	174.98	174.98	174.98	174.98	2,099.73
AO.11	PARTICIPACIÓN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN DE RENIEC	3	EVENTO	0.00	0.00	0.00	87.49	0.00	0.00	0.00	87.49	0.00	0.00	87.49	262.47	
AO.12	REMISIÓN DE DOCUMENTOS POR SERPOST	100	DOCUMENTO	699.91	699.91	699.91	787.40	787.40	699.91	699.91	699.91	787.40	787.40	699.91	699.91	8,748.86
AO.13	ESCANEO DE ACERVO DOCUMENTARIO DE REGISTRO CIVIL	120	ARCHIVO	874.89	874.89	874.89	874.89	874.89	874.89	874.89	874.89	874.89	874.89	874.89	874.89	10,498.64
TOTAL		1054		7,699.00	6,824.11	8,048.95	8,398.91	7,174.07	8,136.44	7,261.54	6,211.69	8,486.40	8,223.93	8,048.95	7,873.98	92,388.00





8.8.3.8. Departamento de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal.

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN	00	07	08	09	18	TOTAL
<b>5</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>	<b>179,655.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>155,900.00</b>	<b>335,555.00</b>
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		4,380.00			18,880.00	23,260.00
2.3.1.2.1.3	CALZADO		1,920.00			4,320.00	6,240.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		0.00			20,000.00	20,000.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES		0.00			10,000.00	10,000.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		1,023.00			3,000.00	4,023.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		115.00			3,000.00	3,115.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA		0.00			1,400.00	1,400.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS		0.00			2,000.00	2,000.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS		0.00			300.00	300.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		45.00			0.00	45.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		180.00			0.00	180.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		240.00			0.00	240.00
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS		0.00			78,000.00	78,000.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		0.00			5,000.00	5,000.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)		0.00			3,500.00	3,500.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES		0.00			2,500.00	2,500.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		95,897.00			4,000.00	99,897.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		69,327.00			0.00	69,327.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		5,028.00			0.00	5,028.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.		1,500.00			0.00	1,500.00
<b>6</b>	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>305,000.00</b>	<b>305,000.00</b>
2.6.3.1.1.1	PARA TRANSPORTE TERRESTRE		0.00			210,000.00	210,000.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS		0.00			15,000.00	15,000.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		0.00			7,186.00	7,186.00
2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES		0.00			45,000.00	45,000.00
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES		0.00			27,814.00	27,814.00
<b>TOTAL</b>			<b>179,655.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>460,900.00</b>	<b>640,555.00</b>





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE SERENAZGO Y POLICIA MUNICIPAL  
RESPONSABLE : TEC. HUMBERTO TOCRE MINAURO  
FINALIDAD : 0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ELABORACIÓN DEL PLAN LOCAL	1	PLAN		1											1
AO.2	DESARROLLAR SERVICIOS DE PATRULLAJE(PREVENTIVO) INTEGRADO	22	PLAN		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO.3	ORGANIZAR Y FORTALECER Y CAPACITAR JUNTAS VECINALES A NIVEL DISTRITAL	44	PLAN		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
AO.4	FORMULAR MAPEOS PUNTOS CRÍTICOS Y VULNERABLE(MAPA DE RIESGO DEL DELITO)	2	PLAN			1						1				4
AO.5	ESTABLECER COMUNICACIÓN MASIVA PNP-AUTORIDADES LOCALES Y JJVV	2	PLAN	1						1						5
AO.6	CAPACITAR A LA POBLACIÓN EN LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD PERSONAL, DOMICILIARIA, NEGOCIOS, TRANSPORTE Y OTROS	4	PLAN		1				1			1			1	6
AO.7	DESARROLLAR SEMINARIOS TALLERES, SOBRE TEMAS DE PREVENCIÓN EN VALORES AUTOESTIMA Y VIOLENCIA FAMILIAR	6	PLAN				1		1	1	1	1	1			7
AO.8	CAPACITAR A LOS DOCENTES, PADRES DE FAMILIA, ALUMNOS Y A LA COMUNIDAD EN TEMAS SOBRE VIOLENCIA FAMILIAR EN PATERNIDAD RESPONSABLE	2	PLAN			1					1					8
AO.9	COORDINAR A NIVEL DE AUTORIDADES Y JEFES DE INSTITUCIONES PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR	4	PLAN			1			1			1			1	9
AO.10	CAPACITAR AL PERSONAL DE SERENAZGO PARA REALIZAR LABORES COMO INSPECTOR DE TRANSPORTE A FIN DE ORDENAR EL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL	4	PLAN				1			1			1		1	10
AO.11	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA ORDENANZA MUNICIPAL DE REORDENAMIENTO DE TRÁNSITO PEATONAL Y SEÑALIZACIÓN DE VÍAS EN LA CAPITAL DISTRITAL	4	PLAN		1			1			1				1	11
AO.12	FORMULAR EL PLAN DE REORDENAMIENTO DE TRÁNSITO VEHICULAR Y SEÑALIZACIÓN DE VÍAS EN LA CAPITAL DISTRITAL	1	PLAN	1												12



*[Handwritten signature]*







FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE SERENAZGO Y POLICIA MUNICIPAL  
RESPONSABLE : TEC. HUMBERTO TOCRE MINAURO  
FINALIDAD : 0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												PRIORIDAD
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.13	OPERATIVOS EDUCATIVOS Y DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRANSITO	2	PLAN					1				1				13
A.O.14	FIRMAR CONVENIOS CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PARA EL TRÁMITE Y LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR (VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES)	2	PLAN						1						1	14
A.O.15	DESARROLLAR TALLERES DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL CONTENIDO DEL REGLAMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO DIRIGIDO A PROPIETARIOS CONDUCTORES DE VEHÍCULOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO J.J.VV. Y PÚBLICO EN GENERAL.	2	PLAN			1							1			15
A.O.16	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTOS PNP-CODISEC AUTORIDADES EN LAS CUATRO CUENCAS DEL DISTRITO.	4	PLAN			1			1			1			1	16
A.O.17	CAPACITAR A LAS COMUNIDADES EN GENERAL SOBRE EL RIESGO QUE REPRESENTA EL ALCOHOLISMO PARA LA SALUD, TOMAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN	4	PLAN			1			1			1			1	17
A.O.18	CAPACITAR A LOS PADRES DE FAMILIA EN ÉPOCA DE MATRÍCULA ANTES Y DURANTE EL AÑO ESCOLAR LECTIVO	4	PLAN			1			1			1		1		18
A.O.19	EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE LAS BRIGADAS DE AUTOPROTECCIÓN (BAPES) POLICÍAS ESCOLARES	4	PLAN		1			1				1		1		19
A.O.20	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTO EN LAS CABINAS DE INTERNET Y OTROS LOCALES DE MALA REPUTACIÓN	4	PLAN				1			1			1		1	20
A.O.21	REALIZAR CAMPAÑAS PREVENTIVAS DE SALUD DE ENFERMEDADES DE MAYOR INCIDENCIA EN LA ZONA	2	PLAN				1					1				21
A.O.22	CAPACITAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL, CONSUMO DE ALCOHOL, VIOLENCIA Y EMBARAZO PREMATURO	3	PLAN				1			1		1				22
A.O.23	DIFUNDIR BUENAS PRÁCTICAS PARA EVITAR LA PROPAGACIÓN DE ENFERMEDADES INFECTAS CONTAGIOSAS, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE HIGIENE PERSONAL	3	PLAN					1				1		1		23
A.O.24	CAPACITAR EN SANCIONES CONTEMPLADAS EN EL CÓDIGO PENAL FLAGRANCIA Y ARRESTO CIUDADANO NIVEL DE DISTRITO EN LAS CUATRO CUENCAS Y LAS ORGANIZACIONES DE JUNTAS VECINALES	11	PLAN		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
<b>TOTAL</b>		141		2	11	14	12	11	14	12	11	18	12	11	13	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE SERENAZGO Y POLICIA MUNICIPAL

RESPONSABLE : TEC. HUMBERTO TOCRE MINAURO

FINALIDAD : 0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	ELABORACIÓN DEL PLAN LOCAL	1	PLAN	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94
AO.2	DESARROLLAR SERVICIOS DE PATRULLAJE (PREVENTIVO) INTEGRADO	22	PLAN	0.00	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	99,944.75
AO.3	ORGANIZAR Y FORTALECER Y CAPACITAR JUNTAS VECINALES A NIVEL DISTRITAL	44	PLAN	0.00	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	199,889.50
AO.4	FORMULAR MAPEOS PUNTOS CRÍTICOS Y VULNERABLE (MAPA DE RIESGO DEL DELITO)	2	PLAN	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	9,085.89
AO.5	ESTABLECER COMUNICACIÓN MASIVA PNP-AUTORIDADES LOCALES Y JJ.VV	2	PLAN	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	9,085.89
AO.6	CAPACITAR A LA POBLACIÓN EN LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD PERSONAL, DOMICILIARIA, NEGOCIOS, TRANSPORTE Y OTROS	4	PLAN	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	18,171.77
AO.7	DESARROLLAR SEMINARIOS TALLERES, SOBRE TEMAS DE PREVENCIÓN EN VALORES AUTOESTIMA Y VIOLENCIA FAMILIAR	6	PLAN	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	4,542.94	4,542.94	4,542.94	4,542.94	4,542.94	0.00	0.00	27,257.66
AO.8	CAPACITAR A LOS DOCENTES, PADRES DE FAMILIA, ALUMNOS Y A LA COMUNIDAD EN TEMAS SOBRE VIOLENCIA FAMILIAR EN PATERNIDAD RESPONSABLE	2	PLAN	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	9,085.89
AO.9	COORDINAR NIVEL DE AUTORIDADES Y JEFES DE INSTITUCIONES PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR	4	PLAN	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	18,171.77
AO.10	CAPACITAR AL PERSONAL DE SERENAZGO PARA REALIZAR LABORES COMO INSPECTOR DE TRANSPORTE AFIN DE ORDENAR EL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL	4	PLAN	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	4,542.94	18,171.77
AO.11	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA ORDENANZA MUNICIPAL DE REORDENAMIENTO DE TRÁNSITO PEATONAL Y SEÑALIZACIÓN DE VÍAS EN LA CAPITAL DISTRITAL	4	PLAN	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	18,171.77
AO.12	FORMULAR EL PLAN DE REORDENAMIENTO DE TRÁNSITO VEHICULAR Y SEÑALIZACIÓN DE VÍAS EN LA CAPITAL DISTRITAL	1	PLAN	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94



POI- Plan Operativo Institucional - Revisado 2019

0016



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE SERENAZGO Y POLICIA MUNICIPAL

RESPONSABLE : TEC. HUMBERTO TOCRE MINAURO

FINALIDAD : 0106645 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.13	OPERATIVOS EDUCATIVOS Y DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRANSITO	2	PLAN	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94
AO.14	FIRMAR CONVENIOS CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PARA EL TRÁMITE Y LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR (VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES)	2	PLAN	0.00	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	9,085.89	99,944.75
AO.15	DESARROLLAR TALLERES DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL CONTENIDO DEL REGLAMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO DIRIGIDO A PROPIETARIOS CONDUCTORES DE VEHÍCULOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO J.J. VV. Y PÚBLICO EN GENERAL	2	PLAN	0.00	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	18,171.77	199,889.50
AO.16	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTOS PNP-CODISEC AUTORIDADES EN LAS CUATRO CUENCAS DEL DISTRITO.	4	PLAN	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	9,085.89
AO.17	CAPACITAR A LAS COMUNIDADES EN GENERAL SOBRE EL RIESGO QUE REPRESENTA EL ALCOHOLISMO PARA LA SALUD, TOMAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN	4	PLAN	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,085.89
AO.18	CAPACITAR A LOS PADRES DE FAMILIA EN ÉPOCA DE MATRÍCULA ANTES Y DURANTE EL AÑO ESCOLAR LECTIVO	4	PLAN	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	18,171.77
AO.19	EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE LAS BRIGADAS DE AUTOPROTECCIÓN (BAPES) POLICÍAS ESCOLARES	4	PLAN	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	4,542.94	4,542.94	4,542.94	4,542.94	4,542.94	0.00	0.00	27,257.66
AO.20	REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTO EN LAS CABINAS DE INTERNET Y OTROS LOCALES DE MALA REPUTACIÓN	4	PLAN	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	9,085.89
AO.21	REALIZAR CAMPAÑAS PREVENTIVAS DE SALUD DE ENFERMEDADES DE MAYOR INCIDENCIA EN LA ZONA	2	PLAN	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	18,171.77
AO.22	CAPACITAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL, CONSUMO DE ALCOHOL, VIOLENCIA Y EMBARAZO PREMATURO	3	PLAN	0.00	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	4,542.94	18,171.77
AO.23	DIRIGIR BUENAS PRÁCTICAS PARA EVITAR LA PROPAGACIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS CONTAGIOSAS, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE HIGIENE PERSONAL	3	PLAN	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	0.00	4,542.94	0.00	18,171.77
AO.24	CAPACITAR EN SANCIONES CONTEMPLADAS EN EL CÓDIGO PENAL FLAGRANCIA Y ARRESTO CIUDADANO NIVEL DE DISTRITO EN LAS CUATRO CUENCAS Y LAS ORGANIZACIONES DE JUNTAS VECINALES	11	PLAN	4,542.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,542.94
<b>TOTAL</b>		<b>141</b>		<b>9,085.89</b>	<b>49,972.38</b>	<b>63,601.21</b>	<b>54,515.32</b>	<b>49,972.38</b>	<b>63,601.21</b>	<b>54,515.32</b>	<b>49,972.38</b>	<b>81,772.98</b>	<b>54,515.32</b>	<b>49,972.38</b>	<b>59,058.26</b>	<b>640,555.00</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
ASESORÍA JURÍDICA  
LA CONVENCION CLASO

0015



8.8.4. Gerencia de Supervisión, Evaluación, Liquidación de Proyectos y Obras de Mantenimiento.

8.8.4.1. Departamento de Liquidaciones.

FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE LIQUIDACIONES  
RESPONSABLE : ING. EVERTH WILSSON PARRA ORTIZ  
FINALIDAD : 0037344 LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA DE OBRAS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS LOCALIDADES DE QUELLOUNO, PUTUCUSI, PUENTE SANTIAGO, QUESQUENTO Y CHANCAMAYO, D	30,314.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.13	0.34	0.53										1.00
AO.2	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE JOVENES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	12,700.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA		0.80	0.20										1.00
AO.3	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROMOCION DE LOS PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES, PECUARIOS Y ARTESANALES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	41,750.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA		0.20	0.30	0.25	0.25								1.00
AO.4	AMPLIACION SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN EL VALLE DE CHAPO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	36,650.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA												1.00	1.00
AO.5	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS SERVICIOS DE CULTURA Y DEPORTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL SECUNDARIO DE QUELLOUNO, DISTR	28,158.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA			0.50	0.50									1.00
AO.6	MANTENIMIENTO MECANIZADO DE CAMINOS VECINALES DE LOS TRAMOS CARRETEROS CU-652, CU-653, CU-657 EN EL SECTOR DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO	4,048.00	1.00	EXPEDIENTE PROCESADO					1.00								1.00
AO.7	DESCOLMATAION DEL RIO ANCHIWAY EN EL SECTOR DE ANCHIWAY, CUENCA DE CHAPO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	4,539.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA					1.00								
AO.8	DESCOLMATAION, ENCAUZAMIENTO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DEL RIO CHANCAMAYO EN EL CENTRO POBLADO DE CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO	3,401.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA					1.00								
AO.9	DESCOLMATAION, ENCAUZAMIENTO, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Y CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN EL RIO SIRPIYOC EN EL SECTOR D	8,031.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA					1.00								
AO.10	MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO: EMP. CU-772 - LIMONCHAYOC - BOMBOHUACTANA - MARCUPATA - PIKIMAYO - LIMONPATA - EMP.	6,583.00	1.00	KILOMETRO					1.00								1.00





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA



NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE LIQUIDACIONES  
RESPONSABLE : ING. EVERITH WILSSON PARRA ORTIZ  
FINALIDAD : 0037344 LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA DE OBRAS

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIA 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.11	MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO: TRAMO EMP. CU-104 (LAMPACHACA) - HUERTAPATA - EMP. CU-691, TRAMO EMP. CU-105 - CRIS	3,400.00	1.00	KILOMETRO					1.00								1.00
A.O.12	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL JIRON MACHUPICCHU, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	33,917.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA		0.50	0.50										1.00
A.O.13	INSTALACION PUENTE CARROZABLE HUILCAPAMPA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	33,206.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA			0.50	0.50									1.00
A.O.14	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. INCA GARCILAZO DE LA VEGA DE PAMPA ESPERANZA, DISTRITO DE	33,004.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA		0.40	0.45	0.15									1.00
A.O.15	CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL DE PENETRACION- QUINTARRENA-VISTA ALEGRE, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	34,930.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA					0.25	0.75							1.00
A.O.16	AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES, CHANCAMAYO, QUESQUENTO, DISTRITO DE	13,514.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA				0.25	0.25	0.25	0.25						1.00
A.O.17	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DEL CRFA MOSOQLLACTA DEL SECTOR DE CHAPO CHICO, DISTRITO DE QUELLOUNO LA CONVENCION	28,693.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA				1.00									1.00
A.O.18	CREACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DE KAPIRUSHIARI - MOSOQLLACTA, IMPITARI, DISTRITO DE QUELLOUNO	37,885.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA							0.80	0.20					1.00
A.O.19	AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL DE LOS SECTORES DE ALTO SANTIAGO, HUERTAPATA, CONCEVIDAYOC Y CRISTO SALVADOR, DIST	6,254.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA								1.00					1.00
A.O.20	FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DE LAS POTENCIALIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACION EN EL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	22,131.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA								1.00					1.00





FORMATO 01: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE LIQUIDACIONES  
RESPONSABLE : ING. EVERITH WILSSON PARRA ORTIZ  
FINALIDAD : 0037344 LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA DE OBRAS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.21	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL RURAL EN EL SECTOR DE SAN MARTIN - ALTO CHIRUMBIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	19,508.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA								1.00					1.00
A.O.22	CONSTRUCCION DE COBERTURA Y GRADERIAS PARA PATOS DE RECREO; EN LA IE 50238 - DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	4,602.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA									1.00				1.00
A.O.23	INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE ANCHIHUA Y, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONV	25,943.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA									1.00				1.00
A.O.24	CREACION Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE SULLU CUYOC Y EVNECER, DISTRITO DE QU	14,438.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA									1.00				1.00
A.O.25	CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL RAMAL MISQUIUNUYOC-COCHAPAMPA EN LA COMUNIDAD DE ALTO COCHAYOR, DISTRITO DE QUELLOUNO-LA CONVENCION-CUSCO	26,296.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA									0.90	0.10			1.00
A.O.26	CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL DE IPAYOC-SANTA ROSA-MARKUPATA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	32,955.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA									0.30	0.70			1.00
A.O.27	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE KUVIRIARI - CUENCA CHAPO, DISTRITO DE QUELLOUNO -	31,580.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA									0.30	0.70			1.00
A.O.28	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE ALTO MESADA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	37,296.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA										0.90	0.10		1.00
A.O.29	CONSTRUCCION DE PUENTE CARROZABLE EN LA COMUNIDAD DE POTORISHIATO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	16,600.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA											0.50	0.50	1.00
<b>TOTAL</b>			29.00		0.13	2.24	2.98	2.65	6.75	1.00	1.05	3.20	4.50	2.40	0.60	1.50	





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE LIQUIDACIONES

RESPONSABLE : ING. EVERITH WILSSON PARRA ORTIZ

FINALIDAD : 0037344 LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA DE OBRAS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AO.1	MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS LOCALIDADES DE QUELLOUNO, PUTUCUSI, PUEBLO SANTIAGO, QUESQUENTO Y CHANCAMAYO, D	30,314.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	3,940.82	10,306.76	16,066.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,314.00
AO.2	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE JOVENES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	12,700.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	10,160.00	2,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,700.00
AO.3	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROMOCION DE LOS PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES, PECUARIOS Y ARTESANALES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVEN	41,750.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	8,350.00	12,525.00	10,437.50	10,437.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,750.00
AO.4	AMPLIACION SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN EL VALLE DE CHAPO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	36,650.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,650.00	36,650.00
AO.5	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS SERVICIOS DE CULTURA Y DEPORTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL SECUNDARIO DE QUELLOUNO, DISTR	28,158.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	14,079.00	14,079.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,158.00
AO.6	MANTENIMIENTO MECANIZADO DE CAMINOS VECINALES DE LOS TRAMOS CARREROS CU-652, CU-653, CU-657 EN EL SECTOR DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO	4,048.00	1.00	EXPEDIENTE PROCESADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4,048.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,048.00
AO.7	DESCOLMATAción DEL RIO ANCHIWAY EN EL SECTOR DE ANCHIWAY, CUENCA DE CHAPO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	4,539.00	4539.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	4,539.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,539.00
AO.8	DESCOLMATAción, ENCAUZAMIENTO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DEL RIO CHANCAMAYO EN EL CENTRO POBLADO DE CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO	3,401.00	3401.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	3,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,401.00
AO.9	DESCOLMATAción, ENCAUZAMIENTO, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Y CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO EN EL RIO SIRPIYOC EN EL SECTOR D	8,031.00	8031.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	8,031.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,031.00
AO.10	MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO: EMP. CU-772 - LIMONCHAYOC - BOMBOHUACTANA - MARCUPATA - PIKIMAYO - LIMONPATA - EMP.	6,583.00	1.00	KILOMETRO	0.00	0.00	0.00	0.00	6,583.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,583.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE LIQUIDACIONES

RESPONSABLE : ING. EVERITH WILSSON PARRA ORTIZ

FINALIDAD : 0037344 LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA DE OBRAS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.11	MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO: TRAMO EMP. CU-104 (LAMPACHACA - HUERTAPATA- EMP. CU-691, TRAMO EMP. CU-105 - CRIS	3,400.00	1.00	KILOMETRO	0.00	0.00	0.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,400.00
AO.12	MEJORAMIENTO DE LA TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL JIRON MACHUPICCHU, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	33,917.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	16,958.50	16,958.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,917.00
AO.13	INSTALACION PUENTE CARROZABLE HUICAPAMPA DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	33,206.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	16,603.00	16,603.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,206.00
AO.14	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. INCA GARCILAZO DE LA VEGADE PAMPA ESPERANZA DISTRITO DE	33,004.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	13,201.60	14,851.80	4,950.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,004.00
AO.15	CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL DE PENETRACION- QUINTARRENA VISTA ALEGRE, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	34,930.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	8,732.50	26,197.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,930.00
AO.16	AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES, CHANCAMAYO, QUESUENTO, DISTRITO DE	13,514.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	3,378.50	3,378.50	3,378.50	3,378.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,514.00
AO.17	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DEL CRIFAMOSOCLACTA DEL SECTOR DE CHAPO CHICO, DISTRITO DE QUELLOUNO LA CONVENCI	28,693.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	28,693.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,693.00
AO.18	CREACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DE KAPIRUSHIARI - MOSOQLACTA, IMPITARI, DISTRITO DE QUELLOUNO	37,885.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,308.00	7,577.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,885.00
AO.19	AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL DE LOS SECTORES DE ALTO SANTIAGO, HUERTAPATA CONCEVIDAYOC Y CRISTO SALVADOR, DIST	6,254.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,254.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,254.00
AO.20	FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DE LAS POTENCIALIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACION EN EL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	22,131.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,131.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,131.00







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE LIQUIDACIONES

RESPONSABLE : ING. EVERITH WILSSON PARRA ORTIZ

FINALIDAD : 0037344 LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA DE OBRAS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.21	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL RURAL EN EL SECTOR DE SAN MARTIN - ALTO CHIRUMBA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	19,508.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,508.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,508.00
AO.22	CONSTRUCCION DE COBERTURA Y GRADERIAS PARA PATIOS DE RECREO; EN LA IE 50238 - DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	4,602.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,602.00	0.00	0.00	0.00	4,602.00
AO.23	INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE ANCHIHUAY, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONV	25,943.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,943.00	0.00	0.00	0.00	25,943.00
AO.24	CREACION Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE SULLUCUYOC Y EBENEZER, DISTRITO DE QU	14,438.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,438.00	0.00	0.00	0.00	14,438.00
AO.25	CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL RAMAL MISQUIUNUYOC-COCHAPAMPA EN LA COMUNIDAD DE ALTO COCHAYOR, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	26,296.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,666.40	2,629.60	0.00	0.00	26,296.00
AO.26	CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL DE IPAYOC-SANTA ROSA-MARKUPATA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	32,955.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,886.50	23,068.50	0.00	0.00	32,955.00
AO.27	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD DE KUMRIARI-CUENCA CHAPO, DISTRITO DE QUELLOUNO -	31,580.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,474.00	22,106.00	0.00	0.00	31,580.00
AO.28	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL SECTOR DE ALTO MESADA, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	37,296.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,566.40	3,729.60	0.00	37,296.00
AO.29	CONSTRUCCION DE PUENTE CARROZABLE EN LA COMUNIDAD DE POTOSHIAJO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	16,600.00	1.00	LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,300.00	8,300.00	16,600.00
<b>TOTAL</b>		<b>632,326.00</b>	<b>15997.00</b>		<b>3,940.82</b>	<b>58,976.86</b>	<b>93,623.72</b>	<b>78,141.60</b>	<b>52,550.50</b>	<b>29,576.00</b>	<b>33,686.50</b>	<b>55,470.00</b>	<b>88,009.90</b>	<b>81,370.50</b>	<b>12,029.60</b>	<b>44,950.00</b>	<b>632,326.00</b>





8.8.5. División de Proyectos y Estudios Definitivos.

FORMATO 02: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS  
RESPONSABLE : ING. ELDER ARTURO YAÑEZ CAMPOS  
FINALIDAD : 0000720 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN MANEJO DE LA PRECOSECHA COSECHA Y POST-COSECHA DE LA PRODUCCION COMERCIAL DE CITRICOS EN EL S	100%	EXPEDIENTE			50%	50%									1.00
AO.2	CREACION DEL CAMINO VECINAL DEL RAMAL SANTA ROSA-HACIENDA LACCO EN LA CUENCA LACCO Y AVERO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	20%	EXPEDIENTE			5%	5%		10%							0.20
AO.3	REMODELACION DE RELLENO SANITARIO PARA RESIDUOS GENERICOS NO PELIGROSOS; EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS EN EL CENTRO	100%	EXPEDIENTE	40%	60%											1.00
AO.4	ADQUISICION DE TERRENO PARA EDIFICACION PUBLICA EN EL BBS QUELLOUNO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	100%	EXPEDIENTE			50%	20%	20%	10%							1.00
AO.5	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL INTEGRAL EN EL SECTOR DE SAN MIGUEL DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	100%	EXPEDIENTE		20%	40%	40%									1.00
AO.6	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE PABELLON ALTO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	100%	EXPEDIENTE				40%	40%	20%							1.00
AO.7	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO TINKURI, TARCUYOC, PLATANAL Y MERCEDES NIYOC, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUS	100%	EXPEDIENTE				20%	20%	20%	20%	20%					1.00
AO.8	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA LA INCLUSION SOCIOECONOMICA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	100%	EXPEDIENTE			20%	20%	30%	30%							1.00
AO.9	RENOVACION DE KITS DE REACONDICIONAMIENTO EN LA DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	100%	EXPEDIENTE	30%	30%	40%										1.00
AO.10	RECUPERACION DE LOS ECOSISTEMAS TERRESTRES MEDIANTE EL MANEJO SOSTENIBLE DE LA TIERRA EN LA MICROCUECNA CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA	100%	EXPEDIENTE				25%	25%	25%	25%						1.00

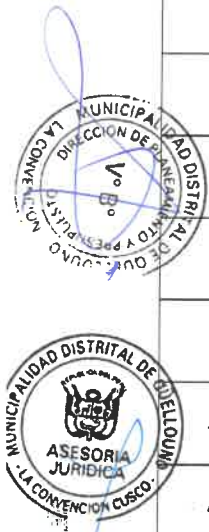




FORMATO 02: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS  
RESPONSABLE : ING. ELDER ARTURO YAÑEZ CAMPOS  
FINALIDAD : 0000720 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A.O.11	MANTENIMIENTO DE PUENTE QUESQUENTO - PUENTE QUELLOUNO (MARGEN IZQUIERDA) DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE							100%							1.00
A.O.12	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE C.P. DE QUELLOUNO Y APVSULLUCUYOC	100%	EXPEDIENTE		10%	10%	20%	20%	20%	20%	10%	10%					1.00
A.O.13	INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE SOL RADIANTE, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE			50%	50%										1.00
A.O.14	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN LA COMUNIDAD DE MAPITUNARI, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE				30%	30%	40%								1.00
A.O.15	INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA LOCALIDAD DE CALANGATO EN LA CUENCA LACCO YAVERO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONV	100%	EXPEDIENTE				20%	25%	25%	25%	5%						1.00
A.O.16	INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES DE SIMPACHACA, PALMERAYOC Y SAN PEDRO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	100%	EXPEDIENTE						20%	20%	20%	20%	20%				1.00
A.O.17	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO DE ABASTOS DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE					25%	25%	25%	25%						1.00
A.O.18	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANIDAD ANIMAL DE AVES, CUYES, PORCINOS Y BOVINOS EN LA CUENCA DE QUELLOUNO Y CHAPO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - L	100%	EXPEDIENTE					50%	25%	25%							1.00
A.O.19	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA MICROCUENCA DE MERCEDESINIYOC DEL DISTRITO DE Q	100%	EXPEDIENTE							25%	25%	25%	25%				1.00
A.O.20	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DEL SECTOR DE CHAPO CHICO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUS	100%	EXPEDIENTE							35%	20%	20%	20%	5%			1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA



NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS  
RESPONSABLE : ING. ELDER ARTURO YAÑEZ CAMPOS  
FINALIDAD : 0000720 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
A.O.21	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL RURAL DE LOS SECTORES DE SANTUSAIRES Y PARIATO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	100%	EXPEDIENTE							35%	20%	20%	20%	5%			1.00
A.O.22	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA DE LA I.E. NUEVA CONVENCION, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE							35%	25%	20%	20%				1.00
A.O.23	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E. N 501430 MAPITUNARI EN EL CENTRO POBLADO DE MAPITUNARI, DISTRITO DE QUELLOUNO -	100%	EXPEDIENTE						20%	35%	20%	20%	5%				1.00
A.O.24	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO RECREACIONAL DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE									25%	25%	25%	25%		1.00
A.O.25	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA A LOS AGRICULTORES PARA DINAMIZAR LA ECONOMIA LOCAL DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	100%	EXPEDIENTE								50%	50%					1.00
A.O.26	MEJORAMIENTO Y REVALORACION DE LA ENTIDAD CULTURAL Y TERRITORIAL DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE								50%	50%					1.00
A.O.27	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA EN LA CADENA PRODUCTIVA DEL PLATANO EN LAS CUENCAS DE CHAPO, YANATILE Y CHIRUMBIA, DISTRITO DE QUELLOUNO	100%	EXPEDIENTE								25%	25%	25%	25%			1.00
A.O.28	CREACION DEL SERVICIO CONTRA INUNDACIONES EN EL CENTRO POBLADO DE CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE							10%	20%	20%	20%	20%	10%		1.00
A.O.29	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 501160 DE OTINGANIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO -	100%	EXPEDIENTE									25%	25%	25%	25%		1.00
A.O.30	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DEL CENTRO POBLADO DE TUPAC AMARU DE LA CUENCA LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LACCO	100%	EXPEDIENTE										25%	25%	25%	25%	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON META FISICA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

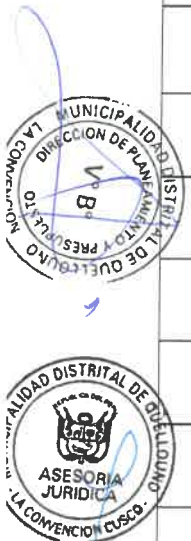
UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

RESPONSABLE : ING. ELDER ARTURO YAÑEZ CAMPOS

FINALIDAD : 0000720 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
A.O.31	AMPLIACION DE LOS NIVELES DE LAS CAPACIDADES PARA UNA ADECUADA VALORIZACION ECONOMICA, RE-APROVECHAMIENTO Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL	100%	EXPEDIENTE									25%	25%	25%	25%	1.00
A.O.32	MEJORAMIENTO DE LAS DESTREZAS BASICAS EN LOS ASPECTOS FORMATIVOS Y PROMOCION DE LAS HABILIDADES MOTRICES EN LOS JOVENES LACCO YAVERO DEL DISTR	100%	EXPEDIENTE									25%	25%	25%	25%	1.00
A.O.33	CONSTRUCCION DE COBERTURA; REPARACION DE LOSA DEPORTIVA Y MURO DE CONTENCION; EN EL(LA) . EN EL CENTRO POBLADO DE CHAPO CHICO DE LA CUENCA CHA	100%	EXPEDIENTE									25%	25%	25%	25%	1.00
A.O.34	CREACION DEL CAMINO VECINAL DEL PUENTE YURACMAYO A RICO CIRIALO EN LA CUENCA LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE										40%	30%	30%	1.00
A.O.35	CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PATIO DE HONOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INCA GARCILASO DE LA VEGA DE NIVEL SECUNDARIO EN EL SECTOR DE	100%	EXPEDIENTE										40%	30%	30%	1.00
A.O.36	RECUPERACION DE LA COBERTURA VEGETAL MEDIANTE PLANTACIONES FORESTALES Y AGROFORESTALES EN LA CUENCA DE CHAPO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CO	100%	EXPEDIENTE									25%	25%	25%	25%	1.00
A.O.37	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LA CHIRIMOYA EN LOS SECTORES DE LIMONPATA, COCHAYOC, SANTA ROSA, SAN MIGUEL, BOMBOHUACTANA, CAN	100%	EXPEDIENTE									25%	25%	25%	25%	1.00
A.O.38	CONSTRUCCION DE CAPTACION SUPERFICIAL DE AGUA, LINEA DE CONDUCCION Y RESERVORIO; EN EL(LA) SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA LOCALIDAD CHANCAM	100%	EXPEDIENTE											50%	50%	1.00
A.O.39	MANTENIMIENTO PERIODICO PUENTE LAMPACHACA - ABRA REYNA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE											100%		1.00
A.O.40	MANTENIMIENTO PERIODICO VAQUERIA SAN MARTIN DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE											100%		1.00
A.O.41	MANTENIMIENTO PERIODICO ABRA REYNA - VAQUERIA, DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	100%	EXPEDIENTE											100%		1.00
<b>TOTAL</b>		<b>40.20</b>		<b>0.70</b>	<b>1.20</b>	<b>2.65</b>	<b>3.40</b>	<b>3.05</b>	<b>5.20</b>	<b>4.05</b>	<b>4.05</b>	<b>3.55</b>	<b>3.80</b>	<b>6.20</b>	<b>2.35</b>	



POI- Plan Operativo Institucional - Revisado 2019



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS  
RESPONSABLE : ING. ELDER ARTURO YAÑEZ CAMPOS  
FINALIDAD : 0000720 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN MANEJO DE LA PRECOSECHA COSECHA Y POST-COSECHA DE LA PRODUCCION COMERCIAL DE CITRICOS EN EL S	0.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AO.2	CREACION DEL CAMINO VECINAL DEL RAMAL SANTAROSA-HACIENDA LACCO EN LA CUENCA LACCO YAVERO, DISTRITO DE QUELLUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	0.00	20%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AO.3	REMEDIACION DE RELLENO SANITARIO PARA RESIDUOS GENERICOS NO PELIGROSOS; EN LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS EN EL CENTRO	7,237.00	100%	EXPEDIENTE	2,894.80	4,342.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,237.00
AO.4	ADQUISICION DE TERRENO PARA EDIFICACION PUBLICA EN EL EESS QUELLUNO DEL DISTRITO DE QUELLUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	7,634.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	3,817.00	1,526.80	1,526.80	763.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,634.00
AO.5	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL INTEGRAL EN EL SECTOR DE SAN MIGUEL DEL DISTRITO DE QUELLUNO	143,992.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	28,798.40	57,596.80	57,596.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	143,992.00
AO.6	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD DE PABELLON ALTO DEL DISTRITO DE QUELLUNO - LA CONVENCIÓN	78,447.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	31,378.80	31,378.80	15,689.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78,447.00
AO.7	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO TINKURI, TARCUYOC, PLATANAL Y MERCEDES NIYOC, DISTRITO DE QUELLUNO - LA CONVENCIÓN - CUS	38,460.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	7,692.00	7,692.00	7,692.00	7,692.00	7,692.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,460.00
AO.8	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA LA INCLUSION SOCIOECONOMICA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE QUELLUNO - LA CONVENCIÓN	31,297.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	6,259.40	6,259.40	9,389.10	9,389.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,297.00
AO.9	RENOVACION DE KITS DE RECONDICIONAMIENTO EN LA DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO DISTRITO DE QUELLUNO - LA CONVENCIÓN	210.00	100%	EXPEDIENTE	63.00	63.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00
AO.10	RECUPERACION DE LOS ECOSISTEMAS TERRESTRES MEDIANTE EL MANEJO SOSTENIBLE DE LA TIERRA EN LA MICROCENCUA CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLUNO - LA	29,156.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	7,289.00	7,289.00	7,289.00	7,289.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,156.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

RESPONSABLE : ING. ELDER ARTURO YAÑEZ CAMPOS

FINALIDAD : 0000720 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.11	MANTENIMIENTO DE PUENTE QUESQUENTO - PUENTE QUELLOUNO (MIRGEN IZQUIERDA) DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	115,000.00	0%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00
AO.12	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE C.P. DE QUELLOUNO Y APVSULLUCUYOC	56,657.00	80%	EXPEDIENTE	0.00	5,665.70	5,665.70	11,331.40	11,331.40	11,331.40	5,665.70	5,665.70	0.00	0.00	0.00	0.00	56,657.00
AO.13	INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN EL SECTOR DE SOL RADIANTE, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	6,616.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	3,308.00	3,308.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,616.00
AO.14	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN LA COMUNIDAD DE MAPIUNARI, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	10,377.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	3,113.10	3,113.10	4,150.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,377.00
AO.15	INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA LOCALIDAD DE CALANGATO EN LA CUENCA LACCO YAVERO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	17,094.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	3,418.80	4,273.50	4,273.50	4,273.50	854.70	0.00	0.00	0.00	0.00	17,094.00
AO.16	INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES DE SIMPACHACA PALMERAYOC Y SAN PEDRO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	30,181.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,036.20	6,036.20	6,036.20	6,036.20	6,036.20	0.00	0.00	30,181.00
AO.17	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO DE ABASTOS DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	113,445.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	28,361.25	28,361.25	28,361.25	28,361.25	0.00	0.00	0.00	0.00	113,445.00
AO.18	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANIDAD ANIMAL DE AVES, CUYES, PORCINOS Y BOVINOS EN LA CUENCA DE QUELLOUNO Y CHAPO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN	35,919.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	17,959.50	8,979.75	8,979.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,919.00
AO.19	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA MICROCUENCA DE MERCEDES NYOC DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	70,244.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,561.00	17,561.00	17,561.00	17,561.00	0.00	0.00	70,244.00
AO.20	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DEL SECTOR DE CHAPO CHICO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	97,615.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,165.25	19,523.00	19,523.00	19,523.00	4,880.75	0.00	0.00	97,615.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL

UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

RESPONSABLE : ING. ELDER ARTURO YAÑEZ CAMPOS

FINALIDAD : 0000720 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.21	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL RURAL DE LOS SECTORES DE SANTUAIRES Y PARIATO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO	101,303.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,456.05	20,260.60	20,260.60	20,260.60	5,065.15	0.00	0.00	101,303.00
AO.22	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA DE LA E. NUEVA CONVENCION, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	15,810.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,533.50	3,952.50	3,162.00	3,162.00	0.00	0.00	0.00	15,810.00
AO.23	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA E. N 501480 MAPITUNARI EN EL CENTRO POBLADO DE MAPITUNARI, DISTRITO DE QUELLOUNO -	19,300.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	3,860.00	6,755.00	3,860.00	3,860.00	965.00	0.00	0.00	0.00	19,300.00
AO.24	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO RECREACIONAL DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE QUELLOUNO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	21,500.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	0.00	21,500.00
AO.25	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA A LOS AGRICULTORES PARA DINAMIZAR LA ECONOMIA LOCAL DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION	7,727.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,863.50	3,863.50	0.00	0.00	0.00	0.00	7,727.00
AO.26	MEJORAMIENTO Y REVALORACION DE LA ENTIDAD CULTURAL Y TERRITORIAL DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	13,096.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,548.00	6,548.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,096.00
AO.27	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA EN LA CADENA PRODUCTIVA DEL PLATANO EN LAS CUENCAS DE CHAPO, YANATILE Y CHIRUMBIA, DISTRITO DE QUELLOUNO	67,642.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,910.50	16,910.50	16,910.50	16,910.50	0.00	0.00	67,642.00
AO.28	CREACION DEL SERVICIO CONTRA INUNDACIONES EN EL CENTRO POBLADO DE CHANCAMAYO, DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	102,500.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,250.00	20,500.00	20,500.00	20,500.00	20,500.00	10,250.00	0.00	102,500.00
AO.29	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 501160 DE OTINGANIA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO -	61,126.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,281.50	15,281.50	15,281.50	15,281.50	0.00	61,126.00
AO.30	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y LETRINAS DEL CENTRO POBLADO DE TUPAC AMARU DE LA CUENCA LA COO YANERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CO	47,690.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,922.50	11,922.50	11,922.50	11,922.50	47,690.00







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GESTIÓN 2019-2022

FORMATO 02: POI ANUAL CON MONTO FINANCIERO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO

NIVEL DE GOBIERNO : LOCAL  
UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DEFINITIVOS  
RESPONSABLE : ING. ELDER ARTURO YAÑEZ CAMPOS  
FINALIDAD : 0000720 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	PIM 2019	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FINANCIERA												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AO.31	AMPLIACION DE LOS NIVELES DE LAS CAPACIDADES PARA UNA ADECUADA VALORIZACION ECONOMICA, RE-APROVECHAMIENTO Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL	100,000.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100,000.00
AO.32	MEJORAMIENTO DE LAS DESTREZAS BASICAS EN LOS ASPECTOS FORMATIVOS Y PROMOCION DE LAS HABILIDADES MOTRICES EN LOS JOVENES LACCO YAVERO DEL DISTR	81,461.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,365.25	20,365.25	20,365.25	20,365.25	0.00	81,461.00
AO.33	CONSTRUCCION DE COBERTURA; REPARACION DE LOS A DEPORTIVA Y MURO DE CONTENCIÓN EN EL(LA) . EN EL CENTRO POBLADO DE CHAPO CHICO DE LA CUENCA CHA	30,000.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	30,000.00
AO.34	CREACION DEL CAMINO VECINAL DEL PUENTE YURACMAYO ARICO CIRIALO EN LA CUENCA LACCO YAVERO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION CUSCO	32,026.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,810.40	9,607.80	9,607.80	32,026.00
AO.35	CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PATIO DE HONOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INCA GARCILASO DE LA VEGA DE NIVEL SECUNDARIO EN EL SECTOR DE	25,000.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	7,500.00	7,500.00	25,000.00
AO.36	RECUPERACION DE LA COBERTURA VEGETAL MEDIANTE PLANTACIONES FORESTALES Y AGROFORESTALES EN LA CUENCA DE CHAPO DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CO	50,028.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,507.00	12,507.00	12,507.00	12,507.00	50,028.00
AO.37	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LA CHIRIMOYA EN LOS SECTORES DE LIMONPATA, COCHAYOC, SANTA ROSA, SAN MIGUEL, BOMBOHUACTANA, CAN	31,558.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,889.50	7,889.50	7,889.50	7,889.50	31,558.00
AO.38	CONSTRUCCION DE CAPTACION SUPERFICIAL DE AGUA, LINEA DE CONDUCCION Y RESERVOIRIO; EN EL(LA) SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LA LOCALIDAD CHANCA	31,000.00	100%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,500.00	15,500.00	31,000.00
AO.39	MANTENIMIENTO PERIODICO PUENTE LAMPACHACA-ABRA REYNA DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	31,000.00	0%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,000.00	0.00	31,000.00
AO.40	MANTENIMIENTO PERIODICO VAQUERIAS SAN MARTIN DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	31,000.00	0%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,000.00	0.00	31,000.00
AO.41	MANTENIMIENTO PERIODICO ABRA REYNA - VAQUERIA, DEL DISTRITO DE QUELLOUNO - LA CONVENCION - CUSCO	31,000.00	0%	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,000.00	0.00	31,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>1,821,348.00</b>	<b>34</b>		<b>2,957.80</b>	<b>38,869.30</b>	<b>76,730.90</b>	<b>132,914.10</b>	<b>126,174.45</b>	<b>311,115.60</b>	<b>181,276.50</b>	<b>201,820.20</b>	<b>202,869.55</b>	<b>191,715.25</b>	<b>125,309.05</b>	<b>74,037.30</b>	<b>1,821,348.00</b>



POI- Plan Operativo Institucional - Revisado 2019